



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2025 № 1959-адм

О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой» в форме выделения из его состава юридического лица – муниципального бюджетного учреждения «Смоленская ритуальная служба»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска», постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2010 № 190-адм «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» в форме выделения из его состава юридического лица – муниципального бюджетного учреждения «Смоленская ритуальная служба» (далее – МБУ «Зеленстрой» и МБУ «Смоленская ритуальная служба»), сохранив основную цель его деятельности.

2. Сохранить за МБУ «Зеленстрой» наименование «муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой».

3. Утвердить прилагаемый Устав МБУ «Смоленская ритуальная служба».

4. Директору МБУ «Зеленстрой»:

4.1. В течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме Управление Федеральной налоговой службы России по Смоленской области о начале процедуры реорганизации МБУ «Зеленстрой» в форме выделения из его состава МБУ «Смоленская ритуальная служба» (далее – процедура реорганизации) с приложением настоящего постановления.

4.2. В течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления сообщить в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

4.3. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации письменно уведомить кредиторов реорганизуемого учреждения о начале реорганизации.

4.4. В сроки, установленные трудовым законодательством, предупредить работников реорганизуемого учреждения о реорганизации и о предстоящем изменении штатного расписания, условий труда реорганизуемого учреждения.

4.5. Обеспечить изменение трудовых отношений с работниками реорганизуемого учреждения с их согласия, соблюдение прав, предоставление им гарантий и компенсаций, установленных федеральным и областным законодательством.

4.6. На основании проведенной инвентаризации в течение одного месяца подготовить и представить на утверждение в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска передаточный акт.

4.7. После внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации опубликовать уведомление о реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц в журнале «Вестник государственной регистрации».

4.8. В течение трех месяцев после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации подготовить и представить на утверждение в Администрацию города Смоленска проект внесения изменений в Устав МБУ «Зеленстрой».

4.9. После истечения тридцати дней с даты второго опубликования уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» направить в налоговый орган документы, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений в связи с завершением процедуры реорганизации.

4.10. Представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска копии документов, подтверждающих проведение государственной регистрации изменений в Устав МБУ «Зеленстрой», в десятидневный срок со дня их получения.

4.11. Осуществить иные необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией МБУ «Зеленстрой».

5. Определить, что функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБУ «Смоленская ритуальная служба» осуществляет Администрация города Смоленска.

6. МБУ «Смоленская ритуальная служба» является правопреемником всех прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

7. Определить срок реорганизации МБУ «Зеленстрой» в форме выделения из его состава МБУ «Смоленская ритуальная служба» - до 20.03.2026.

8. Установить, что:

- основные цели деятельности реорганизуемого МБУ «Зеленстрой» сохраняются;

- основной целью деятельности МБУ «Смоленская ритуальная служба» является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, погребения умерших и оказания услуг по погребению;

- часть имущества, закрепленного за МБУ «Зеленстрой», закрепляется за МБУ «Смоленская ритуальная служба».

9. Директору МБУ «Смоленская ритуальная служба»:

- обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании нового юридического лица – МБУ «Смоленская ритуальная служба»;

- в течение пяти дней после внесения записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц осуществить мероприятия по открытию лицевых счетов в органах федерального казначейства;

- в установленном порядке принять по передаточному акту имущество, права и обязанности МБУ «Смоленская ритуальная служба»;

- в установленном порядке оформить трудовые отношения с вновь принимаемыми работниками;

- осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава МБУ «Смоленская ритуальная служба»;

- представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска копию документа, подтверждающего проведение государственной регистрации Устава МБУ «Смоленская ритуальная служба», в десятидневный срок со дня его получения;

- осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

10. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в установленном порядке наделить МБУ «Смоленская ритуальная служба» частью имущества МБУ «Зеленстрой», необходимого для осуществления уставной деятельности, и внести

соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества города Смоленска.

11. Финансово-казначейскому управлению Администрации города Смоленска с момента регистрации Устава МБУ «Смоленская ритуальная служба» предусмотреть расходы в бюджете города Смоленска, связанные с финансовым обеспечением МБУ «Смоленская ритуальная служба».

12. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

13. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 24.12.2025 № 1959-адм

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Смоленская ритуальная служба»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Смоленская ритуальная служба» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой» в форме выделения из его состава юридического лица – муниципального бюджетного учреждения «Смоленская ритуальная служба», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными нормативными правовыми актами федерального и областного законодательства, Уставом города Смоленска, муниципальными правовыми актами города Смоленска (далее – действующее законодательство).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Смоленск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Смоленска (далее – Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающего исполнение функций Администрации города Смоленска по владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом города Смоленска (далее – Собственник имущества) в пределах, предусмотренных Уставом города Смоленска.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Смоленская ритуальная служба».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «Смоленская ритуальная служба».

1.4. Место нахождения Учреждения: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 776.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Смоленска в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, погребения умерших и оказания услуг по погребению.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования города Смоленска (далее – город Смоленск).

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

1.8. Учреждение находится в ведении Учредителя в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган от имени Учредителя курирует деятельность Учреждения и осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в отношении него.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение может создавать обособленные подразделения: представительства и филиалы.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.14. Учреждение наделено полномочиями муниципального заказчика.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются организация ритуальных услуг, содержание мест захоронения, погребение умерших и оказание услуг по погребению на территории города Смоленска.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного

обеспечения жизнедеятельности населения в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, а также погребения умерших и оказания услуг по погребению на территории города Смоленска.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Организация похоронного дела.

2.3.2. Содержание мест захоронения и обеспечение соблюдения санитарных и эпидемиологических требований к их содержанию.

2.3.3. Оказание гарантированного перечня услуг на безвозмездной основе, определенного Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Деятельность по предоставлению ритуальных услуг на кладбищах, размещенных на территории города Смоленска и кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе Смоленской области (далее – кладбища).

2.4.2. Деятельность по организации похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.4.3. Деятельность по благоустройству кладбищ.

2.4.4. Деятельность по оказанию информационных и консультативных услуг по вопросам похоронного дела.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Осуществление погребения: умерших на дому, на улице при условии отсутствия супруга, близких и иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение; умерших, личность которых не установлена.

2.5.2. Обслуживание кладбищ, в том числе выполнение работ по содержанию кладбищ (уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зон захоронения от мусора, листвы, снега; косьба травы; обработка противогололедными материалами; организация вывоза мусора с территории кладбищ и вырубки сухостойных и аварийных деревьев).

2.5.3. Осуществление комплекса мероприятий по благоустройству кладбищ (ограждение кладбищ, обустройство проходами и проездами, автостоянками, площадками для мусоросборников, накопительными баками с водой для технических нужд, емкостями с песком для благоустройства мест захоронений, урнами для мусора, скамейками, пунктами проката инвентаря, справочно-информационными стендами, навигационными табличками и указателями, вывесками с указанием наименования кладбищ, схематическими планами кладбищ с обозначением функциональных зон и другими элементами благоустройства, направленными на развитие территорий кладбищ).

2.5.4. Обеспечение режима работы и функционирования кладбищ.

2.5.5. Осуществление комплекса мероприятий по уходу за памятниками погибшим при защите Отечества, почетных, братских (общих) захоронений, иных мест захоронений, памятниками, находящимися под охраной государства в случаях, установленных действующим законодательством.

2.5.6. Отведение земельных участков для погребения умерших с соблюдением установленных норм отвода участков земли для погребения, санитарных норм.

2.5.7. Осуществление согласования времени и места захоронения останков умершего или урн с прахом.

2.5.8. Осуществление формирования документов по захоронению умерших путем ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), содержание текущего архивного фонда документов по захоронению умерших и передача книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) на постоянное хранение, а также ведение электронной базы захоронений умерших.

2.5.9. Осуществление выдачи разрешений на погребение; удостоверений о захоронении; справок о разрешении проведения эксгумации; разрешений на установку, замену надмогильных сооружений, оград.

2.5.10. Проведение мероприятий по выбору специализированной организации по содержанию территорий мест захоронения.

2.5.11. Осуществление контроля за соблюдением порядка захоронений и требований, изложенных в Правилах эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе, утвержденных постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 569-адм, всеми лицами, производящими какие-либо работы на кладбище.

2.5.12. Осуществление иной деятельности в сфере оказания ритуальных услуг населению.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

2.6.1. Продажа похоронных принадлежностей (гробов, венков, лент с надписями).

2.6.2. Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом и участников погребения на кладбище.

2.6.3. Предоставление в аренду нежилых помещений с предварительного согласия Учредителя.

2.6.4. Копка могил.

2.6.5. Оказание услуг по уходу за захоронениями, установке надмогильных сооружений и уходу за ними.

2.6.6. Организация пунктов проката инвентаря для ухода за могилами и выдача инвентаря гражданам для ухода за местами захоронений.

2.6.7. Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.7. Учредитель утверждает и формирует муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, с учетом требований действующего законодательства и настоящего Устава.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Смоленска, осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, в том числе и хозяйственной, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

3.4.2. Самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.4. Осуществлять подбор, учет и расстановку кадров в Учреждении.

3.4.5. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, а также погребения умерших и оказания услуг по погребению и представлять их в установленном порядке в Уполномоченный орган.

3.4.6. Принимать локальные правовые акты для обеспечения уставной деятельности Учреждения. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4.7. Направлять в Уполномоченный орган предложения по финансированию мероприятий в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, а также погребения умерших и оказания услуг по погребению.

3.4.8. Запрашивать в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.4.9. Осуществлять иные права, соответствующие его уставным целям и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Обеспечивать безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей.

3.5.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

3.5.4. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.5.5. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

3.5.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.5.7. Уплачивать своевременно налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Вести бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.9. Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств.

3.5.10. Обеспечивать защиту государственной тайны и информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.5.11. Обеспечивать передачу в архивные фонды документов в соответствии с действующим законодательством.

3.5.12. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

3.6.1. Нарушение действующего законодательства.

3.6.2. Обеспечение сохранности и эффективного использования закрепленного за ним имущества.

3.6.3. Нарушение договорных, расчетных обязательств.

3.6.4. Нецелевое использование средств бюджета города Смоленска.

3.6.5. Несвоевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение осуществляет мероприятия по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение рассматривает в установленном порядке обращения (заявления, жалобы) граждан и организаций, поступившие в Учреждение, осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.

4.2.2. Назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.3. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.4. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения.

4.2.6. Утверждение муниципального задания Учреждения.

4.2.7. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.8. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.2.9. Определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств бюджета города Смоленска, выделенных на приобретение такого имущества.

4.2.10. Согласование распоряжения имуществом Учреждения.

4.2.11. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок и принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в отношении которых имеется заинтересованность в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

4.2.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.14. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными органами, должностными лицами в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности правовым актом Администрации города Смоленска, на основании заключенного с ним трудового договора. Срок трудового договора директора Учреждения определяется Учредителем.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.6. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействие) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. В пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, директор Учреждения:

4.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7.2. Обеспечивает реализацию муниципального задания Учреждением.

4.7.3. Распоряжается имуществом Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно

подписываются главным бухгалтером Учреждения.

4.7.4. Является получателем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе города Смоленска и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения.

4.7.5. Определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.7.6. Издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения.

4.7.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

4.7.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.7.10. Обеспечивает составление и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годовой бухгалтерской отчетности, составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и их представление на рассмотрение Учредителю.

4.7.11. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7.12. Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства, настоящего Устава, локальных правовых актов Учреждения.

4.8.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

4.8.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.8.4. Обеспечивать своевременное составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

4.8.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества и (или) за ненадлежащее его содержание.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за несоблюдение ограничений и неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и своим трудовым договором.

4.11. Директор Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.13. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством для главных бухгалтеров.

4.14. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

4.15. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.16. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет,

пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета города Смоленска либо иным способом, распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Собственник имущества.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета города Смоленска;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства государственных и внебюджетных фондов;
- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение финансового обеспечения за счет средств бюджета города Смоленска.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии, предоставляемой Учреждению из бюджета города Смоленска.

5.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе города Смоленска.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам

Учреждения несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

5.13. Расходование средств, поступающих из бюджета города Смоленска, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

5.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Смоленска, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.16. Изменение Учреждению, как получателю бюджетных средств, Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств возможно только при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

5.17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.19. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника, а также передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия или одобрения Учредителя.

5.21. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в порядке, установленном Учредителем.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, иным органам и должностным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном действующим законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Собственнику имущества.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.