



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2025 № 1395-адм

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Положение).

2. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска:

2.1. При заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, руководствоваться Положением.

2.2. Привести трудовые договоры руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, в соответствии с Положением, уведомив их об изменении условий оплаты труда в сроки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Подготовить и заключить дополнительные соглашения с руководителями муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 декабря 2025 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Смоленска

от 15.09.2025 № 1395-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.2. Настоящее Положение определяет единые принципы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – учреждения, Управление образования), и устанавливает:

- размеры должностных окладов руководителей учреждений;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- выплаты материальной помощи.

1.3. Система оплаты труда руководителей учреждений устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- мнения представительного органа работников (при его наличии).

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.2. Заработная плата руководителю учреждения устанавливается трудовым договором, в котором указываются условия оплаты его труда.

2.3. Оплата труда руководителей учреждений, занятых по совместительству, осуществляется с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.5. Должностной оклад руководителей учреждений устанавливается трудовым договором.

Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

В стаж руководящей работы засчитываются периоды работы в образовательных организациях в следующих должностях:

- руководителя (директора, заведующего, начальника);
- заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника);
- руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурного подразделения.

2.6. Оплата труда за учебную (преподавательскую) работу, выполняемую в учреждении руководителем учреждения, производится по должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников.

Руководители учреждений могут выполнять учебную (преподавательскую) работу в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, составляет не более 9 часов в неделю и определяется на один учебный год в пределах рабочего времени по основной должности.

Учебная (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в свободное от основной работы время в том же либо в другом учреждении, а также иная работа по совместительству (кроме руководящей работы) разрешаются только при наличии письменного разрешения работодателя.

2.7. Выплаты компенсационного характера определяются для руководителей учреждений в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и производятся на основании приказа Управления образования.

2.8. Выплаты стимулирующего характера определяются для руководителей учреждений в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и производятся на основании приказа Управления образования.

2.9. Из фонда оплаты труда при наличии финансовых средств руководителям учреждений может быть выплачена материальная помощь в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК, ВИДЫ, РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера руководителям учреждений относятся:

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится руководителям учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

По желанию руководителя, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Руководителям учреждений при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50 % должностного оклада совмещаемой профессии (должности) или временно отсутствующего работника учреждения, и устанавливается приказом Управления образования.

3.5. Оплата труда руководителей учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда руководителям учреждений производится по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 % должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.6. Выплаты руководителям учреждений за особенности работы в учреждениях устанавливаются в следующих размерах:

- 15 % должностного оклада - за работу в учреждениях, имеющих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- 15 % должностного оклада - за организацию работы по обучению детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

- 15 % должностного оклада - за обучение в классах (классах-комплектах) по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

- 15 % должностного оклада – за работу в дошкольных учреждениях, имеющих группы, реализующие адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, или имеющих группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.7. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад руководителя учреждения, применяемый при исчислении его заработной платы, и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.8. При наличии оснований для применения двух и более выплат компенсационного характера выплата определяется по каждому основанию, размеры выплат суммируются.

3.9. В учреждении могут предусматриваться иные выплаты компенсационного характера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК, ВИДЫ, РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях стимулирования руководителей учреждений к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за непрерывный стаж работы в образовательных учреждениях на руководящих должностях;
- выплата за увеличенный масштаб управления (школа-сад);
- надбавка за численность обучающихся (воспитанников);
- надбавка за ученую степень, государственные награды;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартальная премия, годовая премия);
- надбавка за эффективность работы руководителя учреждения;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения;
- единовременные выплаты руководителю учреждения.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в следующих размерах:

1) выплата за непрерывный стаж работы в образовательных учреждениях на руководящих должностях:

- до 5 лет - 10 % должностного оклада руководителя учреждения;
- свыше 5 лет - 15 % должностного оклада руководителя учреждения;

2) выплата за увеличенный масштаб управления (школа-сад) – 20 % должностного оклада руководителя учреждения;

3) надбавка за численность обучающихся (воспитанников):

- 1300-1900 обучающихся – 15 % должностного оклада руководителя учреждения;

- 1900 и более обучающихся – 25 % должностного оклада руководителя учреждения;

- 200-300 воспитанников – 5 % должностного оклада руководителя учреждения;

- 300 и более воспитанников – 10 % должностного оклада руководителя учреждения;

4) надбавка за ученую степень, государственные награды в следующих размерах:

- 7000 рублей - за ученую степень доктора наук по профилю учреждения;

- 3000 рублей - за ученую степень кандидата наук по профилю учреждения;

- 3000 рублей - за имеющиеся государственные награды Российской Федерации, СССР и союзных республик, а также ведомственные награды. Надбавка производится только при условии соответствия государственной награды профилю учреждения. При наличии у руководителя учреждения двух и более государственных наград указанное повышение применяется по сумме оснований.

