



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.04.2021 № 78-р/агч

Об утверждении графика предоставления структурными подразделениями Администрации города Смоленска, муниципальными предприятиями и учреждениями информационных сообщений о текущей деятельности для размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска в 2021 году

В связи с необходимостью освещения деятельности Администрации города Смоленска, ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить график предоставления структурными подразделениями Администрации города Смоленска, муниципальными предприятиями и учреждениями информационных сообщений о текущей деятельности для размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска в 2021 году в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Смоленска, муниципальных предприятий и учреждений предоставлять информацию о своей деятельности, проведенных и предстоящих мероприятиях в соответствии с утвержденным настоящим распоряжением графиком.

3. Ответственность за достоверность предоставляемой в соответствии с настоящим распоряжением информации возложить на руководителей структурных подразделений Администрации города Смоленска, муниципальных предприятий и учреждений, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением Администрации  
 города Смоленска  
 от 09.04.2021 № 28-р/огч

**Г Р А Ф И К**

предоставления структурными подразделениями Администрации города Смоленска, муниципальными предприятиями и учреждениями информационных сообщений о текущей деятельности для размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска в 2021 году

Структурное подразделение, муниципальное предприятие и учреждение	Сроки предоставления информации	Тематика информационных сообщений
1	2	3
Администрация Ленинского района	Не реже 2 сообщений в неделю	Масштабные санитарные уборки территорий
Администрация Промышленного района		Мероприятия по соблюдению Правил благоустройства территории города Смоленска
Администрация Заднепровского района		Массовые мероприятия районного значения
Управление образования и молодежной политики	Не реже 2 сообщений в неделю	Работа с ветеранскими и молодежными организациями, поздравление ветеранов с юбилеями
		Значимые события в сфере образования городского значения Массовые мероприятия с участием школьников, педагогов, родителей

1	2	3
Управление культуры	Не реже 2 сообщений в неделю	<p>Капитальные ремонты в зданиях образовательных организаций</p> <p>Введение в эксплуатацию новых (ремонт старых) спортивных и детских площадок при школах и детских садах</p> <p>Мероприятия по работе с детьми и молодежью и организации отдыха детей в каникулярное время</p> <p>Участие в реализации нацпроектов</p> <p>Значимые события в сфере культуры городского значения</p> <p>Массовые мероприятия в муниципальных учреждениях культуры</p> <p>Организация досуга и обеспечение жителей города Смоленска услугами муниципальных учреждений культуры</p> <p>Развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов</p> <p>Библиотечное обслуживание населения</p> <p>Участие в реализации нацпроектов</p>

1	2	3
Управление опеки и попечительства	Не реже 1 сообщения в 2 недели	<p>Статистические данные о работе управления (за определенный период времени) по защите прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством</p> <p>Информация об обеспечении жильем детей-сирот и т.д.</p>
Управление архитектуры и градостроительства	Не реже 1 сообщения в 2 недели	<p>Разъяснения о предстоящих или прошедших публичных слушаниях</p> <p>Информация по разработке градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественному оформлению и благоустройству территории города Смоленска и др.</p>
Управление жилищно-коммунального хозяйства	Не реже 1 сообщения в неделю	Сведения о капитальном и текущем ремонте жилого фонда, инженерных коммуникаций, сносе аварийных домов, реализации нацпроектов и т.д.
Управление дорожного хозяйства и строительства	Не реже 1 сообщения в 2 недели	Данные о выполненном, планируемом капитальном и текущем ремонте улично-дорожной сети, реализации нацпроектов

1	2	3
Комитет по физической культуре и спорту	Не реже 1 сообщения в неделю	<p>Массовые спортивные мероприятия</p> <p>Достижения смоленских спортсменов на соревнованиях различных уровней</p> <p>Мероприятия в детских спортивных школах</p>
Управление муниципального контроля	Не реже 1 сообщения в 2 недели	<p>Данные о плановых и внеплановых проверках по контролю в сфере благоустройства территории города Смоленска, за размещением капитальных и некапитальных объектов в целях недопущения их самовольной установки, информация о выявленных нарушениях и выписанных по ним предписаниях</p>
Управление имущественных, земельных и жилищных отношений	Не реже 1 сообщения в месяц	<p>Данные о предоставлении гражданам жилья по договорам социального найма</p> <p>Разработка проектов прогнозных планов приватизации муниципальной собственности</p>
Управление международных, межмуниципальных связей и туризма	Не реже 1 сообщения в 3 недели	<p>Сотрудничество с городами-побратимами, городами-партнерами</p> <p>Развитие туристской сферы города Смоленска</p>
Управление инвестиций	Не реже 1 сообщения в месяц	<p>Инвестиции и сопровождение проектов</p> <p>Данные о работе и совместных проектах с предпринимательским сообществом</p>

1	2	3
		Муниципальные программы и стратегическое планирование Реализация на территории города Смоленска государственной политики в сфере малого и среднего предпринимательства
Комитет по местному самоуправлению	Не реже 1 сообщения в 3 недели	Взаимодействие с территориальными органами самоуправления, информация о проведении переписи населения, поддержке общественных организаций
Комитет по транспорту и связи	Не реже 1 сообщения в 3 недели	Пассажирские перевозки, рейдовые проверки, планы по развитию общественного транспорта
Комитет записи актов гражданского состояния	Не реже 1 сообщения в месяц	Статистические данные о регистрации браков и рождений
Отдел потребительского рынка	Не реже 1 сообщения в 2 недели	Взаимодействие с субъектами сферы предпринимательства
ОАО «Жилищник»	Не реже 1 сообщения в неделю	Сведения о значимых итогах работы предприятия (за определенный период времени), достижениях и планах повышения эффективности деятельности
МБУ «Зеленстрой»		
МБУ «СпецАвто»		
СМУП «Горводоканал»		
МУП «Смоленсктеплосеть»		
МБУ «Дормостстрой»		
Муниципальное унитарное трамвайно-троллейбусное предприятие		

1	2	3
МУП «Автоколонна 1308»	Не реже 1 сообщения в неделю	Сведения о значимых итогах работы предприятия (за определенный период времени), достижениях и планах повышения эффективности деятельности
МКУ «Строитель»		
МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Смоленска»		

Примечание. Предоставление данных не является отчетом о проделанной работе. В них следует отражать наиболее значимые мероприятия, которые могут заинтересовать смолян, подчеркнуть успехи в деятельности структурного подразделения Администрации города Смоленска, муниципального учреждения или предприятия.