



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.03.2026 № 28-*f*

О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Смоленска, в 2026 году

В соответствии с федеральными законами от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.99 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», Рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации, направленными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий письмом от 19.06.2024 № 43-3750-11, на основании пункта 7 протокола заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Смоленской области от 18.02.2026 № 1, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Смоленска (далее - муниципальная подкомиссия) (приложение № 1).

1.2. Положение о муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных

на территории города Смоленска (далее - Положение о подкомиссии) (приложение № 2).

2. Председателю муниципальной подкомиссии, заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству:

2.1. Провести мероприятия по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО), расположенных на территории города Смоленска и состоящих в установленном порядке на муниципальном учете, в срок до 14.05.2026.

2.2. Организовать работу муниципальной подкомиссии в соответствии с Рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации, направленными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий письмом от 19.06.2024 № 43-3750-11 (далее - Рекомендации МЧС России 2024 года), и Положением о подкомиссии.

2.3. Утвердить график проведения оценки состояния ЗС ГО (далее - график) и направить его в Главное управление МЧС России по Смоленской области.

2.4. Обеспечить своевременное представление документов по результатам инвентаризации в инвентаризационную комиссию Смоленской области в срок до 14.05.2026.

3. Рекомендовать руководителям организаций, подведомственных федеральным министерствам, службам, агентствам, государственным корпорациям, компаниям и филиалам акционерных обществ, имеющих на балансе (в эксплуатации) ЗС ГО:

- создать объектовые подкомиссии по инвентаризации ЗС ГО;
- организовать в установленном порядке проведение мероприятий по инвентаризации имеющихся ЗС ГО подкомиссиями организаций в соответствии с Рекомендациями МЧС России 2024 года;
- представить в муниципальную подкомиссию по три экземпляра акта инвентаризации на каждое ЗС ГО, фотоматериал и иные документы, предусмотренные Рекомендациями МЧС России 2024 года, в срок до 10.04.2026.

4. Руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной принадлежности, осуществляющих производственную и иную деятельность на территории города Смоленска, имеющих на балансе (в эксплуатации) ЗС ГО, обеспечить в них доступ членов муниципальной подкомиссии для проведения оценки состояния ЗС ГО в соответствии с утвержденным графиком.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

А.А. Новиков

Приложение № 1
к распоряжению Главы
города Смоленска

от 24.03.2016 № 28 - /

СОСТАВ
муниципальной подкомиссии по проведению
инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны,
расположенных на территории города Смоленска

Соловьёв
Александр Витальевич - заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству, председатель муниципальной подкомиссии;

Пармененков
Сергей Александрович - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска», заместитель председателя муниципальной подкомиссии;

Анищенко
Александр Владимирович - заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» - начальник единой дежурно-диспетчерской службы, секретарь муниципальной подкомиссии (по согласованию).

Члены муниципальной подкомиссии:

Киримова
Елена Геннадьевна - заместитель начальника отдела муниципального имущества Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

Ковалев
Николай Владимирович - начальник отдела по общим вопросам и работе с населением Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району;

Максимкин
Иван Викторович

- начальник отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической, медицинской защиты, охраны труда и первоочередного жизнеобеспечения Главного управления МЧС России по Смоленской области (по согласованию);

Морозов
Игорь Анатольевич

- инженер отдела защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по Смоленской области (по согласованию);

Седов
Ярослав Александрович

- заместитель начальника Управления Администрации города Смоленска по Промышленному району;

Силкин
Иван Владимирович

- главный инженер ООО «Городская управляющая компания» (по согласованию);

Старостина
Марина Ивановна

- главный специалист – эксперт отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической, медицинской защиты, охраны труда и первоочередного жизнеобеспечения Главного управления МЧС России по Смоленской области (по согласованию);

Устинова
Татьяна Михайловна

- заместитель начальника Управления Администрации города Смоленска по Заднепровскому району;

Фильченков
Виктор Владимирович

- главный специалист отдела гражданской защиты муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» (по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению Главы
города Смоленска
от 24.06.2024 № 28-ф

П О Л О Ж Е Н И Е
о муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации
защитных сооружений гражданской обороны,
расположенных на территории города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Смоленска (далее - Положение), разработано в соответствии с Рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации, направленными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий письмом от 19.06.2024 № 43-3750-11 (далее – Рекомендации МЧС России 2024 года).

