



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2025 № 992-адм

Об изменении наименования, типа образовательной организации и о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 1» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 13.07.2015 № 1326-адм

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», постановлениями Администрации города Смоленска от 11.10.2010 № 190-адм «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 21.01.2011 № 70-адм «Об утверждении Порядка определения структуры, компетенции, формирования и срока полномочий органов управления некоммерческой организацией, принятия ими решений и выступления от имени некоммерческой организации в отношении казенного или бюджетного учреждения города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 1» города Смоленска на «муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Смоленска».

2. Изменить тип образовательной организации муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Смоленска с «образовательной организации дополнительного образования» на «организацию, осуществляющую обучение».

3. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 1» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 13.07.2015 № 1326-адм «О переименовании, об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольного учебного комбината № 1 города Смоленска и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 1» города Смоленска» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 15.03.2019 № 630-адм, от 08.10.2024 № 2611-адм), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Смоленска осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

И.о. Главы города Смоленска

— Д.А. Азаренков

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 13.07.2015 № 1326-адм
(в редакции постановлений
Администрации города Смоленска
от 15.03.2019 № 630-адм,
от 08.10.2024 № 2611-адм
от 04.07.2025 № 992-адм)

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи» города Смоленска

Смоленск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Смоленска (далее – Центр) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 1» города Смоленска и действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, областного законодательства, Устава города Смоленска, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Смоленска (далее – действующее законодательство) и настоящего Устава.

Центр является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 1» города Смоленска.

1.2. Учредительным документом Центра является настоящий Устав.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством, оказывающей психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям и осуществляющей обучение.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Смоленска.

Сокращенное наименование Центра на русском языке: МБУ «Центр ППМС помощи».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип организации: организация, осуществляющая обучение.

1.6. Место нахождения Центра: 214012, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Витебское шоссе, дом 42.

1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование город Смоленск.

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.8. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска координирует деятельность Центра и осуществляет контроль за его деятельностью.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Центр имеет право самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.12. Центр самостоятелен в осуществлении административной, финансово-экономической, уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

Центр в своей деятельности подотчетен Учредителю.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.14. Центр самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами и настоящим Уставом.

1.15. Центр не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.16. Информация о деятельности Центра в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» является открытой.

1.17. Центр осуществляет деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

Центр приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Центра проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий осуществляется Центром на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.19. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Центр размещает на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивает ее обновление.

1.21. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.22. Центр несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение требований к организации и осуществлению деятельности Центра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, направлениями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

2.3. Целью деятельности Центра является обеспечение реализации видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством, как организации, осуществляющей обучение.

2.4. Основными видами деятельности Центра являются:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;
- оказание методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

- оказание методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- оказание методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.5. Центр осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, участие в сетевой форме реализации программ;
- оказание ранней помощи детям и семьям;
- организационно-техническое и информационное сопровождение проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.6. Направлениями деятельности Центра являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- организация выявления создаваемой при Центре психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им экстренной и кризисной психологической помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в рамках которого Центр так же может осуществлять функцию психологической экспертизы (оценки) комфортности и психологической безопасности образовательной среды образовательных организаций.

2.7. Учредитель утверждает и формирует муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.8. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги, осуществляя приносящую доход деятельность.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.12. К приносящей доход деятельности Центра относятся:

- предоставление платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая, логопедическая помощь, социально-педагогическая помощь несовершеннолетним по преодолению проблем развития, обучения, поведения;
- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с обучающимися, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку к школе;
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судов при рассмотрении семейных дел – об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах;
- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- деятельность в области психического здоровья;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и тому подобное – для взрослых;
- диагностическое обследование взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в том числе родительские, семейные.

2.13. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность – в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной

продукции, информационных и других материалов;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга, экскурсионных поездок, походов;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров;
- передача в аренду или безвозмездное пользование имущества Центра с согласия Учредителя.

2.14. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Центра и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Центра;
- укрепление материально-технической базы Центра;
- получение образования и (или) повышение квалификации работников Центра.

2.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Центра.

2.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.17. Центр осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Центра;
- изменений типа и вида Центра;
- закрепление муниципального имущества за Центром на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);

- согласование совершения Центром крупных сделок в соответствии с пунктом 13 статьи 9² Федерального закона № 7-ФЗ;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- согласование кандидатуры на должность директора Центром;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра, определение порядка утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.3. К компетенции Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска относятся следующие вопросы:

- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Центра посредством проведения проверок в рамках представленных полномочий;

- осуществление финансового (предварительного) контроля;

- осуществление координации деятельности Центра;

- формирование и утверждение муниципального задания для Центра;

- решение иных предусмотренных федеральными законами или настоящим Уставом вопросов.

3.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, прошедший соответствующую аттестацию, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям.

3.5. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром, порядок его назначения, срок полномочий определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Директор Центра назначается и освобождается от должности правовым актом Администрации города Смоленска на основании заключенного с ним трудового договора. Срок полномочий директора определяется Учредителем.

3.7. Лицо, поступающее на должность директора Центра (при поступлении на работу), и директор Центра (ежегодно) обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом правовым актом Администрации города Смоленска.

