АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.11.2026 № 2332-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм «Об утверждении Правил содержания фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, помещений, а также информационных конструкций в городе Смоленске» и утвержденные им Правила

В соответствии с федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.12.2019 № 954 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм «Об утверждении Правил содержания фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, помещений, а также информационных конструкций в городе Смоленске» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 05.12.2014 № 2129-адм, от 20.03.2015 № 467-адм, от 14.07.2016 № 1715-адм, от 17.02.2017 № 464-адм, от 04.07.2018 № 1748-адм, от 14.07.2020 № 1507-адм, от 19.07.2021 № 1846-адм, от 29.12.2023 № 3790-адм, от 12.11.2024 № 2805-адм, от 04.04.2025 № 469-адм, от 09.07.2025 № 1032-адм) и утвержденные им Правила следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.12.2019 № 954 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,».

1.2. В Правилах:

1.2.1. По тексту слово «УАиГ» заменить словом «Управление» в соответствующем падеже.

1.2.2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Содержание, ремонт, переустройство фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, помещений (имеющих собственный фасад), нестационарных торговых объектов (далее – НТО), а также информационных конструкций, нанесение надписей, изображений путем покраски, наклейки, росписи в технике «граффити» и иными способами осуществляются в соответствии с паспортом фасада или паспортом информационной конструкции и по согласованию со всеми собственниками зданий, строений, сооружений, помещений (имеющих собственный фасад), НТО, лицами, владеющими НТО на ином законном праве, или лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом.

Паспорт фасада или паспорт информационной конструкции оформляется Управлением по формированию городской среды Администрации города Смоленска (далее – Управление) в порядке, предусмотренном Правилами содержания фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, помещений, а также информационных конструкций в городе Смоленске (далее – Правила), по заявлению собственника или иных правообладателей (лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом на основании договора, собственников НТО или лиц, владеющих НТО на ином законном праве) зданий, строений, сооружений, помещений (имеющих собственный фасад).».

1.2.3. В пункте 1.3 раздела 1:

1.2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Собственники, иные правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений (имеющих собственный фасад) (далее – собственник фасада) должны поддерживать в исправном состоянии фасады и ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений, помещений (имеющих собственный фасад) в соответствии с паспортом фасада и в этих целях обязаны:».

1.2.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- привести фасад в соответствие с паспортом фасада в течение 6 месяцев с даты выдачи паспорта фасада.».

1.2.4. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок выдачи паспорта фасада или паспорта информационной конструкции

2.1. Собственник фасада подает в Управление заявление об оформлении паспорта фасада (далее – заявитель, заявление) на бумажном носителе по адресу: город Смоленск, улица Нарвская, дом 19 либо в электронном виде по адресу электронной почты: ufgs@smoladmin.ru (документы формируются в один файл, подписываются квалифицированной электронной подписью и не должны превышать 10 Мб).

2.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, помещение (имеющее собственный фасад), НТО или договор на управление многоквартирным домом;

2) доверенность (в случае если от лица заявителя действует уполномоченный представитель);

3) копия паспорта физического лица (страницы 2, 3, регистрация по месту прописки);

4) документ уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, доверенность (в случае если от имени юридического лица действует третье лицо);

5) согласие на обработку персональных данных заявителя;

6) проект фасада, включающий в себя:

- фотографию фасада на момент подачи заявления;

- фотомонтаж изображения фасада с учетом всех проектируемых изменений;

- чертежи фасада в цвете (главный, боковой, дворовый) в соответствующем масштабе;

- чертеж дополнительного оборудования, в том числе чертеж крепления к фасаду;

- цветовое решение фасада (не требуется в случае, если собственник фасада, являющегося фасадом объекта культурного наследия, планирует установить только информационную конструкцию (вывеску) с указанием материалов и указанием номера колера колеровочной таблицы RAL;

- схему планировочной организации земельного участка (при размещении НТО на земельном участке), согласованную с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

2.3. Информация о наличии в Управлении ранее утвержденного цветового решения фасада предоставляется заявителю при обращении в Управление.

