



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 № 2009-адм

Об утверждении новой редакции
Устава муниципального унитарного
предприятия «Смоленсктеплосеть»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2025 № 435-адм «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Смоленсктеплосеть» в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Теплоснаб» города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального унитарного предприятия «Смоленсктеплосеть» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Генеральному директору муниципального унитарного предприятия «Смоленсктеплосеть»:

- осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава;

- представить в десятидневный срок со дня государственной регистрации копию Устава в Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 30.12.2025 № 2009-адм

У С Т А В
муниципального унитарного предприятия
«Смоленсктеплосеть»
(новая редакция)

Смоленск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Смоленсктеплосеть» (далее – Предприятие) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска (далее – действующее законодательство).

1.2. Предприятие создано на основании постановления мэра города Смоленска от 15.03.95 № 85 «Об учреждении муниципального унитарного предприятия «Смоленсктеплосеть».

Предприятие реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия города Смоленска «Городское энергетическое предприятие» (далее – МУП «Горэнерго») в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 17.10.2011 № 2025-адм «О реорганизации МУП «Смоленсктеплосеть» в форме присоединения к нему МУП «Горэнерго» и является правопреемником МУП «Горэнерго».

Предприятие реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия города Смоленска «Теплоснаб» (далее – МУП «Теплоснаб») в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2025 № 435-адм «О реорганизации МУП «Смоленсктеплосеть» в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Теплоснаб» города Смоленска» и является правопреемником МУП «Теплоснаб».

1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является город Смоленск.

Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация города Смоленска (далее – Учредитель).

Права собственника имущества предприятия осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающего исполнение функций Администрации города Смоленска по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом города Смоленска в пределах, предусмотренных Уставом города Смоленска.

1.4. Полное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Смоленсктеплосеть».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «Смоленсктеплосеть».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Тульский переулок, дом 7.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, имущество которой находится в собственности города Смоленска и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.7. Координацию деятельности Предприятия осуществляет заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

1.8. Предприятие находится в ведении Учредителя в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган от имени Учредителя курирует деятельность Предприятия.

1.9. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также может иметь в установленном действующим законодательством порядке зарегистрированный товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия.

Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.12. Предприятие создано без ограничения срока.

1.13. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований действующего законодательства.

1.14. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения города Смоленска в сфере теплоснабжения, а также в целях получения прибыли от осуществления хозяйственной деятельности и выполнения работ, оказания услуг в указанной и

сопутствующих сферах деятельности, иной коммерческой деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является производство, передача, распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), а также торговля паром и горячей водой (тепловой энергией) в целях осуществления горячего водоснабжения потребителей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке основной вид деятельности - производство, передачу и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха, включая производство пара и горячей воды (тепловой энергии), распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), обеспечение работоспособности тепловых сетей, передачу пара и горячей воды (тепловой энергии), обеспечение работоспособности котельных, торговлю паром и горячей водой (тепловой энергией).

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие дополнительные виды деятельности:

- передачу электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- распределение электроэнергии;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- строительство коммунальных объектов для обеспечения теплоснабжения;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство работ по устройству наружных и внутренних инженерных сетей, коммуникаций и оборудования;
- выдачу заказчикам технических условий и разрешений;
- производство любых видов подрядных и субподрядных работ, необходимых для достижения целей создания Предприятия;
- разработку проектно-сметной документации;
- реализацию инвестиционной программы Предприятия;
- оказание иных услуг на договорной основе.

2.5. Предприятие может осуществлять иные виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, но не противоречащие действующему законодательству, а также иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Предприятия с учетом требований действующего законодательства и настоящего Устава.

3.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, в том числе и хозяйственной, которые не противоречат действующему законодательству.

3.3. Предприятие имеет право:

3.3.1. По согласованию с Учредителем:

3.3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.3.1.2. Осуществлять заимствования.

3.3.1.3. Создавать филиалы и представительства.

3.3.1.4. Вступать в ассоциации, союзы и иные объединения юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3.1.5. Быть участником (членом) коммерческих или некоммерческих организаций.

3.3.1.6. Продавать принадлежащее Предприятию недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, или иным способом распоряжаться таким имуществом.

3.3.1.7. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.3.1.8. Совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3.2. Утверждать производственную структуру, штатное расписание, штатную численность Предприятия.

3.3.3. Открывать расчетные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе города Смоленска.

3.3.4. Заключать сделки (договоры) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

3.3.5. Устанавливать порядок оплаты труда на Предприятии.

3.3.6. Принимать локальные правовые акты для обеспечения уставной деятельности Предприятия. Локальные правовые акты Предприятия не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3.7. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

3.3.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.3.9. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Предприятие обязано:

3.4.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели (производственную программу) Предприятия.

3.4.2. Обеспечивать безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей.

3.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

3.4.4. Обеспечивать гарантированные меры социальной защиты работникам Предприятия.

3.4.5. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Предприятия.

3.4.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

3.4.7. Уплачивать своевременно налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Вести бухгалтерский и статистический учет, иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.9. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора за деятельностью Предприятия, в соответствии с действующим законодательством.

3.4.10. Обеспечивать защиту государственной и коммерческой тайны и информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Предприятия, в соответствии с действующим законодательством.

