



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2026 № 441-адм

О внесении изменения в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 28.03.2014 № 557-адм «Об утверждении документов, определяющих политику Администрации города Смоленска в отношении обработки персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 28.03.2014 № 557-адм «Об утверждении документов, определяющих политику Администрации города Смоленска в отношении обработки персональных данных» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 23.05.2014 № 932-адм, от 24.06.2014 № 1148-адм, от 02.12.2014 № 2093-адм, от 23.12.2015 № 284-адм, от 04.02.2016 № 244-адм, от 06.03.2017 № 572-адм, от 25.06.2018 № 1628-адм, от 27.03.2019 № 780-адм, от 15.07.2019 № 1830-адм, от 19.02.2020 № 282-адм, от 28.02.2020 № 363-адм, от 09.06.2021 № 1409-адм, от 14.06.2022 № 1656-адм, от 31.05.2024 № 1392-адм, от 01.07.2025 № 988-адм, от 16.02.2026 № 192-адм), изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 28.03.2014 № 557-адм  
(в редакции постановлений  
Администрации города Смоленска  
от 23.05.2014 № 932-адм,  
от 24.06.2014 № 1148-адм,  
от 02.12.2014 № 2093-адм,  
от 23.12.2015 № 284-адм,  
от 04.02.2016 № 244-адм,  
от 06.03.2017 № 572-адм,  
от 25.06.2018 № 1628-адм,  
от 27.03.2019 № 780-адм,  
от 15.07.2019 № 1830-адм,  
от 19.02.2020 № 282-адм,  
от 28.02.2020 № 363-адм,  
от 09.06.2021 № 1409-адм,  
от 14.06.2022 № 1656-адм,  
от 31.05.2024 № 1392-адм,  
от 01.07.2025 № 988-адм,  
от 16.02.2026 № 192-адм,  
от 19.03.2026 № 471-адм)

## П Р А В И Л А

### обработки персональных данных в Администрации города Смоленска

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Администрации города Смоленска от 30.12.2010 № 920-адм

«Об утверждении Положения о системе защиты информации ограниченного доступа в Администрации города Смоленска» и регламентируют организацию защиты персональных данных в структурных подразделениях Администрации города Смоленска.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– деобезличивание – действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, то есть становятся персональными данными;

– обработка обезличенных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с обезличенными данными без применения их предварительного деобезличивания;

– информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

– обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

– пользователь сайта – любой посетитель сайтов Администрации города Смоленска (smoladmin.ru, lk.smoladmin.ru, pravo-smolensk.ru);

– cookies – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

– IP-адрес – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

1.3. Настоящие Правила не распространяются на ИСПДн, обрабатывающие персональные данные, отнесенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, к организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, а также информационные системы, обрабатывающие информацию с ограниченным доступом (конфиденциальную), не содержащую персональные данные.

1.4. Ответственность за организацию обработки персональных данных и организацию работ по защите персональных данных в структурных подразделениях Администрации города Смоленска, являющихся юридическими лицами и главными распорядителями средств бюджета города Смоленска, возлагается на руководителей данных подразделений. У главного распорядителя средств бюджета города Смоленска – Администрации города Смоленска – на Главу города Смоленска.

1.5. Исполнение обязанностей временно отсутствующих лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, осуществляется их заместителями согласно штатному расписанию либо на основании правовых актов иными работниками соответствующих структурных подразделений.

1.6. Ответственность за обработку персональных данных и обеспечение защиты персональных данных в структурных подразделениях Администрации города Смоленска возлагается на их руководителей, а в случае их длительного отсутствия на лиц, их замещающих.

1.7. Координацию мероприятий по организации защиты персональных данных в структурных подразделениях Администрации города Смоленска, не являющихся главными распорядителями средств бюджета города Смоленска, а также по взаимодействию указанных структурных подразделений с контролирующими органами осуществляет Глава города Смоленска.

1.8. Управление информационных технологий Администрации города Смоленска несет ответственность за установку, настройку и администрирование элементов ИСПДн и технических средств защиты информации (в части СКЗИ только в отношении юридического лица – Администрации города Смоленска) при хранении, обработке и (или) передаче персональных данных с

использованием средств вычислительной техники в структурных подразделениях Администрации города Смоленска, не имеющих своих штатных специалистов в области информационных технологий, информирует структурные подразделения Администрации города Смоленска об изменениях в законодательстве Российской Федерации в области защиты персональных данных, оказывает содействие в организации защиты персональных данных.

## **2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Администрации города Смоленска, относятся:

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону, принятым нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Администрации города Смоленска в отношении обработки персональных данных, локальным правовым актам Администрации города Смоленска;

- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и (или) обучение указанных сотрудников;

- недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

2.2. Правовые акты Администрации города Смоленска, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации города Смоленска в течение 10 дней после их утверждения.

### 3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Смоленска функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Администрации города Смоленска или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

3.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Администрации города Смоленска законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- принять локальные правовые акты по обеспечению защиты персональных данных и организовать их соблюдение лицами, допущенными к обработке персональных данных;
- обеспечить организацию приобретения технических средств защиты персональных данных и их внедрение.

