



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2026 № 336-адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Комбинат студенческого питания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал

В соответствии с пунктом 4<sup>2</sup> статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Комбинат студенческого питания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 05.03.2026 № 336-адм

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с**  
**ограниченной ответственностью «Комбинат студенческого питания» в**  
**виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Комбинат студенческого питания» в виде безвозмездного вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал (далее – Субсидия), в соответствии с пунктом 4<sup>2</sup> статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств субсидий, выделяемых из бюджета города Смоленска, является Администрация города Смоленска (далее – Главный распорядитель), от лица которой в рамках настоящего Порядка действуют Управление торговли Администрации города Смоленска (далее – Управление торговли) в части обеспечения процедуры предоставления Субсидии и сбора ежеквартальной отчетности и Управление учета и отчетности Администрации города Смоленска (далее – Управление учета и отчетности) в части перечисления Субсидии и сбора ежеквартальной отчетности, Управление делами Администрации города Смоленска (далее – Управление делами) в части регистрации заявления о предоставлении Субсидии.

Получателем Субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Комбинат студенческого питания» (далее – Получатель Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в качестве вклада в денежной форме в имущество Получателя Субсидии, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость его участника, в

целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям:

- на приобретение основных средств;
- на оплату расходов за аренду помещений;
- на оплату текущих расходов по договорам о возмещении коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов;
- на оплату кредиторской задолженности перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки контрагентов, являющихся поставщиками товаров (работ, услуг), вступившими в законную силу судебными актами и (или) предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- на оплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о Субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Главного распорядителя.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- дачи согласия на осуществление в отношении Получателя Субсидии проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- соблюдения запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

2.2. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.3. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

- 2) копий учредительных документов Получателя Субсидии;
- 3) решения единственного участника общества с ограниченной ответственностью «Комбинат студенческого питания» о внесении вклада в имущество общества;
- 4) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя Субсидии и (или) иного лица по представлению интересов Получателя Субсидии;
- 5) актов сверки контрагентов, являющихся поставщиками товаров (работ, услуг);
- 6) реестра планируемых затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 7) копий договоров аренды помещений;
- 8) копий договоров о возмещении коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов.

Условия, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 2.1 настоящего раздела, а также требования, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, указываются в заявлении.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

Регистрация заявления для получения Субсидии осуществляется отделом регистрации документов Управления делами.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Управление торговли и Управление учета и отчетности для рассмотрения по компетенции на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.4. Управление торговли в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их проверку и проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В случае, если Получатель Субсидии не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие информацию, указанную в абзацах втором - пятом пункта 2.2, в подпунктах 1,4 пункта 2.3 настоящего раздела, Управление торговли осуществляет проверку их полноты и достоверности в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) (сведения, указанные в абзаце втором пункта 2.2, сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)) (сведения, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.2 настоящего раздела);

в) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации ([minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru)) (информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела).

2.5. По итогам проверки заявления и представленных с ним документов Управление торговли принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление торговли в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю Субсидии для подписания 2 экземпляра Соглашения.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает 2 экземпляра и направляет 1 из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Получатель Субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- установление факта недостоверности, представленной Получателем Субсидии информации.

2.7. Размер Субсидии определяется как сумма планируемых расходов на финансовое обеспечение затрат Получателя Субсидии, указанных в реестре планируемых затрат, но не более чем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Субсидия перечисляется Управлением учета и отчетности на основании и в сроки, установленные Соглашением, на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый Получателем Субсидии в Финансово-казначейском управлении Администрации города Смоленска.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска (далее – типовая форма).

При наличии технической возможности заключения Соглашения в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет» Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в

Соглашении, условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) Получателя Субсидии.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Смоленска.

2.10. Результатами предоставления Субсидии являются:

- количество приобретенных основных средств;
- отсутствие задолженности по оплате расходов за аренду помещений;
- отсутствие задолженности по оплате текущих расходов по договорам о компенсации расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг;
- отсутствие задолженности по оплате кредиторской задолженности перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки контрагентов, являющихся поставщиками товаров (работ, услуг), вступившими в законную силу судебными актами и (или) предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- отсутствие задолженности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Конечное значение результатов предоставления Субсидии в виде конкретных количественных характеристик, а также дата достижения значения результатов предоставления Субсидии определяются Соглашением.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии – в Управление торговли;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – в Управление учета и отчетности;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются с документами, подтверждающими произведенные затраты.

3.2. Отчеты Управлению торговли и Управлению учета и отчетности представляются по формам, являющимся приложениями к типовой форме Соглашения.

3.3. Управление торговли и Управление учета и отчетности в течение 5 рабочих дней осуществляют проверку представленных Получателем Субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя Субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Управление торговли и Управление учета и отчетности в течение 2 рабочих дней возвращают Получателю Субсидии отчеты для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель Субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Управление учета и отчетности и Управление торговли осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением учета и отчетности, Управлением торговли и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Субсидии.

Требование о возврате Субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю Субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии Получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет города

Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K \times M / n),$$

где:

$V$  возврата - сумма Субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

$V$  субсидии - сумма Субсидии, предоставленная Получателю Субсидии в  $i$ -м финансовом году (рублей);

$K$  - коэффициент возврата Субсидии;

$M$  - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество значений результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = D_i / M,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата;

$M$  - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата.

Порядок и сроки возврата средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа Получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные Получателем Субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Управлением торговли не

принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
бюджета города Смоленска субсидии  
обществу с ограниченной  
ответственностью «Комбинат  
студенческого питания» в виде вклада  
в имущество, не увеличивающего его  
уставный капитал

(форма)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии обществу с  
ограниченной ответственностью «Комбинат студенческого питания» в  
виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Комбинат студенческого питания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал» (далее – Порядок) прошу предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии прошу перечислить средства на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Смоленска, в установленном порядке: \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из  
бюджета города Смоленска субсидии  
обществу с ограниченной  
ответственностью «Комбинат  
студенческого питания» в виде  
вклада в имущество, не  
увеличивающего его уставный  
капитал  
(форма)

**Р Е Е С Т Р**  
**планируемых затрат**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя Субсидии)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Итого	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. п.