



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 46-арх

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска (далее – Положение).

2. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска:

2.1. При заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска, руководствоваться Положением.

2.2. Привести трудовые договоры руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска, в соответствие с Положением, уведомив их об изменении условий оплаты труда в сроки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Подготовить и заключить дополнительные соглашения с руководителями муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 апреля 2026 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 23.01.2016 № 16-а/и

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных
учреждений дополнительного образования города Смоленска, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют
Администрация города Смоленска в лице Управления культуры
Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.2. Настоящее Положение определяет единые принципы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска (далее – учреждения, Управление культуры), и устанавливает:

- порядок оплаты труда руководителей учреждений;
- порядок, виды, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений;
- порядок, виды, размеры выплаты материальной помощи руководителям учреждений.

1.3. Система оплаты труда руководителей учреждений устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- мнения представительного органа работников (при его наличии).

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Заработка плата руководителю учреждения устанавливается трудовым договором, в котором определяются условия оплаты его труда.

2.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.3. Заработка плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

2.5. Оплата труда за учебную (преподавательскую) работу, выполняемую в учреждении руководителем учреждения, производится по должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников.

Руководителям учреждений может устанавливаться учебная (преподавательская) работа в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, составляет не более 9 часов в неделю и определяется на один учебный год в пределах рабочего времени по основной должности.

Учебная (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в свободное от основной работы время в том же либо в другом учреждении, а также иная работа по совместительству (кроме руководящей

работы) разрешается только при наличии письменного разрешения работодателя.

Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

В стаж руководящей работы засчитываются периоды работы в образовательных организациях в следующих должностях:

- руководителя (директора, заведующего, начальника);
- заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника);
- руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурного подразделения.

2.6. Выплаты компенсационного характера определяются для руководителей учреждений в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Выплаты стимулирующего характера определяются для руководителей учреждений в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств руководителям учреждений может быть выплачена материальная помощь в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.9. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры указанных выплат, а также выплаты материальной помощи руководителям учреждений устанавливаются приказом Управления культуры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.10. Оплата труда руководителей учреждений, дополнительно занятых по совместительству, осуществляется с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

3. ПОРЯДОК, ВИДЫ, РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера руководителям учреждений относятся в зависимости от условий труда:

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- оплата сверхурочной работы.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится руководителям учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются трудовым договором и выплачиваются в соответствии с приказами Управления культуры.

По желанию руководителя учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Руководителям учреждений при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, выплачивается в соответствии с приказами Управления культуры и составляет не более 50 % должностного оклада совмещаемой профессии (должности) или временно отсутствующего работника учреждения.

3.5. Оплата труда руководителей учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда руководителей учреждений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 % должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

3.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере.

3.8. При наличии оснований для применения двух и более выплат компенсационного характера выплата определяется по каждому основанию, размеры выплат суммируются.

3.9. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад, применяемый при исчислении заработной платы

руководителей учреждений, и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.10. В трудовом договоре могут предусматриваться иные выплаты компенсационного характера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК, ВИДЫ, РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях стимулирования руководителей учреждений к повышению качества выполняемой работы, их поощрения за выполненную работу, а также с целью мотивации руководителей учреждений к повышению уровня квалификации в пределах выделенного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за непрерывный стаж работы в образовательных организациях на руководящих должностях;
- надбавка за численность обучающихся;
- надбавка за ученую степень, государственные и ведомственные награды;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, за полугодие и за год;
- надбавка за эффективность работы руководителя учреждения;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения;
- единовременные выплаты руководителю учреждения.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в следующих размерах:

1) выплата за непрерывный стаж работы в образовательных организациях на руководящих должностях:

- до 5 лет – 10 % должностного оклада руководителя учреждения;
- свыше 5 лет – 15 % должностного оклада руководителя учреждения;

2) надбавка за численность обучающихся:

- 300-500 обучающихся – 15 % должностного оклада руководителя учреждения;
- 501 и более обучающихся – 20 % должностного оклада руководителя учреждения;

3) надбавка за ученую степень, государственные и ведомственные награды:

- 3000 рублей – наличие ученой степени «Кандидат наук» по профилю учреждения;
- 5000 рублей – наличие ученой степени «Доктор наук» по профилю учреждения;
- 3000 рублей – наличие ученого звания «Доцент» по профилю учреждения;
- 5000 рублей – наличие ученого звания «Профессор» по профилю учреждения;
- 3000 рублей – наличие государственных, ведомственных наград.

