Приложение № 11

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица |

**ПРЕТЕНЗИЯ**

**о невыполнении обязательств соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидий,**

**в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,**

**индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления или Управления,

осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства[[1]](#footnote-2):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем указанных нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Главным распорядителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[2]](#footnote-3);

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа[[3]](#footnote-4).

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

1. Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению. [↑](#footnote-ref-2)
2. Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». [↑](#footnote-ref-3)
3. Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-4)