ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П Р И К А З

от 11.12.2026 № 17

Об утверждении регламента реализации Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска полномочий администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации города Смоленска от 23.11.2021 № 2899-адм «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Смоленска»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска полномочий администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу приказ Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 23.06.2023 № 12 «Об утверждении регламента реализации Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска полномочий администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  Е.Н. Ландарская

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансово-
казначейского управления
Администрации города
Смоленска
от 11.11.2026 № 17

Р Е Г Л А М Е Н Т
реализации Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска полномочий администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска полномочий администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Смоленска, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - регламент, ФКУ, дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел консолидированной отчетности и кассового исполнения бюджета осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет города Смоленска, пеней

и штрафов по ним, по закрепленным за ФКУ источникам доходов бюджета города Смоленска, как за администратором доходов бюджета города Смоленска, в том числе контролирует:

фактическое зачислением платежей в бюджет города Смоленска в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Смоленска, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города Смоленска, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города Смоленска в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) для принятия

решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Смоленска и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Смоленска (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные указанным Положением;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-З «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города Смоленска нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) отдел консолидированной отчетности и кассового исполнения бюджета производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) отдел правового обеспечения и документооборота подготавливает требование (претензию) должнику о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляются в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требований (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел правового обеспечения и документооборота во взаимодействии с отделом консолидированной отчетности и кассового исполнения бюджета в течении 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1. настоящего регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в ФКУ исполнительного документа отдел правого обеспечения и документооборота направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований отделом правового обеспечения и документооборота принимаются исчерпывающие меры по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правового обеспечения и документооборота.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел правового обеспечения и документооборота осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов в части наблюдения за платежеспособностью должника, а также проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.