**СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:**

(п. 3.1. Административного регламента, утвержденного постановлением

Администрации города Смоленска от 04.04.2023 № 804-адм)

1) Личное обращение заявителя (представителя заявителя) в УОиМП или в МФЦ с заявлением о постановке на учет и прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе либо обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением в отдел регистрации документов Управления делами Администрации.

2) Направление в электронной форме заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, посредством ЕПГУ и (или) Регионального портала.

3) Личное обращение заявителя (представителя заявителя) в УОиМП с заявлением о переводе и прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе.

Заявление о переводе в электронном виде посредством ЕПГУ и (или) Регионального портала не принимается.

Формирование заявления в электронном виде посредством ЕПГУ и (или) Регионального портала не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.