Надбавка производится только при условии соответствия государственной награды профилю учреждения. При наличии у руководителя учреждения двух и более государственных наград указанное повышение применяется по сумме оснований;

- 3000 рублей – наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации».

4.3. Премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартальная премия, премия за полугодие, годовая премия) устанавливаются с целью поощрения руководителей учреждений за достижение определенных результатов в работе, заслуги в области дополнительного образования в сфере культуры, управленческой деятельности по итогам отчетного периода. Премиальные выплаты устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда на календарный год.

Предельный размер премиальных выплат по итогам работы (ежеквартальная премия, премия за полугодие, годовая премия) не может превышать должностного оклада руководителя учреждения.

Устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартальная премия, премия за полугодие, годовая премия) руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления культуры, выплаты производятся в следующем за отчетным кварталом месяце (ежеквартальная премия, премия за полугодие), в декабре текущего года (годовая премия).

4.4. Надбавка за эффективность работы руководителя учреждения определяется с учетом показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

Определяется надбавка за эффективность работы руководителя учреждения один раз в полугодие. Конкретные размеры устанавливаются приказами Управления культуры, но не более одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Выплата производится ежемесячно.

Руководителю учреждения при каждом последующем заключении с ним трудового договора после его увольнения в связи с истечением срока трудового договора ранее установленные ему на текущий период стимулирующие выплаты (в том числе за эффективность работы) производятся в прежнем размере.

Руководителю учреждения при его переводе на должность руководителя другого учреждения и заключении с ним трудового договора в рамках настоящего Положения ранее установленные ему на текущий период стимулирующие выплаты производятся в прежнем размере.

Руководителю учреждения при последующем заключении с ним трудового договора после его увольнения по собственному желанию ранее установленные ему стимулирующие выплаты сохраняются и производятся в прежнем размере, если после увольнения прошло не более 1 месяца.

Руководителям вновь созданных учреждений и вновь назначенным на должность руководителя учреждения надбавка за эффективность работы устанавливается в размере 50 % должностного оклада руководителя учреждения на период до наступления срока принятия соответствующего решения.

Надбавка за эффективность работы руководителя учреждения

уменьшается до 50 % от установленного размера в следующих случаях:

- а) наличие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- б) наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более трех лет, предшествующих отчетному периоду, если данный руководитель исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- в) нарушение исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов) в отчетном периоде;
- г) наличие обоснованных жалоб на действия (бездействие) руководителя учреждения и его подчиненных в отчетном периоде;
- д) наличие нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных работодателем, органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

Уменьшение размера надбавки за эффективность работы руководителя учреждения производится в том месяце, в котором был совершен проступок, или за тот месяц, в котором был выявлен проступок.

Решение об уменьшении размера надбавки за эффективность работы руководителя учреждения утверждается приказами Управления культуры по согласованию с заместителем Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений с учетом показателей эффективности работы руководителей учреждений и критерии их оценки.

Показатели эффективности работы руководителей учреждений и критерии их оценки устанавливаются приказами Управления культуры.

4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются за счет средств внебюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания. Указанные выплаты могут производиться за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

4.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям учреждений в размере до 50 % должностного оклада, из них 30 % – за выполнение своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, достижение высоких показателей, повышающих авторитет и имидж учреждения; 20 % – за выполнение поручений Главы города Смоленска, заместителей Главы города Смоленска, начальника Управления культуры, не входящих в должностные обязанности руководителя учреждения. В случае недобросовестного или несвоевременного исполнения поручений Главы города Смоленска, заместителей Главы города Смоленска, начальника Управления культуры, не входящих в должностные обязанности руководителя учреждения, выплата в размере 20 % снимается.

Устанавливаются и снимаются указанные выплаты в соответствии с приказами Управления культуры по согласованию с заместителем Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию. Выплаты производятся ежемесячно.

