



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.03.2026 № 509-р/адм

О внесении изменений в пункты 3.2.8<sup>1</sup>, 3.2.10 подраздела 3.2 раздела 3 Инструкции по делопроизводству в Администрации города Смоленска, утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 245-р/адм

Руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Внести в подраздел 3.2 раздела 3 Инструкции по делопроизводству в Администрации города Смоленска, утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 245-р/адм (в редакции распоряжений Администрации города Смоленска от 07.04.2022 № 38-р/адм, от 02.12.2022 № 255-р/адм, от 28.12.2023 № 350-р/адм, от 31.01.2025 № 135-р/адм, от 16.04.2025 № 693-р/адм, от 24.12.2025 № 2390-р/адм, от 10.03.2026 № 384-р/адм), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.8<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«3.2.8<sup>1</sup>. Копия проекта нормативного правового акта Администрации, Главы города после правовой и лингвистической экспертиз направляется на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Ленинского района города Смоленска.

Копия проекта нормативного правового акта Администрации, Главы города, регулирующего бюджетные правоотношения, направляется на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру Ленинского района города Смоленска, после чего визируется на бланке в соответствии с пунктом 3.2.5<sup>4</sup> Инструкции с учетом соблюдения сроков подготовки таких нормативных правовых актов, определенных действующим законодательством.

Копия ответа прокуратуры Ленинского района города Смоленска по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (заключения) представляется структурным подразделением, разработавшим проект нормативного правового акта Администрации, Главы города, в Правовое

управление до визирования начальником Правового управления проекта нормативного правового акта Администрации, Главы города на бланке.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего проект нормативного правового акта Администрации, Главы города, обеспечивает:

- направление копии нормативного правового акта Администрации, Главы города в прокуратуру Ленинского района города Смоленска;
- контроль за своевременностью получения ответа (заключения) прокуратуры Ленинского района города Смоленска;
- направление копии ответа (заключения) прокуратуры Ленинского района города Смоленска в Правовое управление.».

1.2. Пункт 3.2.10 изложить в следующей редакции:

«3.2.10 Список рассылки копий правового акта всем заинтересованным службам и лицам определяется исполнителем и должен включать всех заместителей Главы города.

В список рассылки правовых актов по личному составу о временном отсутствии Главы города, его заместителей и руководителей структурных подразделений в обязательном порядке включаются структурные подразделения.

В список рассылки правовых актов, носящих нормативный характер, в обязательном порядке включаются следующие адресаты:

- прокуратура Ленинского района города Смоленска;
- Министерство Смоленской области по внутренней политике.

Контроль за наличием в списке рассылки проектов нормативных правовых актов вышеуказанных адресатов осуществляет руководитель структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта.

Проверка наличия в списке рассылки проектов нормативных правовых актов адресатов - прокуратура Ленинского района города Смоленска и Министерство Смоленской области по внутренней политике осуществляется Правовым управлением в ходе правовой экспертизы.».

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления делами Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков