



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 5 (153)
20 апреля 2016 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 2617. Тираж 75 экз.

Подписано в печать 21.04.2016

По графику в 09.30

Фактически в 09.30

Отпечатано в ОАО «Смоленская
городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016 №739-адм

Об утверждении Порядка финансирования расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Развитие системы образования города Смоленска» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 26.11.2013 № 2082-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей в 2016 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 29.03.2016 № 739-адм

П О Р Я Д О К **финансирования расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей в 2016 году**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях определения источников финансирования расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей в 2016 году, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, и организаций дополнительного образования города Смоленска (далее – лагерь с дневным пребыванием).

2. Порядок определения стоимости одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием

1.1. Стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием складывается из стоимости набора продуктов питания согласно возрастным группам и единого показателя наценки.

1.2. Стоимость набора продуктов питания согласно возрастным группам на 2016 год утверждена постановлением Администрации Смоленской области от 02.03.2016 № 108 «Об установлении на 2016 год норм расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, и организаций дополнительного образования, необходимых для обеспечения детей набором продуктов питания в период их нахождения в указанных лагерях» и финансируется из средств областного бюджета.

1.3. Единый показатель наценки финансируется за счет средств бюджета города Смоленска, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие системы образования города Смоленска» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 26.11.2013 № 2082-адм (Задача 6. Создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в каникулярное время). Единый показатель наценки, включающий в себя расходы на приготовление пищи и транспортные расходы, не может превышать 55% стоимости набора продуктов питания.

1.4. Стоимость одного дня пребывания в лагере с дневным пребыванием при организации двухразового питания составляет для детей в возрасте:

- от 7 до 10 лет до 147 рублей 79 копеек, в том числе стоимость набора продуктов питания – 95 рублей 35 копеек и возмещение единого показателя наценки до 55% - 52 рубля 44 копейки;
- от 11 до 17 лет до 171 рубля 05 копеек, в том числе стоимость набора продуктов питания – 110 рублей 36 копеек и возмещение единого показателя наценки до 55% - 60 рублей 69 копеек.



3. Порядок финансирования

3.1. Основными источниками финансирования лагерей с дневным пребыванием являются средства областного и городского бюджетов, частичная плата родителей (законных представителей), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Плата родителей (законных представителей) не может превышать 50% стоимости набора продуктов питания в день согласно возрастным группам в течение 21 дня работы лагеря с дневным пребыванием.

3.3. Средства родителей (законных представителей) перечисляются на счет предприятия, осуществляющего питание детей, с которым у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения заключен договор.

3.4. Страхование детей от несчастного случая оформляется за счёт средств родителей (законных представителей).

3.5. Другими источниками финансирования лагеря с дневным пребыванием могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.6. Средства родителей (законных представителей), перечисленные за питание согласно пунктам 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в случаях болезни ребенка, нерегулярного посещения или преждевременного прекращения его пребывания в лагере с дневным пребыванием, не возвращаются, срок пребывания на неиспользованное время не продлевается.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016 №740-адм

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Смоленска от 07.02.2014 № 230-адм
«О Координационном совете по работе с молодежью при
Администрации города Смоленска»**

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в состав Координационного совета по работе с молодежью при Администрации города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 07.02.2014 № 230-адм «О Координационном совете по работе с молодежью при Администрации города Смоленска», изменение, исключив из состава Координационного совета Соваренко В.А.
2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016 №741-адм

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Смоленска от 25.03.2014 № 523-адм
«Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2014 – 2016 годы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Смоленска, решениями 4-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 27.11.2015 № 16 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», 6-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 28.12.2015 № 71 «О бюджете города Смоленска на 2016 год», постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности»,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2014 – 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 25.03.2014 № 523-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2014 – 2016 годы», и приложение к ней следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Строку «Координатор Программы» изложить в следующей редакции:

Координатор Программы	Заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству
-----------------------	--

1.1.2. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 215128,2 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2014 году – 74457,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2015 году – 44422,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году – 96248,6 тыс. руб.;</p> <p>из них:</p> <p>- за счет средств бюджета города Смоленска - 17756,1 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2014 году – 6547,5 тыс. руб.;</p> <p>в 2015 году – 4333,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году – 6874,9 тыс. руб.;</p>
---	---