3.8. К компетенции (обязанностям) директора Центра относятся:

- осуществление текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Центра к компетенции Учредителя;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

- утверждение образовательных программ Центра;

- организация приема обучающихся в Центр;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в Центре;

- определение интересов Центра и совершение в установленном действующим законодательством и Уставом Центра порядке сделок от имени Центра;

- обеспечение создания и формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение информации в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством и ее обновление;

- обеспечение безопасных условий труда работникам Центра, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение выплаты в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Центра в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором, Положением об оплате труда Центра;

- обеспечение выполнения требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- своевременное информирование Учредителя о начале проведения проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности с их работой в Центре, а также незамедлительное сообщение о случаях возникновения в Центре ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

- представление в случае изменения персональных данных соответствующих документов в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов;

- информирование Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представление Учредителю в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечение достижения установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников в соответствии с действующим законодательством;

- ознакомление с Уставом, локальными нормативными актами,

распорядительными документами Центра работников, обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся любыми способами, обеспечивающими ознакомление с текстом, в том числе через размещение на официальном сайте в сети Интернет;

- отстранение от работы работников Центра, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);

- забота о нравственном, культурном и профессиональном уровне обучающихся и работников Центра;

- прохождение аттестации в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;

- обеспечение повышения качества предоставляемых Центром услуг, выполнения работ;

- обеспечение исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Центра;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовой и бухгалтерский отчетности;

- осуществление иных полномочий, соответствующих деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Директор Центра имеет право на:

- представление Центра (без доверенности) во всех организациях;

- распоряжение имуществом и материальными ценностями Центра в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- открытие лицевого счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выдачу доверенностей, совершение иных юридических значимых действий;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- определение и утверждение в установленном порядке структуры управления деятельностью Центра и штатного расписания Центра, локальных нормативных актов Центра (по согласованию с Учредителем);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Центра;
- привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- распределение обязанностей между своими заместителями, определение их компетенции;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными, по вопросам деятельности Центра;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Директор Центра несет персональную ответственность:

- за руководство уставной деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, а также за реализацию программы развития Центра;
- за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности;
- результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- жизнь и здоровье работников и обучающихся;
- уровень квалификации работников Центра;
- нереализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- необеспечение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Центра;
- несвоевременное предоставление (недостоверных сведений, либо не в полном объеме) Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра;
- несвоевременную подготовку и внесение изменений в Устав;
- иные действия, входящие в его должностные обязанности.

Директор Центра несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной (пункт 13 статьи 9² Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ).

3.11. Директор Центра может работать по совместительству в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. В период отсутствия директора Центра текущее руководство Центром осуществляет исполняющий обязанности директора Центра, назначаемый в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Директор Центра по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра.

3.14. Трудовые отношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

3.15. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание), Педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет).

Деятельность коллегиальных органов управления определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и регулируется локальными нормативными актами Центра.

3.16. Общее собрание составляют все работники Центра. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Центра.

3.17. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование Устава Центра и внесения в него изменений;
- рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка Центра с представлением рекомендаций директору Центра;
- определение принципов формирования и использования имущества Центра;
- заслушивание ежегодного отчета Центра о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и согласование финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о необходимости его заключения;
- определение порядка работы комиссии по разрешению трудовых споров в Центре;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание представителей в комиссию для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатур работников Центра для поощрения и представления к награждению;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;

- согласование программы развития Центра;
- участие в разработке локальных нормативных актов Центра, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Центра;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада о деятельности Центра;
- решение других вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание Центра правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Центра.

Решения на Общем собрании Центра принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

Срок полномочий Общего собрания Центра - бессрочно.

Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Центра – Положением об Общем собрании Центра.

Решения Общего собрания Центра, принятые в пределах полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер

3.18. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Центре действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета Центра являются все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета Центра является директор Центра.

Педагогический совет Центра собирается не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Центре постоянно.

Педагогический совет Центра правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

Срок полномочий Педагогического совета Центра - бессрочно.

Решения Педагогического совета Центра, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Центра, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.19. Компетенция Педагогического совета с учетом осуществления Центром диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию образования и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов Центра, касающихся образовательной деятельности, организации обучения и воспитания, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений;
- определение направлений образовательной деятельности, выбор и (или) разработка и принятие дополнительных образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в Центре;
- рассмотрение вопросов содержания, использования и совершенствования форм и методов образовательного процесса с целью повышения уровня социально-психологической адаптации детей и подростков, повышения уровня психологической безопасности в системе образования и семье;
- рассмотрение вопросов развития компетентности педагогов в вопросах психологии и коррекционной педагогики;
- рассмотрение вопросов по организации образовательного процесса с учетом рекомендаций ТППМК по обучению, воспитанию и индивидуальных особенностей учащихся;
- рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности;
- анализ качества образовательной деятельности и определение путей ее повышения, профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных, противоправных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- рассмотрение вопросов содержания, использования и совершенствования форм и методов образовательного процесса, образовательных технологий, электронного обучения, планирования педагогической деятельности, мер по укреплению охраны здоровья обучающихся и других вопросов деятельности Центра;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Центра;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к

государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- принятие решений о мерах воспитательного и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Центра;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации деятельности.