1.2. Положение определяет порядок работы муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Смоленска (далее – муниципальная подкомиссия).

1.3. Инвентаризация защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО), расположенных на территории города Смоленска, проводится муниципальной подкомиссией, состав которой утверждается распорядительным документом по решению Главы города Смоленска.

1.4. Инвентаризация проводится в отношении ЗС ГО, расположенных на территории города Смоленска и состоящих в установленном порядке на учете независимо от форм собственности.

1.5. Основными задачами инвентаризации ЗС ГО являются:

- сверка данных учетной документации с фактическим местоположением ЗС ГО по указанному адресу на территории города Смоленска и проверка их соответствия характеристикам, указанным в паспорте ЗС ГО;

- проверка наличия оформленных в установленном порядке паспорта ЗС ГО и эксплуатационной документации, соответствия их установленным требованиям;

- визуальная оценка технического состояния и готовности ЗС ГО к использованию по назначению (готово, ограничено готово, не готово);
- установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся обладания отдельными организациями правами собственности на ЗС ГО, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны находиться в собственности Российской Федерации либо государственной собственности субъектов Российской Федерации;
- определение обеспеченности установленных категорий населения средствами коллективной защиты.

1.6. Термины и определения:

защитное сооружение гражданской обороны (ЗС ГО) - специальное сооружение, предназначенное для защиты населения, личного состава сил гражданской обороны, а также техники и имущества гражданской обороны от воздействий средств нападения противника;

обычное средство поражения - вид оружия, не относящийся к оружию массового поражения, оснащенный боеприпасами, снаряженными взрывчатыми или горючими веществами;

противорадиационное укрытие (далее - ПРУ) - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени;

убежище - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия, обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах;

укрытие - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

1.7. К ЗС ГО относятся: убежища, противорадиационные укрытия и укрытия.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

2.1. Федеральный закон от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.99 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

2.4. Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее - Правила).

2.5. Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

2.6. ГОСТ Р 42.4.03-2022 «Гражданская оборона. Защитные сооружения гражданской обороны. Классификация. Общие технические требования».

2.7. «СП 88.13330.2022. Свод правил. Защитные сооружения гражданской обороны. СНиП II-11-77*».

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДКОМИССИИ

3.1. Муниципальная подкомиссия создается в соответствии с распорядительным документом по решению Главы города Смоленска с утверждением состава и Положения.

3.2. Муниципальная подкомиссия формируется в следующем составе:

3.2.1. Председатель муниципальной подкомиссии назначается из числа заместителей Главы города Смоленска.

3.2.2. Секретарь муниципальной подкомиссии назначается из числа должностных лиц органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Смоленска или муниципальных организаций.

3.2.3. Члены муниципальной подкомиссии назначаются из числа:

- должностных лиц структурного подразделения Администрации города Смоленска, уполномоченного на выполнение функций и решение задач по управлению имуществом муниципального образования;

- руководящего состава органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории города Смоленска;

- должностных лиц Главного управления МЧС России по Смоленской области (по согласованию);

- иных должностных лиц территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций (в случае принятия соответствующих решений).

3.3. Муниципальная подкомиссия при выполнении мероприятий инвентаризации уполномочена осуществлять следующие функции:

3.3.1. Определять и корректировать порядок выполнения мероприятий инвентаризации.

3.3.2. Проверять наличие проектной, учетной и эксплуатационной

документации на ЗС ГО, предусмотренной требованиями нормативных документов, с проведением сверки соответствия указанных в документации сведений.

3.3.3. Оценивать техническое состояние ЗС ГО и иных проверяемых объектов, а также их готовность к использованию по назначению с правом доступа на указанные объекты.

