



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2026 № 979-адм

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2025 № 719-адм, и приложения № 3, 6, 8 к нему

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции», постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2025 № 719-адм, и приложения № 3, 6, 8 к нему следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте:

1.1.1. Пункт 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 дополнить подпунктами 15, 16 следующего содержания:

«15) дети из семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и получивших удостоверение ветерана боевых действий в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

16) дети из семей сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуры Смоленского гарнизона, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск), которые направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В пунктах 2.3.2, 2.3.4, 2.3.6 подраздела 2.3 слова «решение об отказе» в соответствующем падеже заменить словами «уведомление об отказе» в соответствующем падеже.

1.1.2.2. Подпункт 7 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«7) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (представляется при подаче заявления лично в Администрацию либо в МФЦ).».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Подразделы 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является получение ответственным специалистом УОиМП заявления, документов, ответов на межведомственные запросы.

3.3.2. Ответственный специалист УОиМП осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении, документах, ответах на межведомственные запросы, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента.

3.3.3. При наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, ответственный специалист УОиМП переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в подразделе 3.4 настоящего раздела.

3.3.4. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - 2 рабочих дня со дня получения заявления, документов, ответов на межведомственные запросы.

3.4. Принятие решений по предоставлению муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры являются результаты проверки сведений, содержащихся в заявлении, документах и ответах на межведомственные запросы.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, ответственный специалист УОиМП подготавливает проект решения о постановке на учет и направлении детей в ДОУ либо проект решения о постановке на учет для перевода из одного ДОУ в другое ДОУ по одной из форм согласно приложениям № 2, 5 к Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в региональной АИС «Комплектование ДОУ».

Решение о предоставлении муниципальной услуги, подготовленное на бумажном носителе, подписывается ответственным специалистом УОиМП и передается для выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, ответственный специалист УОиМП подготавливает проект уведомления об отказе.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное на бумажном носителе, подписывается ответственным специалистом УОиМП и передается для выдачи заявителю (представителю заявителя). Копия уведомления об отказе помещается в дело и хранится в УОиМП.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, не должен превышать 6 рабочих дней со дня рассмотрения ответственным специалистом УОиМП заявления, документов и ответов на межведомственные запросы.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе.».

1.1.3.2. В подразделе 3.5 слова «решение об отказе» в соответствующем падеже заменить словами «уведомление об отказе» в соответствующем падеже.

1.2. Приложения № 3, 6, 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в течение трех рабочих дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в Управление информационных технологий Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в муниципальное казённое учреждение «Городское информационное агентство» для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска;

- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

«Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

(в редакции постановления Администрации города Смоленска от 21.05.2026 № 979-адм)

(форма)

(Ф. И. О., адрес заявителя (представителя заявителя))

(регистрационный номер заявления)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

об отказе в постановке на учет и направлении детей в ДОУ

от _____

№ _____

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в постановке на учет и направлении в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

по причине (сделать отметку в соответствующем квадрате):

- непредставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2025 № 719-адм;
- несоответствия категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 вышеназванного Административного регламента;
- представления электронных образов оригиналов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;
- некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления о постановке на учет на ЕПГУ или Региональном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным вышеуказанным Административным регламентом);

- подачи заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 вышеназванного Административного регламента;
- наличия заявления о постановке на учет, о переводе в АИС «Комплектование ДОУ» (в статусе «Очередник», «Очередник не подтвержден», «Направлен в ДОУ», «Желает изменить ДОУ», «Зачислен в ДОУ»);
- достижения ребенком возраста 8 лет и более.

Отказ в постановке ребенка на учет и направлении в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения вышеуказанных замечаний.

Отказ в постановке ребенка на учет и направлении в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, может быть обжалован в порядке, предусмотренном разделом 5 вышеназванного Административного регламента.

(подпись ответственного сотрудника Управления образования и
молодежной политики Администрации города Смоленска)

(дата)

».

«Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»
(в редакции постановления
Администрации города Смоленска
от 21.05.2026 № 949-адм)

(форма)

(Ф. И. О., адрес заявителя (представителя заявителя))

(регистрационный номер заявления)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

об отказе в постановке на учет для перевода из одного ДОУ в другое ДОУ

от _____

№ _____

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в постановке на учет для перевода из одного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ребенка

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

по причине (сделать отметку в соответствующем квадрате):

- | | |
|--|--|
| | непредставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2025 № 719-адм; |
| | несоответствия категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 вышеназванного Административного регламента; |
| | представления электронных образов оригиналов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа; |
| | некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления о постановке на учет на Региональном портале или Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным вышеназванным Административным регламентом); |

- подачи заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 вышеназванного Административного регламента;
- наличия активного заявления о переводе из одного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (в статусе «Желает сменить», «Направлен в ДОУ»), на ребенка в АИС «Комплектование ДОУ»;
- ребенок не является воспитанником образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, из которого хочет осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;
- достижения ребенком возраста 8 лет и более.

Отказ в постановке ребенка на учет для перевода из одного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения вышеуказанных замечаний.

Отказ в постановке ребенка на учет для перевода из одного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, может быть обжалован в порядке, предусмотренном разделом 5 вышеназванного Административного регламента.

(подпись ответственного сотрудника Управления образования и
молодежной политики Администрации города Смоленска)

».
(дата)

«Приложение № 8
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»
(в редакции постановления
Администрации города Смоленска
от 21.05.2026 № 979-адм)

(форма)

В Администрацию города Смоленска
гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ*
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ номер _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Администрации города Смоленска
в лице Управления образования и молодежной политики Администрации
города Смоленска, расположенного по адресу: 214000, Российская Федерация,
Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10, на проверку
и обработку своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

В лице представителя заявителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя заявителя) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ номер _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
 _____,
 действующий (ая) от имени заявителя на основании _____
 _____.

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Настоящее согласие предоставляется с целью подачи заявления о постановке на учет и направлении детей в ДООУ, заявления о постановке на учет для перевода из одного ДООУ в другое ДООУ и прилагаемых к ним документов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует с « _____ » _____ 20 _____ г. до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* Заполняется в случае подачи заявления лично в Администрацию либо в МФЦ заявителем и представителем заявителя. В случае подачи заявления представителем заявителя согласие заполняется и заявителем, и представителем заявителя.»