3.3. Руководители структурных подразделений, в которых функционируют ИСПДн обязаны:

- определить действующие в рамках их компетенции ИСПДн;
- по каждой ИСПДн назначить лицо, ответственное за защиту персональных данных и лицо его замещающее;
- определить перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- организовать выполнение мероприятий по защите персональных данных в структурном подразделении;
- назначить администраторов ИСПДн (а также сотрудников, их замещающих), администраторов безопасности ИСПДн (а также сотрудников, их замещающих).

3.4. Лица, ответственные за защиту персональных данных в ИСПДн, обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов по защите персональных данных, контролировать их соблюдение всеми сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных в ИСПДн;
- разрабатывать мероприятия по обеспечению защиты персональных данных и организовать их выполнение пользователями ИСПДн;
- обеспечивать поддержание необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке и хранении в ИСПДн, а также при их передаче;
- обеспечивать конфиденциальность обрабатываемой, хранимой в ИСПДн, а также передаваемой информации;
- разрабатывать и поддерживать в актуальном состоянии организационно-распорядительные документы в области обеспечения безопасности информации в ИСПДн;

- осуществлять методическое руководство деятельностью пользователей ИСПДн в вопросах обеспечения безопасности информации;
- определять необходимость установки средств защиты информации и осуществлять контроль выполнения правил их эксплуатации;
- информировать ответственного за организацию обработки персональных данных о нарушениях требований по информационной безопасности в ИСПДн и участвовать в мероприятиях по их пресечению;
- участвовать в приемке новых программных средств обработки информации для ИСПДн;
- участвовать в мероприятиях по контролю обеспечения информационной безопасности при функционировании ИСПДн;
- организовывать доступ нового пользователя ИСПДн к работе в ИСПДн;
- контролировать правильности функционирования средств защиты в ИСПДн;
- контролировать правильность работы пользователей с элементами ИСПДн и средствами защиты информации;
- организовывать и контролировать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств ИСПДн;

3.5. Администраторы ИСПДн (а также сотрудники, их замещающие), администраторы безопасности ИСПДн (а также сотрудники, их замещающие), пользователи ИСПДн должны выполнять свои обязанности в соответствии с инструкциями администратора ИСПДн, администратора безопасности ИСПДн, пользователя ИСПДн, утвержденными для каждой ИСПДн.

3.6. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и подписать обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, и обязательство муниципального служащего Администрации города Смоленска, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИСПДн**

4.1. Обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2. При эксплуатации автоматизированных систем персональных данных необходимо соблюдать требования:

- к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим приказом;

– на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации;

– Инструкции по использованию средств криптографической защиты информации в Администрации города Смоленска, утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 20.12.2011 № 1535-р/адм «Об утверждении Инструкции по использованию средств криптографической защиты информации в Администрации города Смоленска»;

– Положения об организации антивирусной защиты информации в Администрации города Смоленска, утвержденного распоряжением Администрации города Смоленска от 17.11.2014 № 454-р/адм «Об утверждении Положения об организации антивирусной защиты информации в Администрации города Смоленска»;

– Инструкции по организации парольной защиты в Администрации города Смоленска, утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 17.11.2014 № 455-р/адм «Об утверждении Инструкции по организации парольной защиты в Администрации города Смоленска»;

– Положения о системе защиты информации ограниченного доступа в Администрации города Смоленска, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 30.12.2010 № 920-адм «Об утверждении Положения о системе защиты информации ограниченного доступа в Администрации города Смоленска».

4.3. Не допускается обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации ИСПДн.

## **5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

5.1. Использование сайтов Администрации города Смоленска означает согласие с условиями обработки персональных данных.

5.2. Персональные данные предоставляются пользователем сайта путем заполнения различных форм на сайтах Администрации города Смоленска, а также автоматизированного сбора информации для проведения аналитики использования сайтов (программное средство Яндекс.Метрика):

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- пол;
- IP-адрес;
- информация из cookies;
- дата, время и количество посещений;

- адрес сайта, с которого пользователь осуществил переход на сайты Администрации города Смоленска;
- сведения о местоположении;
- сведения о посещенных страницах на сайтах Администрации города Смоленска, о просмотре рекламных баннеров;
- информация, предоставляемая браузером (тип устройства, тип и версия браузера, операционная система).

5.3. Персональные данные пользователя сайта обрабатываются в следующих целях:

- идентификация пользователя сайта при обработке обращений, жалоб, запросов, сообщений, направляемых пользователем сайта;
- проведение аналитики посещения сайта.

5.4. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе аналитическими системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

6.1. Обработка персональных данных в ИСПДн без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

6.3. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

6.4. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

6.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.6. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

6.7. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних электронных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

6.8. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных.

К каждому электронному носителю оформляется опись содержащих персональные данные файлов (каталогов), хранящихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

6.9. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе информации, если электронный носитель информации не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть

приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.10. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

6.11. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

## **7. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ**

7.1. В Администрации города Смоленска персональные данные обрабатываются в целях:

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Администрацию города Смоленска действующим законодательством;
- предоставления муниципальных услуг.

7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации города Смоленска:

- граждане;
- сотрудники Администрации города Смоленска;
- сотрудники и руководители подведомственных предприятий и учреждений.

## **8. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ**

8.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме,

позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.2. Персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

8.4. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляться способами, не позволяющими восстановить персональные данные.

8.5. При уничтожении данных составляется акт с указанием, какие документы и файлы были уничтожены.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»