3.3.4. Готовить отчетные материалы и оформлять комплект документов по результатам инвентаризации в соответствии с Рекомендациями МЧС России 2024 года.

3.3.5. Направлять в инвентаризационную комиссию Смоленской области в установленные сроки сформированный по итогам инвентаризации комплект документов.

3.4. Председатель муниципальной подкомиссии при организации и проведении мероприятий инвентаризации выполняет следующие функции:

- вносит предложения по срокам проведения мероприятий инвентаризации и определяет порядок их проведения с учетом мнения членов муниципальной подкомиссии;
- распределяет функции среди членов муниципальной подкомиссии, в том числе по оформлению соответствующей документации;
- осуществляет общее руководство муниципальной подкомиссией;
- контролирует соответствие оформляемой документации, предоставляемой в инвентаризационную комиссию Смоленской области, требованиям Рекомендаций МЧС России 2024 года.

3.5. Члены и секретарь муниципальной подкомиссии при выполнении мероприятий инвентаризации:

- обязаны выполнять указания председателя муниципальной подкомиссии, соответствующие поставленным задачам и предоставленным полномочиям;
- имеют право выражать в установленном порядке особое мнение в случае несогласия с выводами муниципальной подкомиссии с обязательным приложением к соответствующему документу (акту инвентаризации, отчетной форме и т.д.) письменного пояснения.

3.6. Муниципальная подкомиссия несет ответственность за:

- полноту и точность предоставляемых сведений о ЗС ГО;
- правильность оформления документов по итогам инвентаризации, а также своевременность их представления в инвентаризационную комиссию Смоленской области.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Мероприятия по инвентаризации ЗС ГО муниципальной подкомиссией выполняются в следующем порядке:

4.1. Устанавливается место расположения ЗС ГО, соответствие его указанному адресу и соответствие инвентарного номера учетным данным.

4.2. Проверяется наличие следующих документов:

- журнала учета ЗС ГО;
- паспорта ЗС ГО и прилагаемых к нему документов (эксplikации, плана помещений), их соответствие реестрам учета государственного или муниципального имущества в органах, осуществляющих учет и управление имуществом в городе Смоленске;
- проектной (при наличии) и эксплуатационной документации;
- подтверждающих право собственности на объект (ЗС ГО): выписки из Реестра муниципального имущества города Смоленска, копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

4.3. Проводится оценка технического состояния ЗС ГО в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в разделе 2 Положения, в ходе которой осуществляется визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов строительных конструкций, инженерно-технических систем и коммуникаций (не менее 10 фотоснимков).

4.4. Оценивается готовность ЗС ГО к приему укрываемых с учетом оценки технического состояния.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ИТОГАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

5.1. По итогам инвентаризации муниципальная подкомиссия готовит материалы и оформляет отчетные документы по установленным формам в соответствии с Рекомендациями МЧС России 2024 года.

5.2. В случае выявления фактов отсутствия учетных документов на ЗС ГО или несоответствия учетных данных фактическим, муниципальная подкомиссия включает в акт инвентаризации те показатели, которые соответствуют действительности, а также указывает сведения об отсутствии документов или их несоответствии установленным требованиям.

5.3. Оформленные в установленном порядке документы по итогам инвентаризации представляются в установленные сроки в инвентаризационную комиссию Смоленской области.

5.4. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО (далее - акт инвентаризации) является основным документом по итогам проведения инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе по установленной форме, подписывается всеми членами муниципальной подкомиссии, председателем муниципальной подкомиссии и утверждается Главой города Смоленска.

5.5. Акт инвентаризации оформляется на каждое ЗС ГО в четырех экземплярах:

- экземпляр № 1 передается на хранение в исполнительный орган Смоленской области, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- экземпляр № 2 передается на хранение в Главное управление МЧС России по Смоленской области;

- экземпляр № 3 находится на хранении в органе, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории города Смоленска;

- экземпляр № 4 передается на хранение организации-балансодержателю, эксплуатирующей ЗС ГО.

5.6. Документы инвентаризации (акты инвентаризации и другие документы) должны формироваться в отдельное дело и храниться в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий.