



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026 № 1052-р/м

О переименовании смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка» и об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка» города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Переименовать смоленское областное государственное бюджетное

общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка» города Смоленска (далее – МБОУ «Прогимназия «Полянка»).

2. Утвердить прилагаемый Устав МБОУ «Прогимназия «Полянка».

3. МБОУ «Прогимназия «Полянка»:

- осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава;

- представить в десятидневный срок со дня государственной регистрации копию Устава в Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 29.05.2026 № 1052-адм

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Прогимназия «Полянка» города Смоленска**

Смоленск  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка» города Смоленска (далее – Учреждение).

Учреждение создано в результате передачи в муниципальную собственность города Смоленска смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка», являющегося государственной собственностью Смоленской области, в соответствии с распоряжением Правительства Смоленской области от 29.04.2026 № 434-рп «О передаче в собственность городского округа Смоленск смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Полянка», являющегося государственной собственностью Смоленской области» с переходом прав и обязанностей названного учреждения.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, по типу – общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка» города Смоленска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Прогимназия «Полянка».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 214020, Российская Федерация, город Смоленск, улица Попова, дом 14в.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 214020, Российская Федерация, город Смоленск, улица Попова, дом 14в;

- 214036, Российская Федерация, город Смоленск, улица Попова, дом 113.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Смоленск.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска координирует деятельность Учреждения и осуществляет контроль за его деятельностью.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, семьи, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося (воспитанника) в саморазвитии и получении дополнительного образования.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся (воспитанников);
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в получении дополнительного образования; создание условий для обеспечения охраны и укрепления здоровья, культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, присмотр и уход за детьми, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности;

- непрерывное полноценное всестороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным, индивидуальным возможностям и требованиям современного общества;

- удовлетворение образовательных потребностей через реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования и образовательных программ начального общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам;

- сохранение и укрепление здоровья детей и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников) в получении дополнительного образования;

- адаптацию обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся (воспитанников) гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни обучающихся (воспитанников).

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела;

- воспитание и развитие обучающихся (воспитанников), овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося (воспитанника), для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося (воспитанника), формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми, включающих в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. За присмотр и уход за воспитанниками дошкольного возраста Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- адаптация детей к школе;
- занятия в танцевальных кружках для обучающихся (воспитанников) (спортивные, бальные, хореография);
- физкультурно-оздоровительная деятельность для обучающихся (воспитанников);
- предоставление психолого-педагогических консультаций для обучающихся (воспитанников);
- изучение обучающимися (воспитанниками) специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение иностранных языков обучающимися (воспитанниками);

- организация деятельности групп по адаптации воспитанников к условиям школьной жизни;
- организация деятельности кружков, студий, групп, факультативов, направленных на всестороннее развитие личности обучающихся (воспитанников), которое не может быть обеспечено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация досуга обучающихся: экскурсии, образовательные поездки, турпоходы;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- деятельность по организации присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками) в дневное время:
  - профильные смены для обучающихся 1-4-х классов на время каникул;
  - оказание логопедической и психологической помощи обучающимся (воспитанникам);
- организация оздоровительно-профилактических услуг для обучающихся (воспитанников);
  - выполнение копировальных и множительных работ;
  - реализация методической, информационной продукции;
  - выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;
  - предоставление с согласия собственника нежилых помещений в аренду.

2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- получение образования и (или) повышение квалификации работников Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает ОГБУЗ «ДКБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должны быть предусмотрены помещения для питания

обучающихся (воспитанников), а также для хранения и приготовления (подогрева) пищи.

Расписание учебных занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с режимом дня.

3.4. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам для обучающихся (воспитанников).

Компетенция и права Учреждения определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.5. Количество групп, классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Количество воспитанников в дошкольной группе, группе продленного дня, обучающихся в классе, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20).

В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня для обучающихся.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин. В Учреждении реализуются образовательные программы дошкольного, начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, духовно-нравственной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля и исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.8. В Учреждении реализуются следующие уровни образования:

- дошкольное образование - обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

Задачами дошкольного образования являются охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования для обучающихся (воспитанников) организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.9. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные курсы по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Образовательная деятельность на уровне дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего возрастным особенностям детей.

Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

В учреждении оказывается логопедическая помощь воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной).

Обучение в Учреждении на уровне начального общего образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподается в качестве иностранного английский язык.

Количество и соотношение возрастных групп на уровне дошкольного образования определяются исходя из выданных Учредителем списков детей, направленных для зачисления в Учреждение, и (или) направлений для зачисления в Учреждение.

3.12. Обучение в Учреждении основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие.

3.13. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.14. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

При реализации основных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться нормативы СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, предметы по выбору, работа кружков, спортивных секций.

3.16. Учебный год в Учреждении определяется календарным учебным планом для обучающихся (воспитанников).

3.17. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели.

Дошкольные группы работают в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей) с 7.00 до 19.00.

Гигиенические требования к режиму воспитательной и образовательной деятельности в Учреждении определяются требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В процессе освоения общеобразовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения и получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника).

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета в соответствии с его компетенцией.

Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Учреждением.

3.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме (переводе) на уровень дошкольного образования и на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Направление детей дошкольного возраста осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с требованиями Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного правовым актом Администрации города Смоленска.

Учредитель формирует списки детей, направленных для зачисления в Учреждение (комплектование на очередной учебный год либо доукомплектование на текущий учебный год), а также выдает направления для зачисления в Учреждение (доукомплектование на текущий учебный год).

Ответственным за информирование родителей (законных представителей) о направлении для зачисления в дошкольные группы их детей является Учреждение.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет (включительно), поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Учреждение, и (или) имеющие направление для зачисления в Учреждение.

Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии в Учреждении свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении направление детей в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Устава приостанавливается.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, чьи братья/сестры, в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся в данной семье под опекой или попечительством, обучаются в данной общеобразовательной организации начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

Получение начального общего образования начинается по достижении обучающимся возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель вправе разрешить прием обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Порядок приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается в соответствии с требованиями Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного правовым актом Администрации города Смоленска.

4.2. Принадлежность обучающегося (воспитанника) к Учреждению определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг.

4.3. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта в сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **5. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения как образовательного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение этого задания;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ);

- согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с пунктом 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ;

- проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения – директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности правовым актом Администрации города Смоленска на основании заключенного трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

Директор Учреждения действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать работу Учреждения и осуществлять контроль за его деятельностью;

- определять структуру и утверждать штатное расписание Учреждения;

- утверждать:

- а) правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- б) правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения;
- в) должностные инструкции;
- г) расписание занятий Учреждения;
- руководить образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
  - отстранять от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинское обследование (осмотр);
  - создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
  - заботиться о нравственном, культурном и профессиональном уровне обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
  - проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
  - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
  - организовывать проведение аттестации педагогических работников и учитывать ее результаты при расстановке кадров;
  - организовывать работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
  - обеспечивать разработку и утверждение программы развития Учреждения;
  - утверждать образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам (модулям), иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
  - обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
  - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
  - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования недвижимого имущества;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
  - обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- обеспечивать выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивать безопасность участников образовательного процесса в Учреждении;
- самостоятельно решать все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и иными органами, с физическими и юридическими лицами, в суде, во всех организациях на территории Российской Федерации;
- возглавлять и руководить деятельностью Педагогического Совета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать годовой и бухгалтерский отчеты;
- утверждать локальные нормативные акты о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года и иные локальные нормативные акты;
- осуществлять иные полномочия, соответствующие уставным задачам и целям Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.6. Директор Учреждения имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета, подписывать финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения;
- издавать приказы, отдавать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществлять прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;
- применять к работникам Учреждения меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения;
- утверждать распределение обязанностей между своими заместителями.

#### 5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

- за принятие относящихся к компетенции Учреждения мер для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

- за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности;

- перед обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в соответствии с пунктом 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ.

5.8. Директор Учреждения вправе выполнять работу по совместительству в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический Совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан и действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения (далее – Совет родителей).

5.12. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание.

В Общее собрание входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.13. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на Общем собрании), оформляются протоколом.

5.14. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- согласование Устава Учреждения и внесения в него изменений;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора, заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определение порядка работы комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к награждению;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Учреждения.

5.15. В целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

5.16. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Ход заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.17. К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности и развития Учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения, о дисциплинарных взысканиях в отношении обучающихся;
- принятие планов работы Учреждения;
- принятие календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- определение направлений инновационной деятельности;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся (воспитанников), порядка организации и работы Совета родителей;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Учреждения.

5.18. Порядок работы Педагогического Совета определяется настоящим Уставом и положением о Педагогическом Совете, утверждаемым директором Учреждения.

5.19. Совет родителей содействует объединению семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся (воспитанников).

Совет родителей состоит из 15 человек

Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

Порядок избрания и работы Совета родителей определяется Положением о Совете родителей, утвержденным директором Учреждения.

5.20. Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- информировать родителей о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, договорами оказания услуг (при наличии или при оказании платных услуг), локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом. Они возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении в Учреждение, и прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- удовлетворение физиологических потребностей воспитанника (в питании, сне, отдыхе) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование мер дисциплинарного взыскания и их применения в комиссию по урегулированию споров;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 6.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и/или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- появляться в нетрезвом виде, использовать непристойные выражения, жесты;

- срывать учебные занятия;

- совершать акты вандализма;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства в отношении обучающихся;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- совершать акты вандализма;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

#### 6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников):

##### 6.6.1. Имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного, начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- обжаловать в комиссию по урегулированию споров меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- расторгать договор об образовании, договор об оказании платных образовательных услуг;

- получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;

- получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами до или после окончания у них урока;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### 6.6.2. Обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного и начального общего образования;

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и

работников Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением следующих случаев: лица из числа указанных выше в настоящем абзаце, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Смоленской области о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные

умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

6.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.12. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внеурочное время;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Смоленской области.

6.13. Должностной оклад работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся (воспитанников) чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса;

- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6.15. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.17. В Учреждении запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;
- опоздание;
- курение;
- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- срыв уроков;
- удаление с занятий обучающихся (воспитанников);
- принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

6.18. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.19. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются Учредителем за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное и переданное Учреждению Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учет и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Списание имущества производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, хранение документов бухгалтерского учета, представление

бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение несет ответственность перед Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Учреждение обязано предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормами, регуливающими образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

9.3. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов обучающихся (воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

9.4. В целях учета мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в органы, указанные в пунктах 3.10, 3.11 раздела 3 настоящего Устава (далее – органы), в целях учета их мнения.

Органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае несогласия с мотивированным мнением директор Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении взаимоприемлемого решения разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся (воспитанников) либо работников Учреждения, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет соответствующие органы.

Принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в городе Смоленске.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся (воспитанников), работников Учреждения и другие) в установленном порядке сдаются на

государственное хранение в архив, а при реорганизации – передаются правопреемнику.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с работниками трудовых отношений с соблюдением гарантий, предусмотренных для них в соответствии с трудовым законодательством.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Смоленска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем.

Внесенные в Устав Учреждения изменения, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.