2.4. По результатам рассмотрения заявления Управление принимает решение о выдаче паспорта фасада или паспорта информационной конструкции или решение об отказе в выдаче паспорта фасада или паспорта информационной конструкции.

Решение о выдаче паспорта фасада или паспорта информационной конструкции оформляется в виде паспорта фасада или паспорта информационной конструкции, подписанного начальником Управления.

Решение об отказе в выдаче паспорта фасада или паспорта информационной конструкции оформляется в виде уведомления, подписанного начальником Управления, и должно быть мотивированным и содержать основания для отказа в выдаче паспорта фасада или паспорта информационной конструкции, предусмотренные Правилами.

Паспорт фасада или паспорт информационной конструкции либо уведомление об отказе в выдаче паспорта фасада или паспорта информационной конструкции выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо направляется в электронном виде на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении. Способ получения паспорта фасада или паспорта информационной конструкции указывается заявителем в заявлении.

2.5. Паспорт фасада или паспорт информационной конструкции выдается заявителю не позднее 28 рабочих дней со дня его обращения.

2.6. Копия паспорта фасада или паспорта информационной конструкции выдается на основании заявления заявителя.

2.7. Основанием для отказа в выдаче паспорта фасада или паспорта информационной конструкции является несоответствие проектной документации требованиям Правил.».

1.2.5. В абзаце девятом пункта 4.7 раздела 4 слова «согласно Правилам землепользования и застройки города Смоленска, утвержденным решением 41-й сессии Смоленского городского Совета 111 созыва от 28.02.2007 № 490» заменить словами «согласно Правилам землепользования и застройки города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм».

1.2.6. Раздел 9 дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. При выполнении работ по содержанию, ремонту, переустройству фасадов и ограждающих конструкций многоквартирных домов лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, рекомендовано предусмотреть устройство контурной архитектурно-декоративной подсветки фасада (контурной подсветки) и обеспечение ее содержания и эксплуатацию.».

1.2.7. Дополнить разделом 11 следующего содержания:

«11. Обследование состояния фасадов зданий, строений, сооружений и помещений (имеющих собственный фасад), НТО

11.1. Управление осуществляет обследование состояния фасадов зданий, строений, сооружений и помещений (имеющих собственный фасад), НТО, за исключением фасадов объектов культурного наследия, в целях выявления фактов несоответствия фактического состояния фасадов требованиям Правил, паспорта фасада, паспорта информационной конструкции, а также выявления

случаев содержания фасадов зданий, строений, сооружений и помещений (имеющих собственный фасад), НТО без оформленного паспорта фасада.

11.2. Обследование проводится в плановом порядке на основании плана-графика, утверждаемого Управлением, а также внепланово при поступлении обращений, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о наличии признаков нарушения Правил.

11.3. Обследование выполняется с общедоступной территории без взаимодействия с контролируемым лицом и без проникновения на земельный участок, в здание, строение, сооружение, помещение (имеющее собственный фасад), НТО.

11.4. По результатам обследования специалист Управления составляет акт обследования фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, помещений (имеющих собственный фасад), НТО, в котором подробно описывает выявленные нарушения (при наличии), прикладывает фото.

11.5. В случае выявления нарушений в течение 5 рабочих дней специалист Управления направляет выявленным собственникам фасадов предписание об устранении нарушений. Срок устранения нарушений, указанных в предписании об устранении нарушений, не должен превышать 30 календарных дней со дня получения предписания об устранении нарушений. Предписание об устранении нарушений считается полученным с момента его вручения почтовой службой под подпись либо считается доставленным в день возврата почтового отправления отправителю по истечении срока его хранения.

11.6. По истечении срока, указанного в пункте 11.5 настоящего раздела, специалист Управления проводит повторное обследование состояния фасадов зданий, строений, сооружений и помещений (имеющих собственный фасад), НТО. По результатам повторного обследования специалист Управления составляет акт обследования фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, помещений (имеющих собственный фасад), НТО, в котором указывает информацию об устранении (неустранении) выявленных нарушений, прикладывает фото.

11.7. В случае если уполномоченное должностное лицо Управления в ходе проведения обследования усматривает в зафиксированном факте состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 17.5 областного закона от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», оно составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска А.А. Новиков