	<p>- безвозмездные поступления от других бюджетов - 30726,7 тыс. руб., в том числе по годам: в 2014 году – 19512,6 тыс. руб. (в том числе из федерального бюджета - 5029,5 тыс. руб.; из областного бюджета - 14483,1 тыс. руб.); в 2015 году – 11214,1 тыс. руб. (в том числе из федерального бюджета - 6408,9 тыс. руб.; из областного бюджета - 4805,2 тыс. руб.); в 2016 году – 0;</p> <p>- внебюджетные средства - 166645,4 тыс. руб., в том числе по годам: в 2014 году - 48397,3 тыс. руб.; в 2015 году - 28874,4 тыс. руб.; в 2016 году - 89373,7 тыс. руб.</p> <p>Кроме того, неосвоенные остатки бюджетных средств, переходящие на: 2014 год - 15799,9 тыс. руб. (в том числе из федерального бюджета – 4625,8 тыс. руб.; из областного бюджета – 11174,1 тыс. руб.); 2015 год - 9591,8 тыс. руб. (в том числе из федерального бюджета - 2291,2 тыс. руб.; из областного бюджета - 7300,6 тыс. руб.)</p>
--	--

1.2. Таблицу раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования расходов	Объем финансирования (тыс. руб.)				Примечание
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	всего	
Всего финансовых затрат, в том числе:	74457,4	44422,2	96248,6	215128,2	
из бюджета города Смоленска	6547,5	4333,7	6874,9	17756,1	Соглашение о софинансировании
безвозмездные поступления от других бюджетов, в том числе:	19512,6	11214,1	0	30726,7	Соглашение о софинансировании
- из федерального бюджета	5029,5	6408,9		11438,4	
- из областного бюджета	14483,1	4805,2		19288,3	
из внебюджетных источников (средства физических лиц (семей) или привлеченные ими финансовые средства банков и других организаций)	48397,3	28874,4	89373,7	166645,4	
Кроме того, неосвоенные переходящие остатки бюджетных средств, в том числе:	15799,9	9591,8	0	25391,7	
- из федерального бюджета	4625,8	2291,2		6917,0	
- из областного бюджета	11174,1	7300,6		18474,7	

1.3. В таблице раздела 7 Программы в графах 6, 8 подпунктов 1.1, 2.1 цифры «110», «320» заменить цифрами «27», «237» соответственно.

1.4. В приложении к Программе:

- в графе 3 подпункта 1.3 слова «средства городского и областного бюджетов» заменить словами «средства городского, областного и федерального бюджетов»;

- в графах 6, 7, 8 подпункта 1.3 цифры «72365,66», «41860,00», «23630,76» заменить цифрами «48482,8», «26060,1», «15547,8» соответственно;



- в графах 6, 7, 8 подпункта 2.1 цифры «263864,90», «85117,50», «89373,70» заменить цифрами «166645,4», «48397,3», «28874,4» соответственно;

- в графах 6, 7, 8 строки «Итого» цифры «336230,56», «126977,50», «113004,46» заменить цифрами «215128,2», «74457,4», «44422,2» соответственно.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2016 №749-адм

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Смоленска от 28.09.2010 № 86-адм
«О создании комиссии по противодействию коррупции
в Администрации города Смоленска»**

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 28.09.2010 № 86-адм «О создании комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска», следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Пивоварова Сергея Владимировича, Антоненкова Дмитрия Юрьевича.

1.2. Включить в состав комиссии членами комиссии:

- Колосову Светлану Юрьевну, начальника отдела правового обеспечения управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска;
- Смирнова Андрея Николаевича, начальника отдела правовой экспертизы правового управления Администрации города Смоленска;
- Прокощенко Вадима Викторовича, начальника отдела правового обеспечения управления имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска;
- Шиленко Надежду Александровну, ведущего специалиста-юриста отдела по благоустройству Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;
- Шерстневу Екатерину Петровну, заместителя начальника управления – начальника правового отдела жилищного управления Администрации города Смоленска.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2016 №767-адм

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Информатизация Администрации города Смоленска»
на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением
Администрации города Смоленска от 14.10.2013 № 1791-адм**

В соответствии с решением 6-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 28.12.2015 № 71 «О бюджете города Смоленска на 2016 год», решением 8-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 12.02.2016 № 82 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2016 год», постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности», в целях развития информатизации в Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 14.10.2013 № 1791-адм «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 – 2016 годы», и приложение № 1 к Программе следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В строке «Основания для разработки Программы»:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313»;

- абзац одиннадцатый после слов «государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «и исполнения государственных и муниципальных функций»;

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- постановление Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 906 «Об утверждении областной государственной программы «Информационное общество Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- постановление Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности».