4.7. Руководителям учреждений устанавливаются следующие единовременные выплаты:

- единовременная выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам в размере 5000 рублей;
- единовременная выплата к юбилейным датам со дня рождения – 50 лет, 55 лет, 60 лет и так далее через каждые пять лет в размере 5000 рублей;
- единовременное дополнительное денежное поощрение за успешное выполнение поставленных задач, выполнение персональных заданий в размере одного должностного оклада руководителя учреждения;
- единовременное денежное вознаграждение за награждение Почетной грамотой города-героя Смоленска в размере 3000 рублей и Почетной грамотой Администрации города Смоленска в размере 4000 рублей.

Указанные единовременные выплаты производятся руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления культуры.

4.8. За счет средств от приносящей доход деятельности руководителям учреждений устанавливается ежеквартальное вознаграждение в размере до 5 % от суммы указанных доходов учреждения, полученных за отчетный квартал.

Руководитель учреждения ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам IV квартала – до 20 декабря представляет в Управление культуры ходатайство о премировании, в котором указывается информация:

а) о видах приносящей доход деятельности с указанием размера полученных доходов от каждого вида приносящей доход деятельности за отчетный период;

б) о размере денежных средств, которые планируется направить на выплату премии руководителю учреждения;

в) о наличии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, на счете учреждения средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

Ежеквартальное вознаграждение за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается в соответствии с приказами Управления культуры, его выплата производится по итогам за предыдущий квартал в пределах утвержденных ассигнований по иной приносящей доход деятельности учреждения.

4.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад, применяемый при исчислении заработной платы, и не учитываются при начислении выплат компенсационного характера.

4.10. Стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 4.7, 4.8 настоящего раздела, устанавливаются руководителям учреждений на основании их личных заявлений на имя Главы города Смоленска и документов, подтверждающих наличие оснований для получения указанных выплат, согласованных с

заместителем Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

4.11. При наличии оснований для применения двух и более выплат стимулирующего характера выплата определяется по каждому основанию, размеры выплат суммируются.

4.12. При установлении выплат стимулирующего характера учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы иных работников учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений) за отчетный период в кратности 1 к 6.

4.13. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом фактически отработанного времени в период, за который они установлены. Выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

5. ПОРЯДОК, ВИДЫ, РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Материальная помощь руководителям учреждений оказывается в следующих случаях:

- в связи с регистрацией брака руководителя учреждения (первый брак) в размере 5000 рублей;
- в связи с рождением или усыновлением (удочерением) ребенка в размере 10000 рублей на каждого ребенка руководителя учреждения;
- в связи со смертью близких родственников руководителя учреждения, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации (супруг/супруга, отец/мать, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья/сестры), в размере 10000 рублей;
- в связи с необходимостью лечения руководителя учреждения (платные медицинские операции, приобретение дорогостоящих медикаментов) в размере 5000 рублей;
- в случае утраты или повреждения личного имущества руководителя учреждения в результате несчастного случая (пожар, стихийное бедствие, авария, хищение имущества) в размере 5000 рублей;
- в связи со смертью (гибелью) руководителя учреждения в период его работы в размере 10000 рублей.

5.2. Материальная помощь выплачивается на основании личных заявлений руководителей учреждений на имя Главы города Смоленска и документов, подтверждающих наличие оснований для ее получения, согласованных с заместителем Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию. Материальная помощь в связи со смертью (гибелью) руководителя учреждения выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Выплачивается материальная помощь руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления культуры.

5.3. Материальная помощь за счет средств бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, выплачивается не более двух раз в год.

5.4. Материальная помощь руководителям учреждений может выплачиваться за счет средств от приносящей доход деятельности.

Выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования
города Смоленска, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляют
Администрация города
Смоленска в лице Управления
культуры Администрации
города Смоленска

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных
учреждений дополнительного образования города Смоленска, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют
Администрация города Смоленска в лице Управления культуры
Администрации города Смоленска

Руководители	Должностной оклад (рублей)
Руководители учреждений, реализующих образовательные программы дополнительного образования	33 451