К компетенции Педагогического совета Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя или настоящим Уставом могут быть отнесены и иные вопросы.

Директор Центра вправе вынести на обсуждение Педагогического совета Центра любые вопросы деятельности Центра.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Центра – Положением о Педагогическом совете Центра.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими (далее – ППМС-помощь).

ППМС-помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникновения трудностей;

- 2) психолого-педагогическое и социальное консультирование детей, их родителей (законных представителей);

- 3) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- 4) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации и в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- 5) обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

6) организация комплексной работы по предупреждению выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

7) оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности, обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

8) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся. Признанных в случае и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

9) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

10) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

4.2. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

4.3. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

4.4. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий пятидневной рабочей недели. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.5. ППМС-помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) детей или самих обучающихся старше 15 лет и договора на оказание муниципальных услуг.

4.6. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 лет до восемнадцати лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с высоким риском нарушения развития, установленным в медицинском учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- оставшиеся без попечения родителей;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одаренные дети.

4.7. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст детей, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

4.8. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

4.9. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

4.10. Помощь образовательным учреждениям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения обучающихся включает в себя:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и основных общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения обучающихся, а также мониторингов эффективности оказываемой образовательными учреждениями ППС-помощи (далее – мониторинг);
- участие в проектировании образовательной среды в образовательных

учреждениях с учетом результатов проводимых мониторингов;

- оказание методической помощи образовательным учреждениям, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных учреждений по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

4.11. При Центре функционируют территориальные психолого-медико-педагогические комиссии № 1, № 2 (далее – комиссии).

4.12. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ТПМПК) на базе Центра включает в себя:

4.13. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ТПМПК) создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

ТПМПК создается правовым актом Администрации города Смоленска.

Содержание и организация деятельности ТПМПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением о ТПМПК.

Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере охраны здоровья.

Обследование осуществляется ТПМПК на основании заявления о проведении обследования родителя (законного представителя) обследуемого. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в ТПМПК.

Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Для осуществления образовательной деятельности Центра в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром.

5.2. Содержание и организация образовательной деятельности, формы и сроки обучения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регулируется локальным нормативным актом Центра.

Дополнительные образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и в сетевой форме (по договору). При реализации дополнительных образовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, при котором планирование содержания образования предоставляет обучающемуся возможность включиться на любом этапе.

5.3. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.4. Обучение и воспитание в Центре осуществляется в очной форме.

5.5. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

5.6. Центр организует работу с обучающимися в течение всего года. Режим работы Центра определяется самостоятельно, исходя из потребностей в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Центра, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регулируется локальным актом Центра. Центр организует свою деятельность в режиме шестидневной рабочей недели с понедельника по субботу (кроме нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации). Выходным днем является воскресенье.

5.7. При реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создаются специальные условия для получения ими образования с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.8. В Центре обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей детей, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, инвалидам (детям-инвалидам) – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.9. В Центр принимаются дети от 5 лет, обучающиеся самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные организациями, с согласия родителей (законных представителей).

5.10. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Центра и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регулируется локальным актом Центра.

В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; в развивающие, тренинговые группы – по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия приема должны гарантировать соблюдение прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием в учреждение на обучение оформляется приказом Директора Центра.

5.11. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

5.12. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах – 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

5.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

5.14. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

5.15. Центр может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

5.16. Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.17. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.18. В работе подгрупп, групп, на индивидуальных занятиях при наличии условий (по согласованию с педагогом) могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.19. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательных отношений относятся дети, обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в Центре закрепляются в соответствии с действующим законодательством в локальных нормативных актах Учреждения.

6.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.6. Правовой статус (права и обязанности) вспомогательного персонала закреплён в Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка Центра, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Центра.

6.7. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

6.8. Охрана труда в Центре организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

7.1. Центр обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу на хранение в муниципальный архив в установленном действующим законодательстве порядке.

7.2. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Центр обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством.

7.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, хранение документов бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности Центра осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в порядке, установленном законодательством, на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание.

7.4. Непосредственный контроль за деятельностью Центра и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.5. Центр несет ответственность перед Учредителем за соответствие своей деятельности целям создания Центра, предусмотренным настоящим Уставом.

7.6. Центр обязан предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством.

7.7. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра может проводиться соответствующими органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Центр имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

8.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Центром в целях обеспечения его уставной деятельности имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач закрепляются Учредителем за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества,

закрепленного за Центром, осуществляется в соответствии с законодательством.

8.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Центра;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных и внебюджетных фондов;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска в виде субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.6. Центр самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями действующего законодательства.

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

8.8. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Центр вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.9. Центр не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Центру запрещено совершать сделки, возможным последствием которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета города Смоленска.

8.10. Центр осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учет и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Центра в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом Директора Центра.

9.3. Принимаемые Центром локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Центр может быть реорганизован, ликвидирован в порядке и в соответствии действующим законодательством.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Центра создается ликвидационная комиссия. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

10.4. При реорганизации или ликвидации Центра должна быть обеспечена сохранность документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных

При реорганизации Центра документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Центра его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив города Смоленск.

10.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем.».