1.1.2. В строке «Целевые показатели (индикаторы) Программы» в пункте б слова «в 2016 году – 45 процентов» заменить словами «в 2016 году – 40 процентов».

1.2. Таблицу раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска:

№ п/п	Структурное подразделение Администрации города Смоленска	2014 год, тыс. руб.	2015 год, тыс. руб.	2016 год, тыс. руб.	Всего по Программе, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Управление архитектуры и градостроительства	1 016,00	495,00	437,00	1948,00
2.	Управление образования и молодежной политики	300,00	196,00	155,00	651,00
3.	Управление культуры и туризма	95,00	70,00	75,00	240,00
4.	Финансово-казначейское управление	4 000,00	4 000,00	4 385,00	12385,00
5.	Управление жилищно-коммунального хозяйства	446,00	272,00	376,00	1094,00
6.	Управление дорожного хозяйства	100,00	66,00	83,00	249,00
7.	Комитет по физической культуре и спорту	83,00	82,00	66,00	231,00
8.	Администрация Заднепровского района	200,00	128,00	110,00	438,00
9.	Администрация Ленинского района	200,00	160,00	144,00	505,00
10.	Администрация Промышленного района	200,00	170,00	145,00	514,00
11.	Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	6 250,00	7 260,661	9 133,00	22643,661
	Всего по Программе	12 890,00	12 899,661	15109,00	40898,661

1.3. В таблице раздела 7 Программы пункт 6 изложить в следующей редакции:

6.	Доля обращений населения через виртуальную приемную официального Интернет-сайта Администрации города Смоленска от общего числа поступивших	проценты	30	35	40	40	40
----	--	----------	----	----	----	----	----

1.4. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев



Приложение

к постановлению Администрации
города Смоленска
от 04.04.2016 № 767-адм

Приложение № 1 к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

№ п/п	Цели, задачи, наименование мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации	Исполнитель	Объем финансирования, тыс.руб.*				
					Всего	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<p>Цель - содействие проведению административной реформы, совершенствование системы муниципального управления в городе Смоленске, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, повышение открытости органов местного самоуправления на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий</p>									
1.	Задача 1. Развитие информационно-технологической инфраструктуры информационной системы Администрации города Смоленска								
1.1.	Приобретение и обновление пользовательских аппаратных средств вычислительной техники	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства Управление образования и молодежной политики Управление культуры и туризма Финансово-казначейское управление Управление дорожного хозяйства Управление жилищно-коммунального хозяйства Комитет по физической культуре и спорту	180,000	50,000	60,000	70,000	
					401,000	199,000	122,000	80,000	
					165,000	70,000	45,000	50,000	
					790,000	390,000	200,000	200,000	
					105,000	5,000	20,000	30,000	
					183,990	137,000	6,990	40,000	
					130,000	60,000	20,000	50,000	



					246,000	80,000	116,000	50,000
				Администрация Заднепровского района	375,531	145,531	150,000	80,000
				Администрация Ленинского района	310,753	140,753	100,000	70,000
				Промышленного района				
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по ин- формационным ресурсам и телекоммуникациям)	3 409,741	1 710,950	861,278	837,513
				Итого по мероприятию	6 297,015	3 038,234	1 701,268	1 557,513
1.2.	Приобретение и об- новление общеси- стемного лицензи- онного программ- ного обеспечения	бюджет го- рода	2014- 2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	541,000	180,000	285,000	76,000
				Управление образования и молодежной политики	68,000	34,000	34,000	0,000
				Управление дорожного хозяйства	40,100	15,000	15,000	10,100
				Управление жилищно- коммунального хозяйства	42,850	30,000	12,850	0,000
				Комитет по физической культуре и спорту	50,000	20,000	20,000	10,000
				Администрация Заднепровского района	66,625	66,625	0,000	0,000
				Администрация Ленинского района	3,251	3,251	0,000	0,000
				Администрация Промышленного района	70,000	0,000	70,000	0,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по ин- формационным ресурсам и телекоммуникациям)	7 732,084	2 104,860	2 727,158	2 900,066
				Итого по мероприятию	8 613,910	2 453,736	3 164,008	2 996,166

