**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

#### П Р И К А З

**ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Смоленска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) |  |

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Смоленска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска).

2. Признать утратившим силу приказ Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 30.12.2011 № 40 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Смоленска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Смоленска» с изменениями).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника бюджетного отдела Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска Арбузову М.П.

Начальник управления Е.Н. Ландарская

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансово-казначейского

управления Администрации города

Смоленска

от 25.12.2017 № 50

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Смоленска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Смоленска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Смоленска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Смоленска (далее также - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска (далее также - бюджетная роспись главного распорядителя средств; главные распорядители средств).

**1. Состав сводной бюджетной росписи бюджета города Смоленска, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год и на плановый период утверждается в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

Сводная бюджетная роспись составляется Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска (далее - ФКУ) и утверждается начальником ФКУ (иным уполномоченным лицом) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Смоленска в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Смоленска в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Смоленска (далее - показатели по источникам).

В состав сводной бюджетной росписи не включаются бюджетные ассигнования на погашение краткосрочных бюджетных кредитов, предоставляемых на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов.

1.2. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.3. Формирование сводной бюджетной росписи и ее утверждение осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса, предназначенного для исполнения бюджета города Смоленска, и применением электронной подписи (далее также - ПК, ЭП) в следующем порядке:

1.3.1. Начальник бюджетногоФКУ (далее – бюджетный отдел) отдела формирует сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджетеиподписывает ее ЭП в ПК.

1.3.2. Начальник ФКУ (иное уполномоченное лицо) в течение двух рабочих дней после подписания сводной бюджетной росписи начальником бюджетного отдела утверждает ее путем проставления ЭП на документе в ПК.

1.4. Хранение сводной бюджетной росписи осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами муниципального архивного дела и (или) в электронном виде в порядке, установленном ФКУ.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств утверждаются в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов дополнительной детализации: кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации, кодов дополнительной экономической классификации и кодов региональной классификации, утвержденных приказом ФКУ (далее - кодов дополнительной детализации).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

2.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств и их утверждение осуществляется в порядке, установленном для формирования и утверждения сводной бюджетной росписи в соответствии с подпунктами 1.3.1 - 1.3.2 настоящего Порядка.

2.5. Хранение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в порядке, установленном ФКУ.

В случае необходимости изготавливается бумажная копия электронного документа в порядке, установленном ФКУ.

**3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска)**

3.1. ФКУ в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей средств(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств).

Формирование и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) осуществляется в электронном виде с использованием ПК и с применением ЭП в следующем порядке:

3.1.1. Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в ПК отделом автоматизированных систем управления бюджетным процессом ФКУ в течение одного рабочего дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи на основании служебной записки бюджетного отдела.

3.1.2. Начальник бюджетного отдела на следующий рабочий день после формирования отделом автоматизированных систем управления бюджетным процессом ФКУ уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств подписывает их ЭП в ПК.

3.1.3. Начальник ФКУ (иное уполномоченное лицо) не позднее одного рабочего дня после подписания уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств начальником бюджетного отдела утверждает уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, путем проставления на них ЭП в ПК.

3.1.4. Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) осуществляется в автоматизированном режиме в ПК после проставления на них ЭП начальника ФКУ.

3.2. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в порядке, установленном ФКУ.

В случае необходимости изготавливается бумажная копия электронного документа в порядке, установленном ФКУ.

**4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ФКУ посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником ФКУ (иным уполномоченным лицом).

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется ФКУ в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и по дополнительным основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным решением о бюджете и решением о бюджетном процессе в городе Смоленске (далее - решение о бюджетном процессе). Кроме того, изменение сводной бюджетной росписи осуществляется в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете.

4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета города Смоленска осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители средств по основаниям, установленным статьями96, 217, 232, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Смоленска, установленных решением о бюджете и решением о бюджетном процессе, представляют в ФКУ предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, предоставляемые главными распорядителями средств, включают:

- сопроводительное письмо о направлении предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, решения о бюджете города Смоленска и решения о бюджетном процессе, на основании которых вносятся изменения, и обоснованием предлагаемых изменений;

- справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый годи на плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Сопроводительное письмо о направлении предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется в программном комплексе «ДелоПро» (далее – ПК «ДелоПро») и подписывается ЭП руководителя главного распорядителя средств (иного уполномоченного лица) либо на бумажном носителе и подписывается главным распорядителем средств (иным уполномоченным лицом).

Электронная копия письма с колонтитулом, являющимся идентификатором электронной копии документа, либо сканированная копия письма, оформленного на бумажном носителе,подписанного руководителем главного распорядителя средств (иным уполномоченным лицом), прикрепляется главным распорядителем средств к оформленной в ПК справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и электронная копия сопроводительного письма согласовываются ответственным работником главного распорядителя средств, сформировавшим их в ПК и подписываются ЭП руководителя главного распорядителя средств (иного уполномоченного лица).

В случае, если изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств связаны с использованием средств резервного фонда Администрации города Смоленска в соответствии с Положением о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Смоленска, предусмотренного в бюджете города Смоленска, утвержденным постановлением Главы города Смоленска от 23.04.2007 № 318, ввод данных об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

- ответственный работник бюджетного отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления в ФКУ распоряжения о выделении средств из резервного фонда Администрации города Смоленска (далее – распоряжение) формирует в ПК справку об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, прикрепляет к ней электронную копию распоряжения Администрации города Смоленска о выделении денежных средств из резервного фонда Администрации города Смоленска (далее - электронная копия распоряжения) и согласовывает их;

- начальник бюджетного отдела не позднее третьего рабочего дня со дня поступления распоряжения в ФКУ проверяет исогласовывает в ПК справку об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- начальник ФКУ (иное уполномоченное лицо) не позднее третьего рабочего дня после поступления распоряжения в ФКУ подписывает ЭП в ПК справку об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств и электронную копию распоряжения;

- формирование уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств и их доведение до главного распорядителя средств осуществляется в порядке, установленным подпунктом 4.3.8. настоящего Порядка.

Ввод данных об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК осуществляется главным распорядителем средств с указанием оснований для внесения изменений и следующих кодов вида изменений, указанных в строке «По вопросу»:

001 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете;

002 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей средств бюджета города Смоленска, а также в связи с передачей муниципального имущества;

003 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Смоленска;

004 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации города Смоленска;

005 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

006 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Смоленска, в пределах 10 процентов объема указанных бюджетных ассигнований;

007 - изменения, вносимые в случае использования остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету города в форме субвенций и субсидий, образовавшихся по состоянию на 1 января текущего финансового года на едином счете бюджета города в результате неполного использования бюджетных ассигнований в соответствии с целями их выделения из областного бюджета, в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на те же цели;

008 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений;

009 - изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований по подпрограммам и мероприятиям, а также включения новых мероприятий, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем году решением о бюджете на реализацию данной муниципальной программы;

010 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

011 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

4.3.2. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители средств принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В случае, если предлагаемые изменения показателей сводной бюджетной росписи связаны с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, то к письменному предложению главного распорядителя средств прикрепляется также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году, завизированный заместителем Главы города Смоленска, координирующим деятельность соответствующего главного распорядителя средств.

4.3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга города Смоленска, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.3.4. Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления в ФКУ предложений главного распорядителя средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подпунктом 4.3.1. настоящего Порядка осуществляет их проверку на предмет:

- соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормам решения о бюджете, решения о бюджетном процессе;

- соответствия требованиям настоящего Порядка;

- правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, кодов дополнительной детализации;

- наличия письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов бюджета города Смоленска;

- правильности заполнения обязательных полей в справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.3.5. В случае несоблюдения требований, указанных в подпункте 4.3.4 настоящего Порядка, ответственный работник бюджетного отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления в ФКУ предложений главного распорядителя средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательствне согласовывает предложения главного распорядителя средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств путем забраковки справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств указанием причины забраковки.

Причины забраковки проставляются с указанием следующих кодов забраковки:

001 - несоответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормам решения о бюджете, решения о бюджетном процессе;

002 - несоответствие требованиям Порядка;

003 - несоответствие кодам бюджетной классификации расходов, кодам дополнительной детализации;

004 - несоответствие требованиям о недопущении образования кредиторской задолженности;

005 - неверное заполнение обязательных полей в справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае соответствия представленных в соответствии с подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств требованиям подпункта 4.3.4 настоящего Порядка ответственный работник бюджетного отдела в течение одного рабочего дня со дня поступления предложений главного распорядителя средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательствсогласовывает справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК.

4.3.6. Начальник бюджетного отдела в течение одного рабочего дня после согласования справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ответственными работниками бюджетного отдела осуществляет проверку в ПК предложений главного распорядителя средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствие лимитов бюджетных обязательств бюджетным ассигнованиям исогласовывает справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Дата проводки на справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств проставляется в автоматизированном режиме после ее согласования начальником бюджетного отдела.

4.3.7. Корректировка введенных данных с проставленной датой проводки не допускается. Все необходимые изменения производятся в ПК текущей датой.

4.3.8. ФКУ доводит до главных распорядителей средств (главных администраторов финансирования дефицита бюджета города Смоленска) изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Формирование уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированном режиме после проставления в ПК даты проводки.

На следующий рабочий день после формирования в автоматизированном режиме уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальник бюджетного отдела подписывает их путем проставления ЭП в ПК.

Начальник ФКУ (иное уполномоченное лицо) в день подписания начальником бюджетного отдела уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждает их путем проставления ЭП в ПК.

Доведение уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) осуществляется в автоматизированном режиме в ПК после проставления на них ЭП начальника ФКУ (иного уполномоченного лица).

4.3.9. Хранение уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в порядке, установленном ФКУ.

4.4. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной детализации или получателями средств бюджета города Смоленска осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Главные распорядители средств в электронном виде представляют в ФКУ свои предложения на изменение лимитов бюджетных обязательств, которые включают:

- сопроводительное письмо о направлении предложений об изменении лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений;

- справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сопроводительное письмо о направлении предложений об изменении лимитов бюджетных обязательств и справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются в порядке, установленном подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка.

Ввод данных об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем средств в ПК с указанием в строке «По вопросу» оснований для внесения изменений и кода вида изменений 017 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

Не подлежат перераспределению в течение финансового года бюджетные ассигнования между кодами дополнительной детализации по следующим расходам:

- заработная плата;

- начисления на выплаты по оплате труда.

Кроме того, не подлежат использованию средства экономии, сложившейся в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, до принятия решения рабочей группой по оперативному рассмотрению вопросов исполнения бюджета города Смоленска в текущем финансовом году и внесения изменений в решение о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период.

4.4.2. Бюджетный отдел осуществляет проверку и согласование предложений главного распорядителя средств об изменении лимитов бюджетных обязательств в сроки и в порядке, установленными подпунктами 4.3.4 – 4.3.6. настоящего Порядка.

4.4.3. Формирование уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и их доведение до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4.3.8 настоящего Порядка.

4.5. В случае внесения изменений в решение о бюджете, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется ФКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Сопроводительное письмо о направлении предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется, подписывается ЭП руководителя главного распорядителя средств (иного уполномоченного лица) и передается в ФКУ посредством ПК «ДелоПро».

4.6. Сводная бюджетная роспись ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных в нее в истекшем квартале.

Сводная бюджетная роспись в новой редакции формируется, утверждается и хранится в порядке, установленном пунктами 1.3-1.4 настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 30 декабря текущего года.

4.8. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

**5. Состав сводной бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

5.1. Бюджетная роспись главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета города Смоленска, подведомственных главному распорядителю средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов дополнительной детализации;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Смоленска главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета города Смоленска (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку утверждаются руководителем главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) (иным уполномоченным лицом) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю средств (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) в течение десяти рабочих дней после доведения до главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) показателей сводной бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Смоленска утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя средств, в ведении которого они находятся.

5.4. Главные распорядители средств осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета города Смоленска в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов дополнительной детализации.

5.5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска, в ведении которых они находятся.

5.6. Хранение бюджетной росписи главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) и лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Смоленска осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами муниципального архивного дела и (или) в электронном виде в порядке, установленном главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска).

**6. Доведение бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска), лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города Смоленска**

**(администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска)**

6.1. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) доводят показатели бюджетной росписи главных распорядителей средств и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города Смоленска (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) до начала очередного финансового года.

6.2. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) доводят до подведомственных получателей средств бюджета города Смоленска (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показатели бюджетной росписи главных распорядителей средств уведомлением о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня их утверждения в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

6.3. Доведение уведомлений до подведомственных получателей средств бюджета города Смоленска осуществляется на бумажном носителе или при наличии технической возможности в электронном виде с применением ЭП.

6.4. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами муниципального архивного дела и (или) в электронном виде в порядке, установленном главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска).

**7. Ведение бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Решение ФКУ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) соответствующих изменений в показатели утвержденной им бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих уведомлений от ФКУ.

7.3. Не допускается изменение бюджетной росписи главного распорядителя средств, утвержденной в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

7.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной детализации или получателями средств бюджета города Смоленска осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

7.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) в электронном виде с использованием ПК на основании письменного обращения получателя бюджета города Смоленска (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска), находящегося в его ведении, оформленного на бумажном носителе и подписанного руководителем получателя средств бюджета города Смоленска (иным уполномоченным лицом).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кодов вида изменений, установленных пунктом 4.3.1 настоящего Порядка.

7.6. Главный распорядитель средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств обязан направить подведомственным получателям средств бюджета города Смоленска (администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Доведение уведомлений до подведомственных получателей средств бюджета города Смоленска (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) осуществляется на бумажном носителе или при наличии технической возможности в электронном виде с применением ЭП.

7.7. Бюджетная роспись главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) и лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Смоленска ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагаются в новой редакции с учетом изменений, внесенных в них в истекшем квартале.

7.8. Хранение бюджетной росписи главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) и лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Смоленска осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами муниципального архивного дела и (или) в электронном виде в порядке, установленном главным распорядителем средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска).

**8. Информационное взаимодействие ФКУ и главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) с применением средств электронной цифровой подписи**

8.1. Информационный обмен между ФКУ, главными распорядителями средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) осуществляется на основании договора об обмене электронными документами с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия у ФКУ, главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска) возможности информационного обмена с применением средств электронной подписи обмен информацией осуществляется на бумажном носителе и электронном носителях.

8.2. Датой представления документов с использованием ПК считается дата проставления ЭП руководителя главного распорядителя средств (иного уполномоченного руководителем лица), начальника ФКУ (иного уполномоченного начальником ФКУ лица).

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Смоленска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  **бюджета города Смоленска**  **на \_\_\_\_ год**  **и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Утверждаю**  **Начальник Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска**  **(иное уполномоченное лицо)**  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  |
| **1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Смоленска** | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма, руб. | | | |  |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | |  |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| **Итого** | | | | | | | |  |  | |  |  |
| **2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Смоленска** | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование показателя | | Код источника финансирования дефицита бюджета города Смоленска по бюджетной классификации | | | Сумма, руб. | | | | | | |  |
|  |
| на \_\_\_ год | | на \_\_\_ год | | | на \_\_\_ год | |  |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **Итого** | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | |  | | | | | | |  |

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета города Смоленска и бюджетных росписей

главных распорядителей

средств бюджета города Смоленска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  **на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Утверждаю**  **Начальник Финансово-казначейского управления**  **Администрации города Смоленска**  **(иное уполномоченное лицо)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года |

**Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | |  | Код дополнительной детализации | | | | | | Сумма, руб. | | | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | | дополнительной классификации | | | дополнительной экономической классификации | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |  |  | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  | |
|  | **Итого** | | | | | | | | | | |  | |  | |  |

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета города Смоленска и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета города Смоленска (главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Смоленска)

**Утверждаю**

**Начальник Финансово-казначейского управления**

**Администрации города Смоленска(иное уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: ФКУ Администрации города Смоленска

Главный распорядитель средств бюджета города Смоленска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма, руб. | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | |  |  |  |

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | |  | Код дополнительной детализации | | | | Сумма, руб. | | | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | | дополнительной классификации | дополнительной экономической классификации | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | **Итого** | | | | | | | | |  | |  | |  |

**3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджетагорода Смоленска по бюджетной классификации | Сумма, руб. | | |
|
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета города Смоленска и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета города Смоленска (главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Смоленска)

**Справкаоб изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет: ФКУ Администрации города Смоленска

Главный распорядитель средств бюджета города Смоленска:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменений (+/-) | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | | |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | | |  |  |  |
| **Итого** | | | | |  |  |  |

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | |  | | Код дополнительной детализации | | | | Сумма изменений (+/-) | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | | операции сектора государственного управления | | дополнительной классификации | дополнительной экономической классификации | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| документ №\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по документу** | | | | | | | | | |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по документу** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | **Итого** | | | | | | | | | |  |  |  |

**3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Кодпо бюджетной классификации | Код дополнительной детализации | | Сумма изменений (+/-) | | |
|
| источника финансирования дефицита | аналитического показателя | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | |  |  |  |
| **Итого** | | | |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета города Смоленска

(иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета города Смоленска и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета города Смоленска (главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Смоленска)

**Утверждаю**

**Начальник Финансово-казначейского управления**

**Администрации города Смоленска (иное уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств бюджета города Смоленска:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменений (+/-) | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | | |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | | |  |  |  |
| **Итого** | | | | |  |  |  |

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | |  | Код дополнительной детализации | | | | | | Сумма изменений (+/-) | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | | | дополнительной классификации | дополнительной экономической классификации | | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 |
| документ №\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | **Итого по документу** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | **Итого по документу** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | **Итого** | | | | | | | | | | | |  |  |  |

**3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код дополнительной детализации | | Сумма изменений (+/-) | | |
|
| источника финансирования дефицита | аналитического показателя | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | |  |  |  |
| **Итого** | | | |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета города Смоленска и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета города Смоленска(главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Смоленска)

**Утверждаю**

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета города Смоленска (иное уполномоченное

лицо \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

**главного распорядителя средств бюджета города Смоленска(главного администратора**

**источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска)**

**на \_\_\_\_\_ и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств бюджетагорода Смоленска

(главный администратор источников финансирования

дефицита бюджета города Смоленска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

1. **Расходы бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | | Код по бюджетной классификации | | | | Код дополнительной детализации | | | | Сумма, руб. | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида рас  ходов | операции сектора государственного управления | дополнительной классификации | дополнительной экономической классификации | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | | | | | | | | |  |  |  |

1. **Источники финансирования дефицита бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета города Смоленска по бюджетной классификации | Сумма, руб. | | |
|
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета города Смоленска и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета города Смоленска(главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Смоленска)

**Утверждаю**

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета города Смоленска(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Лимиты бюджетных обязательств получателей средств**

**бюджета города Смоленска на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Получатель

средствбюджета города Смоленска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Код дополнительной детализации | | | | Сумма, руб. | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида рас  ходов | операции сектора государственного управления | дополнительной классификации | дополнительной экономической классификации | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | | | | | | | |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета города Смоленска и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета города Смоленска(главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Смоленска)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях на \_\_\_\_\_\_ год**

**и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств бюджета города Смоленска:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель

средств бюджета города Смоленска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

1. **Расходы бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Код дополнительной детализации | | | | Сумма, руб. | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида рас-  ходов | операции сектора государственного управления | дополнительной классификации | дополнительной экономической классификации | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | | | | | | | |  |  |  |

1. **Источники финансирования дефицита бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета города Смоленска по бюджетной классификации | Сумма, руб. | | |
|
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета города Смоленска (иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета города Смоленска и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета города Смоленска(главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Смоленска)

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_ год**

**и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств бюджета города Смоленска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель

средств бюджета города Смоленска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Код дополнительной детализации | | | | Сумма, руб. | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида рас  ходов | операции сектора государственного управления | дополнительной классификации | дополнительной экономической классификации | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | | | | | | | |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета города Смоленска(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета города Смоленска и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета города Смоленска (главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Смоленска)

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных**

**обязательств на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств бюджета города Смоленска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель

средств бюджета города Смоленска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код по бюджетной классификации | | | |  | Код дополнительной детализации | | | Сумма изменений (+/-) | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | дополнительной классификации | дополнительной экономической классификации | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| документ №\_\_\_\_\_\_;основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по документу** | | | | | | | |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по документу** | | | | | | | |  |  |  |
|  | **Итого** | | | | | | | |  |  |  |

1. **Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код по бюджетной классификации | | | |  | Код дополнительной детализации | | | | Сумма изменений (+/-) | | |
| главного распорядителя средств бюджета города Смоленска | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | | дополнительной классификации | дополнительной экономической классификации | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| документ №\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по документу** | | | | | | | | |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по документу** | | | | | | | | |  |  |  |
|  | **Итого** | | | | | | | | |  |  |  |

1. **Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Смоленска**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код по бюджетной классификации | Код дополнительной детализации | | Сумма изменений (+/-) | | |
|
| источника финансирования дефицита | аналитического показателя | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| документ №\_\_\_\_\_; основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** | | | |  |  |  |
| **Итого** | | | |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета города Смоленска(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года