



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2024 № 2474-адм

О решениях учредителя автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании протокола заседания Правления автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» от 09.10.2024 № 20, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить решение Правления автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» о внесении изменений в Устав автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 15.04.2016 № 883-адм «Об автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща», утвердив его в новой редакции (приложение).

2. АНО «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава организации в новой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Смоленска:

- от 24.04.2023 № 989-адм «О решениях учредителя автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща»,
- от 26.04.2023 № 1021-адм «О решениях учредителя автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща»,
- 26.09.2023 № 2649-адм «О решениях учредителя автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща».

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

---

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 15.04.2016 № 883-адм  
(в редакции постановления  
Администрации города Смоленска  
от 02.11.2024 № 2774-адм  
(приложение № 1)

## УСТАВ

**автономной некоммерческой организации  
«Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща»**

Смоленск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в соответствии с решением 9-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.03.2016 № 119 «О создании автономной некоммерческой организации «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща» (далее – Организация).

1.2. Полное наименование Организации: автономная некоммерческая организация «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Парк культуры и отдыха «Соловьиная роща».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и муниципальными правовыми актами города Смоленска, а также настоящим Уставом.

1.4. Единственным учредителем Организации является город Смоленск. Полномочия учредителя от имени города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации: 214031, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, дом 18.

1.11. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке и указанием места нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

1.15. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Организации**

2.1. Целью создания Организации является содействие в развитии социальной инфраструктуры города Смоленска, создании благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения города Смоленска, предоставлении услуг, направленных на реализацию проектов, в том числе инвестиционных, по строительству, реконструкции и техническому перевооружению социально значимых объектов капитального строительства в городе Смоленске, в том числе объектов культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Культурно-досуговая, патриотическая деятельность, молодежная политика, в том числе организация культурных, спортивных и массовых мероприятий, акций по пропаганде здорового образа жизни и спорта в целях повышения морально-нравственного уровня населения города Смоленска и снижения девиантных форм самовыражения молодежи.

2.2.2. Содействие созданию и развитию инфраструктурной базы для реализации проектов в сфере культуры, образования, спорта и активного отдыха, а также содействие реализации иных социальных проектов, внедрению новейших технологий и разработок.

2.2.3. Туристическая деятельность, в том числе исследование конъюнктуры рынка, сбор, обработка, анализ данных туристических потоков, и изучение общественного мнения для реализации целей создания Организации.

2.2.4. Осуществление международного сотрудничества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Содействие привлечению в город Смоленск квалифицированных специалистов в организации, на предприятия, в органы местного самоуправления в различные сферы экономики.

2.2.6. Осуществление организационного, юридического, методического, экспертно-аналитического и информационного сопровождения, оказание административных, консультационных и правовых услуг в сфере реализации

социально значимых инфраструктурных проектов города, в том числе объектов культурного наследия.

2.2.7. Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия, участие в реализации программ по вопросам сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия.

2.2.8. Организация проектирования, строительства и ремонта объектов социальной инфраструктуры, а также организация разработки проектов на выполнение работ, включая консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объектов культурного наследия для современного использования, выполнение противоаварийных работ.

2.2.9. Организация проведения строительной, научно-технической и других видов экспертиз, организация выполнения научных, научно-исследовательских, экспертно-аналитических и технологических работ в сфере строительства и работ по сохранению объектов культурного наследия.

2.2.10. Деятельность по градостроительному и архитектурно-строительному проектированию, дизайну, благоустройству, в том числе подготовка проектов планировки территорий, проектов расположения инженерных сетей, проектов зон охраны объектов культурного наследия и иные виды архитектурных и проектно-изыскательских работ.

2.2.11. Авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом зданий и сооружений, в том числе за работами по сохранению объектов культурного наследия.

2.2.12. Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное и природоохранное значение, и мест захоронений.

2.2.13. Обеспечение финансирования мероприятий, направленных на достижение целей создания Организации.

2.3. Виды деятельности Организации:

2.3.1. Организация и проведение театральных, оперных и балетных представлений, концертов и сценических выступлений, праздников, фестивалей, конкурсов, зрелищно-развлекательных и других культурно-массовых мероприятий.

2.3.2. Создание условий для массового отдыха жителей города Смоленска, обустройство мест массового отдыха, организация досуга и обеспечение жителей услугами в сфере культуры, молодежной политики, спорта и физической культуры.

2.3.3. Формирование материально-технической базы для осуществления уставной деятельности, хранения и обслуживания служебного и специального автотранспорта, оборудования и аттракционов.

2.3.4. Участие в развитии международных связей города Смоленска с зарубежными административно-территориальными образованиями, организация и проведение круглых столов, семинаров, симпозиумов, выставок, форумов, конференций, брифингов, совещаний в России и за рубежом.

2.3.5. Осуществление турагентской деятельности по продвижению и реализации туристских продуктов, сформированных российскими туроператорами.

2.3.6. Проведение социологических и маркетинговых исследований в целях развития территорий города Смоленска.

2.3.7. Участие в проведении общественных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

2.3.8. Работы по подготовке документации градостроительной деятельности – деятельности по развитию территорий, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий, археологических изысканий.

2.3.9. Работы по подготовке проектной, сметной и рабочей документации.

2.3.10. Организация проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов и государственной историко-культурной экспертизы.

2.3.11. Содействие в выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства социального, спортивного, инфраструктурного и общественно полезного назначения, объектов культурного наследия, в том числе оказание услуг строительного контроля, технического надзора.

2.3.12. Содействие в осуществлении контроля за качеством проектирования, строительства, реконструкции, расширения, капитального ремонта, технического перевооружения объектов капитального строительства (проектируемых, реконструируемых, строящихся и др.), за соблюдением технических стандартов, сметных норм и нормативов, а также других требований, регламентирующих выполнение проектно-изыскательских и строительного-монтажных работ.

2.3.13. Осуществление авторского надзора, самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций или физических лиц, за соблюдением архитектурных концепций по развитию и благоустройству исторической среды на территории города Смоленска, разработанных архитектурных проектов при проведении работ по разработке проектно-сметной документации и выполнении работ по благоустройству территорий города Смоленска.

2.3.14. Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при предоставлении средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных инвестиций в случае реализации проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Организация вправе создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

2.5. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемые Организацией:

2.5.1. Сохранение и реконструкция садово-парковой среды, организация благоустройства территории, обеспечение разработки документации и материалов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства, организация исполнения указанных документов и работ.

2.5.2. Организация разработки проектно-сметной документации по развитию и совершенствованию инфраструктуры города Смоленска, объектам капитального ремонта и капитального строительства.

2.5.3. Строительство новых административных и прочих общественных и обслуживающих зданий, объектов образования, культуры, спорта и иных инфраструктурных объектов. Реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и дополнительные работы, монтаж сборных сооружений или конструкций на участке, реставрация объектов культурного наследия, предоставление услуг в области градостроительства.

2.5.4. Осуществление деятельности в области инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, осуществление строительного контроля, предоставление технических консультаций в этих областях, изыскательские работы.

2.5.5. Выполнение мероприятий в сфере обеспечения сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории города Смоленска, выполнение мероприятий в сфере охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории города Смоленска.

2.6. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии, членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. Имущество Организации**

3.1. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

д) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

е) поступления денежных средств, предусмотренных частью 4<sup>3</sup> статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

ж) другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилой фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может формировать в составе имущества целевой капитал.

3.3. Организация использует переданное учредителем имущество и приобретает и (или) арендует другое имущество для осуществления уставной деятельности.

3.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

#### **4. Надзор и контроль за деятельностью Организации**

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, путем:

а) истребования и проверки документов, связанных с деятельностью Организации;

б) назначения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.4. К исключительной компетенции учредителя относятся:

а) принятие в состав учредителей новых лиц;

б) утверждение Устава;

в) определение порядка управления;

г) формирование состава Правления Организации, избрание членов Правления Организации;

д) избрание единоличного исполнительного органа – директора Организации;

е) одобрение сделок Организации в отношении недвижимого имущества;

- ж) одобрение совершения крупной сделки Организации с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- з) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- и) преобразование в фонд.

## **5. Органы Организации**

5.1. Органами управления Организации являются:

- а) Коллегиальный высший орган управления – Правление Организации;
- б) Единоличный исполнительный орган Организации – директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

5.2. Для осуществления контроля за использованием средств целевого капитала в Организации создается совет по использованию целевого капитала. В случае если в Организации будут сформированы несколько целевых капиталов, то Организация вправе создать советы по использованию каждого целевого капитала.