1.3.	Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры (приобретение серверов, сетевого оборудования, серверных программных продуктов, прокладка каналов связи)	бюджет города	2014-2016 годы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	332,560	100,000	118,760	113,800
	Итого по задаче 1			Итого по мероприятию	4 583,457	992,970	1 611,766	1 978,721
2.	Задача 2. Развитие геоинформационной системы Администрации города Смоленска							
2.1.	Доработка «ИСОГД г.Смоленска»: - для осуществления перехода на работу в системе координат МСК – 67; - для автоматизированной интеграции в нее данных, получаемых из Кадастровой палаты	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	628,000	528,000	100,000	0,000
2.2.	Развитие открытой геоинформационной системы, создание новых функциональных возможностей	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	264,900	0,000	114,900	150,000
2.3.	Разработка и доработка геоинформационных систем Администрации города Смоленска	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	52,000	0,000	0,000	52,000
	Итого по задаче 2			Итого по мероприятию	52,000	0,000	0,000	52,000



	Итого по задаче 2				944,900	528,000	214,900	202,000
3.	Задача 3. Формирование «электронного муниципалитета» в рамках Администрации города Смоленска							
3.1.	Приобретение программного обеспечения и обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации города Смоленска с помощью Интернет-сайта	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	90,400	0,000	0,000	90,400
3.2.	Развитие системы электронного документооборота	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства Управление образования и молодежной политики Управление дорожного хозяйства Управление жилищно-коммунального хозяйства Комитет по физической культуре и спорту Финансово-казначейское управление Администрация Заднепровского района Администрация Ленинского района Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	50,000 4,000 6,000 14,000 16,000 - 27,000 23,205 266,365	28,000 2,000 2,000 4,000 3,000 0,000 0,000 3,205 85,200	15,000 2,000 2,000 5,000 7,000 0,000 12,000 10,000 71,165	7,000 0,000 2,000 5,000 6,000 0,000 15,000 10,000 110,000
	Итого по мероприятию				406,570	127,405	124,165	155,000

3.3.	Обеспечение доступа работников Администрации города Смоленска к сети Интернет по каналам единой мультисервисной сети	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	1 058,254	334,800	351,154	372,300
3.4.	Развитие информационных систем Администрации города Смоленска, приобретение программного обеспечения, в т.ч. разработка и модернизация информационных систем для обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде	бюджет города	2014-2016 годы	Комитет по физической культуре и спорту Управление архитектуры и градостроительства Управление образования и молодежной политики Финансово-казначейское управление Управление дорожного хозяйства Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	35,000 200,000 138,000 11 295,000 45,000 382,000 668,600	0,000 200,000 65,000 3 510,000 13,000 125,000 123,500	35,000 0,000 38,000 3 700,000 13,000 97,000 342,500	0,000 0,000 35,000 4 085,000 19,000 160,000 202,600
	Итого по задаче 3			Итого по мероприятию	12 763,600 14 318,824	4 036,500 4 498,705	4 225,500 4 700,819	4 501,600 5 119,300
4.	Задача 4. Развитие системы технической защиты информации в Администрации города Смоленска							
4.1.	Приобретение и внедрение сертифицированных аппаратных и программных средств технической защиты информации и средств антивирусного контроля	бюджет города	2014-2016 годы	Комитет по физической культуре и спорту Управление архитектуры и градостроительства Управление культуры и туризма Финансово-казначейское управление Управление дорожного хозяйства	0,000 100,000 75,000 300,000 47,000	0,000 30,000 25,000 100,000 15,000	0,000 35,000 25,000 100,000 16,000	0,000 35,000 25,000 100,000 16,000



				106,000	50,000	0,000	56,000
			Управление жилищно-коммунального хозяйства				
			Управление образования и молодежной политики	40,000	0,000	0,000	40,000
			Администрация Заднепровского района	98,375	53,375	0,000	45,000
			Администрация Ленинского района	102,013	48,013	0,000	54,000
			Администрация Промышленного района	134,247	59,247	0,000	75,000
			Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по ин-формационным ресурсам и телекоммуникациям)	2 809,616	917,816	0,000	1 891,800
			Итого по мероприятию	3 812,251	1 298,451	176,000	2 337,800
4.2.	Приобретение ат-тестованных объ-ектов информати-зации	бюджет го-рода	2014-2016 годы	229,904	79,904	90,000	60,000
	Итого по задаче 4			4 042,155	1 378,355	266,000	2 397,800
	Всего по Программе	бюджет го-рода	2014-2016 годы	38 800,261	12 890,000	11 658,761	14 251,500

* - без учета кредиторской задолженности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016 №835-адм

О разрешении обществу с ограниченной ответственностью «Метрум» подготовки проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска, на основании обращений общества с ограниченной ответственностью «Метрум» от 01.03.2016 № 29, от 22.03.2016 № 45

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Метрум» за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2012 № 1907-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Октябрьской Революции – улицы Коммунистической – улицы Глинки – площади Победы – проспекта Гагарина – улицы Николаева; в границах улицы Николаева – проспекта Гагарина – улицы Кирова – 1-го Краснинского переулка; в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова».

2. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2016 №848-адм

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Смоленска от 21.08.2014 № 1538-адм
«Об утверждении Административного регламента Администрации
города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги
«Оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.08.2014 № 1538-адм:

1.1. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет УАиГ. Место нахождения УАиГ: улица Маяковского, дом 5, город Смоленск, 214000.

Почтовый адрес: улица Октябрьской Революции, дом 1/2, город Смоленск, 214000.

Контактные телефоны: (4812) 38-15-79; 68-37-25.

Адрес официального сайта Администрации города Смоленска в сети Интернет: smoladmin.ru.

Адрес электронной почты в сети Интернет: uprarh@smoladmin.ru.

Режим работы: понедельник с 14.00 до 18.00, среда, четверг с 9.00 до 15.00 с перерывом на обед с 13.00 до 13.48, вторник, пятница – не приёмные дни.

Выходные дни – суббота, воскресенье.».

1.2. Подпункт 6 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«б) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»:

- заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма проведения торгов (аукцион или конкурс) устанавливается органами государственной власти



или представительными органами муниципальных образований. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в государственной собственности, муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, после утверждения схем размещения рекламных конструкций проводятся органом государственной власти, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа либо уполномоченной ими организацией только в отношении рекламных конструкций, указанных в данных схемах;

- аукцион или конкурс на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, которое находится в государственной или муниципальной собственности и на котором на основании договора между соответственно органом государственной власти, органом местного самоуправления и владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, проводится по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- в случае, если к участию в аукционе или конкурсе допущен один участник, аукцион или конкурс признается не состоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона или конкурса.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2016 №849-адм

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1139-адм
«Об утверждении Административного регламента
Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной
услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе
или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1139-адм, следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить словами «, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия».

1.2. Подраздел 2.11 раздела 2 дополнить пунктом 2.11.6 следующего содержания:

«2.11.6. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечивать беспрепятственный доступ для инвалидов.»

1.3. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.3 следующего содержания:

«2.12.3. Обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.»

1.4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**



3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителя, подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме.

Последовательность осуществления процедур настоящего Административного регламента графически отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация документов заявителя, подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме

3.2.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление заявителем заявления с комплектом документов в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска либо в МФЦ либо по электронной почте.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в письменной форме принимается, учитывается и регистрируется в отделе регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска.

Заявление передается в приемную Управления по адресу: г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, каб. 7 специалисту, отвечающему за делопроизводство (далее - делопроизводитель), для регистрации.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке в Администрации города Смоленска в день их поступления.

3.2.2. Заявление и прилагаемые необходимые документы передаются с использованием ведомственной автоматизированной информационной системы сотрудникам, ответственным за рассмотрение документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

3.2.3. Делопроизводитель вносит в книгу регистрации входящей корреспонденции запись о приеме документов. На заявлении проставляются порядковый номер и дата приема.

3.2.4. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение специалистами Управления документов, представленных заявителем.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (далее – межведомственный запрос), является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. В случае, если заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляется исполнение следующей административной процедуры (подраздел 3.4 настоящего раздела).

3.3.3. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в абзацах четвертом, пятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента документы, а также документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.3.4. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.3.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.3.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Смоленской области.

3.3.7. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, в день поступления таких документов (сведений).

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней.

3.4. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения представленных заявителем документов является принятие специалистами управления имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалисты управления имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска на основании поступившего заявления обеспечивают организацию следующих мероприятий в указанной последовательности:

- участие рабочей группы в осмотре жилых помещений, заявление о переводе которых в нежилые помещения подлежит рассмотрению комиссией по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения. Результат административной процедуры - составление соответствующего акта осмотра;

- заседание комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения. Результат административной процедуры - подготовка акта заседания комиссии;

- подготовка проекта постановления о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Результат административной процедуры - постановление Администрации города Смоленска о переводе с требованием, в случае необходимости, проведения переустройства и (или) перепланировки переводимых помещений и (или) иных работ для обеспечения использования таких помещений в качестве жилых или нежилых помещений или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

- подготовки уведомления о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, направляемого по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ. В случае предоставления заявления о переводе помещения через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем. Срок выполнения – 3 рабочих дня.