3.4.11. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.12. Рассматривать в установленном порядке обращения (заявления, жалобы) физических и юридических лиц, поступившие в адрес Предприятия, осуществлять прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Предприятия.

3.4.13. Осуществлять мероприятия по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством.

3.4.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Предприятие несет ответственность за:

3.5.1. Нарушение действующего законодательства.

3.5.2. Обеспечение сохранности и эффективного использования

закрепленного за ним имущества.

3.5.3. Нарушение договорных, расчетных обязательств.

3.5.4. Несвоевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено действующим законодательством или не установлено решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

4.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным образом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. Предприятие самостоятельно распоряжается, кроме случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей и перечисления части прибыли в бюджет города Смоленска.

4.9. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Смоленска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размере и сроки, определенные действующим законодательством.

4.10. Часть прибыли, оставшаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на:

4.10.1. Увеличение уставного фонда Предприятия.

4.10.2. Покрытие расходов Предприятия.

4.10.3. Внедрение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда.

4.10.4. Развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных активов.

4.10.5. Материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

4.10.6. Мероприятия по заключению договоров целевого обучения.

5. УСТАВНЫЙ ФОНД И ИНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 60 010 712 (Шестьдесят миллионов десять тысяч семьсот двенадцать) рублей 40 копеек.

Уставный фонд Предприятия формируется за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

5.2. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого ему Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

5.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

5.4. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

5.5. Предприятие создает резервный фонд.

5.6. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

5.7. Размер резервного фонда составляет десять процентов от уставного фонда Предприятия.

5.8. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере, установленном действующим законодательством, от части чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного пунктом 5.14 настоящего раздела.

5.9. Предприятие имеет право создавать иные фонды за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении. Порядок формирования и перечень фондов, а также цели, на которые могут быть расходованы средства данных фондов, устанавливаются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Органами управления Предприятия являются: высший орган управления - Учредитель и единоличный исполнительный орган управления Предприятия - генеральный директор Предприятия.

6.2. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет решение следующих вопросов:

6.2.1. Принимает решение о создании Предприятия.

6.2.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

6.2.3. Утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции.

6.2.4. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6.2.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

6.2.6. Формирует уставный фонд Предприятия.

6.2.7. Назначает на должность генерального директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.2.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.2.9. Утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия.

6.2.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок.

6.2.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

6.2.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

6.2.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

6.2.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

6.2.15. Дает согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер платы.

6.2.17. Принимает решение в случае, предусмотренном действующим законодательством, об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

6.2.18. Осуществляет иные функции и полномочия, определенные действующим законодательством.

6.3. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительной ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

6.4. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6.5. Единоличным исполнительным органом управления Предприятия является генеральный директор.

Генеральный директор назначается и освобождается от должности Учредителем правовым актом Учредителя на основании заключенного с ним трудового договора. С генеральным директором заключается трудовой договор на определенный срок (срочный трудовой договор). Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон и не может быть более 5 лет.

Порядок заключения, изменения и прекращения срочного трудового договора с генеральным директором осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, решением 58-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва от 24.12.2024 № 917 «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений».

6.6. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя.

6.8. Генеральный директор подотчетен Учредителю и отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

6.9. Генеральный директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.10. Генеральный директор в пределах своей компетенции:

6.10.1. Действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами публичной власти.

6.10.2. Обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Предприятия, решений и указаний Учредителя.

6.10.3. Утверждает структуру и штатное расписание Предприятия.

6.10.4. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Предприятия и иные локальные нормативные акты Предприятия, обязательные к исполнению всеми работниками Предприятия.

6.10.5. Выдает доверенности от имени Предприятия, подписывает финансовые документы Предприятия, открывает банковские счета Предприятия.

6.10.6. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

6.10.7. Осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

6.10.8. Издаёт приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

6.10.9. Применяет к работникам Предприятия меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.10.10. Обеспечивает своевременную уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством.

6.10.11. Обеспечивает представление Предприятием статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствующие органы, Учредителю.

6.10.12. Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Предприятия и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.11. Генеральный директор обязан:

6.11.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства, настоящего Устава, локальных правовых актов Предприятия.

6.11.2. Обеспечивать эффективную деятельность Предприятия и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

6.11.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Предприятия, а также имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятию.

6.11.4. Обеспечивать своевременное составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6.11.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.

6.11.6. Соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.11.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

6.12. Генеральный директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества

Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.13. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к генеральному директору.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Предприятие представляет бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется соответствующими публичными органами.

7.3. Предприятие обязано публиковать отчеты о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и уполномоченными должностными лицами и органами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке.

8.1.2. Решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия.

8.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.

8.1.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

8.1.5. Внутренние документы Предприятия.

8.1.6. Положения о филиалах и представительствах Предприятия.

8.1.7. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия.

8.1.8. Списки аффилированных лиц Предприятия.

8.1.9. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

8.1.10. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и генерального директора.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его генерального директора.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на

хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано:

9.4.1. По решению Учредителя.

9.4.2. По решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. В случае принятия Учредителем решения о ликвидации Предприятия Учредителем назначается ликвидационная комиссия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

9.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется действующим законодательством.

9.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав или устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав или устав Предприятия в новой редакции, приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.