## **6. Правление Организации**

6.1. Основной функцией Правления Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) изменение Устава Организации;
- в) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- г) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- д) утверждение Положения о работе Правления Организации;
- е) формирование совета по использованию целевого капитала, утверждение Положения о совете по использованию целевого капитала, определение его количественного состава и избрание его членов;
- ж) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- з) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- и) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением преобразования в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

л) принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;

м) определение целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал;

н) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

о) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план) и внесение изменений в такой финансовый план;

п) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

р) утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала;

с) определение управляющей компании и аудиторской организации;

6.3. Правление Организации вправе принимать любые решения, не входящие в исключительную компетенцию учредителя.

6.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от количества присутствующих на заседании, все остальные решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

6.5. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

6.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

6.7. Члены Правления Организации избираются решением учредителя Организации сроком на три года. В состав Правления Организации должно входить не менее трех членов.

6.8. Заседание Правления Организации созывается не реже одного раза в год и не позднее пяти месяцев по окончании финансового года.

Дата и порядок проведения заседания Правления Организации, порядок сообщения членам Правления Организации о его проведении, перечень предоставляемых членам Правления материалов по подготовке к проведению заседания Правления Организации устанавливаются Положением о работе Правления Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.9. Внеочередные заседания Правления Организации созываются по мере необходимости председателем Правления Организации по его требованию, по требованию любого члена Правления Организации или по требованию директора Организации в течение тридцати дней со дня уведомления председателя Правления Организации. Днем уведомления считается день получения председателем Правления Организации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Правления Организации.

6.10. Председатель Правления Организации и его заместители избираются членами Правления Организации на первом заседании из их числа большинством голосов от общего числа членов Правления Организации сроком на три года.

6.11. Председатель Правления Организации возглавляет Правление Организации, организует его работу, созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует заседания, ведение протокола заседания Правления Организации.

6.12. В случае отсутствия председателя Правления Организации его функции осуществляет один из его заместителей, уполномоченный председателем Правления.

## 7. Директор Организации

7.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – директором. Директор подотчетен Правлению Организации.

Директор избирается учредителем Организации сроком на три года.

7.2. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3. Директор Организации:

- а) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- б) представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- в) выдает доверенности от имени Организации;
- г) заключает договоры и совершает иные сделки (сделки связанные с отчуждением имущества Организации вправе совершать только в случае их одобрения Правлением Организации);
- д) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- е) открывает счета в банках и иных кредитных организациях;
- ж) издает приказы, отдает распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- з) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- и) утверждает штатное расписание;
- к) распределяет обязанности между работниками организации, определяет их полномочия;

л) организует и проводит повседневную работу Организации для реализации решений Правления;

м) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

н) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

о) регулярно информирует Правление Организации о деятельности Организации;

п) организует бухгалтерский учет и отчетность;

р) решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

7.4. Трудовой договор с директором заключает от имени Организации председатель Правления Организации.

7.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Директор признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **8. Совет по использованию целевого капитала**

8.1. В случае формирования целевого капитала Организация обязана создать в порядке, предусмотренном действующим законодательством совет по использованию целевого капитала.

8.2. Совет по использованию целевого капитала формируется Правлением Организации из числа представителей Организации, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации.

Количественный состав совета по использованию целевого капитала устанавливается Правлением Организации. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить 2 и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

Указанное ограничение не распространяется на представителей Организации. Представители Организации могут составлять не более одной трети состава совета по использованию целевого капитала.

8.3. Совет по использованию целевого капитала осуществляет следующие полномочия:

а) предварительное согласование финансового плана организации и изменений в него;

б) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в

случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

в) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала, или на пополнение сформированного целевого капитала;

г) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

д) подготовка предложений о полномочиях совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Организации для утверждения;

е) контроль за выполнением финансового плана Организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;

ж) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги и недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

з) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

8.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

8.5. Заседание совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Решение совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

## **9. Реорганизация и ликвидация Организации**

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению Правления Организации.

9.2. По решению учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

9.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

9.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Организация может быть ликвидирована по решению Правления Организации или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Правление Организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, за исключением имущества, составляющего целевой капитал, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением совета по использованию целевого капитала.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

## **10. Хранение документов Организации**

10.1. Директор несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, а также передачу документов на архивное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Организации все ее документы передаются правопреемнику.

10.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

## **11. Внесение изменений и дополнений в Устав**

11.1. Решение Правления Организации о внесении изменений в Устав Организации, принятое квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от количества присутствующих на заседании, подлежит утверждению учредителем Организации.

11.2. Все изменения в Устав Организации вступают в силу после государственной регистрации таких изменений уполномоченным органом.».