3.5. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме

3.5.1. Процедура предоставления в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Реестр) с последующим размещением сведений в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5.2. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», требования к региональному portalу, порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.5.3. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Специалист, ответственный за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляет размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствии с порядком формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утверждаемым постановлением Администрации Смоленской области.

3.5.5. Специалисты, ответственные за размещение сведений о муниципальной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.».

1.5. В приложениях № 1 - 4 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.6. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (приложение).

1.7. Приложение № 6 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска;

- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по архитектуре, строительству и землеустройству.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев



Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 12.04.2016 № 849-адм

Приложение № 5
к Административному регламенту

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача решений о переводе
или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое
или нежилого помещения в жилое помещение»



О Ф И Ц И А Л Ь Н О

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проектов решений Смоленского городского Совета «О внесении изменения в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490».

г. Смоленск

12 апреля 2016 года

Обсудив повестку публичных слушаний, за рекомендации:

1. «Внести изменение в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490, в части видов и границ следующих территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования: по Рославльскому шоссе изменить границы территориальной зоны Ж4 (зона застройки жилыми домами смешанной этажности, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры) и территориальной зоны Р3 (зона лесопарков с сохранением существующего природного ландшафта, зеленых массивов, формирование инфраструктуры обслуживания и создание условий комфорта посещения лесных территорий, с включением объектов инженерной инфраструктуры) с целью приведения в соответствие с требованиями законодательства о принадлежности земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031501:1 площадью 22402 м² к одной территориальной зоне, расположенного адресу: Смоленская область, город Смоленск, Рославльское шоссе».

Проголосовали:

за – 11 человек;

против – 23 человека;

воздержались – 18 человек.

Рекомендация, предложенная на публичных слушаниях, не принята.

2. «Внести изменение в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490, в части видов и границ следующих территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования: по 2-му переулку Серебрянки изменить границы территориальной зоны Р1 (зона рекреационно-природных территорий с сохранением существующего природного ландшафта, зеленых массивов, с созданием на этих условиях комфорта посещения лесных территорий, с включением объектов инженерной инфраструктуры) и территориальной зоны Ж4 (зона застройки жилыми домами смешанной этажности, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан,



а также объектов инженерной инфраструктуры) с целью увеличения площади земельного участка с кадастровым номером 67:27:0012607:41 до 1040 м² расположенного по адресу: Смоленская область, город Смоленск, 2-й пер. Серебрянки, 34г».

Проголосовали:

за – 61 человек;

против – нет;

воздержались – 1 человек.

Рекомендация, предложенная на публичных слушаниях, принята.

**Председатель публичных слушаний,
председатель комиссии по землепользованию
и застройке города Смоленска**

А.У. Бекбулатов

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 29.03.2016 №739-адм «Об утверждении Порядка финансирования расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей в 2016 году»..	1
от 29.03.2016 №740-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 07.02.2014 № 230-адм «О Координационном совете по работе с молодежью при Администрации города Смоленска».....	5
от 29.03.2016 №741-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.03.2014 № 523-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2014 – 2016 годы».....	6
от 30.03.2016 №749-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 28.09.2010 № 86-адм «О создании комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска».....	9
от 04.04.2016 №767-адм «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 14.10.2013 № 1791-адм».....	10
от 11.04.2016 №835-адм «О разрешении обществу с ограниченной ответственностью «Метрум» подготовки проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова».....	18
от 12.04.2016 №848-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 21.08.2014 № 1538-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»	19
от 12.04.2016 №849-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1139-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».....	21
Рубрика ОФИЦИАЛЬНО	27
Список полезных телефонов и адресов организаций	31



Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

000 «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соотвественствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Энгельса, д. 23, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 38-10-41

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства

Администрации города Смоленска:

ул. Дзержинского, дом 8, Смоленск, 214000; тел. 38-25-49

38-16-76 - отдел по защите прав потребителей (ул. Октябрьской Революции, дом 1а, каб. 2)

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно бесплатно получить
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал переодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.