4.3. Премияльные выплаты по итогам работы руководителя учреждения (ежеквартальная премия, годовая премия) устанавливаются с целью поощрения руководителей учреждений за достижение определенных результатов в работе, заслуги в области образования, управленческой деятельности по итогам отчетного периода.

Предельный размер премиальных выплат по итогам работы (ежеквартальная премия, годовая премия) не может превышать размер должностного оклада руководителя учреждения.

Устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартальная премия, годовая премия) руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления образования, выплаты производятся в следующем за отчетным кварталом месяце (ежеквартальная премия), в декабре текущего года (годовая премия).

4.4. За счет средств от приносящей доход деятельности руководителям учреждений устанавливается ежеквартальное вознаграждение в размере до 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал.

Руководитель учреждения ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам IV квартала – до 20 декабря представляет в Управление образования ходатайство о премировании, в котором указывается информация:

- а) о видах приносящей доход деятельности с указанием размера полученных доходов от каждого вида приносящей доход деятельности за отчетный период;

- б) о размере денежных средств, которые планируется направить на выплату премии руководителю учреждения;

в) о наличии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, на счете учреждения средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

Размер стимулирующих выплат за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления образования, выплаты производятся по итогам работы за предыдущий квартал.

4.5. Надбавка за эффективность работы руководителя учреждения определяется с учетом показателей эффективности его деятельности.

Предусматривается надбавка за эффективность работы руководителя учреждения один раз в полугодие. Конкретные размеры устанавливаются приказами Управления образования, но не более одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда учреждения. Выплата производится ежемесячно.

Руководителю учреждения при каждом последующем заключении с ним трудового договора после его увольнения в связи с истечением срока трудового договора ранее установленная ему на текущий период стимулирующая выплата за эффективность работы производится в прежнем размере.

Руководителю учреждения при его переводе на должность руководителя другого учреждения и заключении с ним трудового договора в рамках настоящего Положения ранее установленная ему на текущий период стимулирующая выплата за эффективность работы производится в прежнем размере.

Руководителю учреждения при последующем заключении с ним трудового договора после его увольнения по собственному желанию ранее установленная ему стимулирующая выплата за эффективность работы сохраняется и производится в прежнем размере, если после увольнения прошло не более одного месяца.

Руководителям вновь созданных учреждений и вновь назначенным на должность надбавка за эффективность работы руководителя учреждения устанавливается в размере 50 % должностного оклада на период до наступления срока принятия соответствующего решения.

Надбавка за эффективность работы руководителя учреждения уменьшается до 50 % от установленного размера в следующих случаях:

- а) наличие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- б) наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более трех лет, предшествующих отчетному периоду, если данный руководитель исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- в) нарушение исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов) в отчетном периоде;
- г) наличие обоснованных жалоб на действия (бездействия) руководителей учреждений и их подчиненных в отчетном периоде;
- д) наличие нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных работодателем, органами государственной власти, органами

государственного надзора и контроля.

Уменьшение производится в том месяце, в котором был совершен проступок, или за тот месяц, в котором был выявлен проступок.

Решение об уменьшении надбавки за эффективность работы руководителя учреждения согласовывается с заместителем Главы города Смоленска по социальной сфере и оформляется приказами Управления образования.

4.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям учреждений в размере до 50 % должностного оклада, из них 30 % - за выполнение своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, достижение высоких показателей, повышающих авторитет и имидж учреждения; 20 % - за выполнение поручений Главы города Смоленска, заместителей Главы города Смоленска, начальника Управления образования, не входящих в должностные обязанности руководителя учреждения. В случае недобросовестного или несвоевременного исполнения поручений Главы города Смоленска, заместителей Главы города Смоленска, начальника Управления образования, не входящих в должностные обязанности руководителя учреждения, выплата в размере 20 % снимается.

Устанавливаются и снимаются указанные выплаты по согласованию с заместителем Главы города Смоленска по социальной сфере в соответствии приказами Управления образования. Выплаты производятся ежемесячно.

4.7. Руководителям учреждений устанавливаются следующие единовременные выплаты:

- к праздничным дням, профессиональным праздникам в размере 5000 рублей;
- к юбилейным датам со дня рождения – 50 лет, 55 лет, 60 лет и так далее через каждые пять лет в размере 5000 рублей;
- единовременное дополнительное денежное поощрение за успешное выполнение поставленных задач, выполнение персональных заданий в размере одного должностного оклада руководителя учреждения.

Указанные единовременные выплаты производятся руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления образования.

За счет средств бюджета города Смоленска руководителям учреждений производится единовременное денежное вознаграждение за награждение Почетной грамотой города-героя Смоленска в размере 3000 рублей и Почетной грамотой Администрации города Смоленска в размере 4000 рублей. Единовременное денежное вознаграждение производится в соответствии с приказами Управления образования.

4.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям учреждений с учетом показателей эффективности работы руководителей и критериев их оценки.

Показатели эффективности работы руководителей и критерии их оценки устанавливаются приказами Управления образования.

4.9. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются за счет средств бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания.

Указанные выплаты могут производиться за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (далее – средства от приносящей доход деятельности).

4.10. При установлении выплат стимулирующего характера учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы иных работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) за отчетный год в кратности 1 к 6.

4.11. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который они установлены. Выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

4.12. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад, применяемый при исчислении заработной платы, и не учитываются при начислении выплат компенсационного характера.

4.13. Стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 4.3, 4.4, 4.7 настоящего раздела, устанавливаются руководителям учреждений на основании их личных заявлений на имя Главы города Смоленска, согласованных с заместителем Главы города Смоленска по социальной сфере, и документов, подтверждающих наличие оснований для получения указанных выплат.

4.14. При наличии оснований для применения двух и более выплат стимулирующего характера выплата определяется по каждому основанию, размеры выплат суммируются.

5. ПОРЯДОК, ВИДЫ, РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- в связи с регистрацией брака руководителя учреждения (первый брак) в размере 5000 рублей;
- в связи с рождением или усыновлением (удочерением) в размере 10000 рублей на каждого ребенка руководителя учреждения;
- в связи со смертью близких родственников руководителя учреждения, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации (супруг/супруга, отец/мать, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья/сестры) в размере 10000 рублей;
- в связи с необходимостью лечения руководителя учреждения (платные медицинские операции, приобретение дорогостоящих медикаментов) в размере 5000 рублей;

- в случае утраты или повреждения личного имущества руководителя учреждения в результате несчастного случая (пожар, стихийное бедствие, авария, хищение имущества) в размере 5000 рублей;

- в связи со смертью (гибелью) руководителя учреждения в период его работы в размере 10000 рублей.

5.2. Материальная помощь выплачивается на основании личных заявлений руководителей учреждений на имя Главы города Смоленска, согласованных с заместителем Главы города Смоленска по социальной сфере, и документов, подтверждающих наличие оснований для ее получения. Материальная помощь в связи со смертью (гибелью) руководителя учреждения выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Материальная помощь выплачивается руководителям учреждений в соответствии с приказами Управления образования.

5.3. Материальная помощь за счет средств бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, выплачивается не более двух раз в год.

5.4. Материальная помощь руководителям учреждений может выплачиваться за счет средств от приносящей доход деятельности.

Выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
бюджетных учреждений города
Смоленска, в отношении которых
функции и полномочия
учредителя осуществляет
Администрация города
Смоленска в лице Управления
образования и молодежной
политики Администрации города
Смоленска

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в
лице Управления образования и молодежной политики Администрации
города Смоленска

Руководители	Должностной оклад (рублей)
Руководители общеобразовательных организаций	33 451
Руководители учреждений, реализующих образовательные программы дополнительного образования	33 451
Руководители учреждений, реализующих программы дошкольного образования	33 451
Руководителя учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	33 451