



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.04.2017 № 162-р/адм

Об утверждении Положения
о комиссии по рассмотрению
вопросов, связанных с
разработкой, формированием,
реализацией муниципальных
программ и анализом оценки
их эффективности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием, реализацией муниципальных программ и анализом оценки их эффективности.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Смоленска
от 28.07.2017 № 162-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой,
формированием, реализацией муниципальных программ
и анализом оценки их эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием, реализацией муниципальных программ и анализом оценки их эффективности (далее - Комиссия), созданной в целях обеспечения проведения единой политики в сфере разработки, формирования, реализации муниципальных программ и анализа оценки их эффективности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413 - адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», Уставом города Смоленска, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, координационным, совещательным органом, который создается с целью оперативного решения вопросов в соответствии с возложенными на него задачами.

1.4. Рабочим органом Комиссии является управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее - Рабочий орган).

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации города Смоленска.

2.2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений Администрации города Смоленска – администраторов муниципальных программ, ответственных исполнителей подпрограммы и исполнителей основных мероприятий.

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Администрации города Смоленска документы, относящиеся к формированию и реализации муниципальных программ.

3.1.2. Приглашать и заслушивать специалистов Администрации города Смоленска, муниципальных предприятий и учреждений или иных юридических (физических) лиц, являющихся исполнителями муниципальной программы, для проработки отдельных вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

3.2. Давать поручения членам и участникам работы Комиссии.

4. Основные задачи и функции Комиссии

4.1. Основные задачи Комиссии:

4.1.1. Создание условий для максимального расходования средств городского бюджета через программно-целевой метод.

4.1.2. Проведение единой политики по формированию муниципальных программ.

4.1.3. Организация разработки муниципальных программ с учетом действующих документов стратегического характера и (или) имеющих долгосрочную и среднесрочную перспективу социально-экономического развития города Смоленска.

4.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

4.2.1. В случае несогласия администратора муниципальной программы с заключениями структурных подразделений Администрации города Смоленска (далее - Финансово - казначейского управления, управления инвестиций) рассматривает материалы, представленные администратором муниципальной программы (проект муниципальной программы, заключения экспертизы, информацию о результатах публичного обсуждения (при наличии), оценку независимой экспертизы (при наличии)).

По результатам рассмотрения представленных материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы к утверждению;
- направить проект муниципальной программы на доработку.

4.2.2. Принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в случае несогласия администратора муниципальной программы с рекомендациями управления инвестиций или Финансово - казначейского управления Администрации города Смоленска.

4.2.3. Осуществляет рассмотрение планов-графиков реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, с принятием решения об одобрении данных документов.

4.2.4. Рассматривает итоги анализа о выполнении планов - графиков реализации муниципальных программ.

4.2.5. Принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в части изменения, начиная с очередного финансового года, объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы по результатам рассмотрения доклада администратора муниципальной программы, признанной по результатам оценки эффективности ее реализации неудовлетворительной.

4.2.6. Решает иные вопросы в области программного развития, отнесенные к компетенции Комиссии муниципальными правовыми актами.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель (заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию).

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Повестка заседания Комиссии формируется на основе предложений членов Комиссии и Рабочего органа.

5.4. Повестка и дата заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии по представлению Рабочего органа.

5.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

5.6. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другой срок, о чем уведомляются все члены Комиссии, заинтересованные стороны и приглашенные.

5.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

Отсутствующие члены Комиссии до начала заседания Комиссии могут представить Рабочему органу письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, которое будет учтено при голосовании.

5.8. В процессе проведения заседания Комиссии:

- каждой из заинтересованных сторон дается право высказаться и представить свою позицию по рассматриваемому вопросу;
- проводятся прения;
- оглашается решение по каждому рассматриваемому вопросу.

5.9. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем (или его заместителем, ведущим заседание).

5.10. Выписки из протокола с решениями Комиссии подписываются секретарем Комиссии и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

6. Полномочия Рабочего органа

К компетенции Рабочего органа относятся следующие полномочия:

- формирование повестки и уведомления заседания Комиссии;
- организация подготовки и проведения заседаний, направление протокола администраторам для последующего исполнения;
- координация работы структурных подразделений Администрации города Смоленска по подготовке и реализации муниципальных программ;
- организация работы по взаимодействию администраторов муниципальных программ, ответственных исполнителей подпрограмм, исполнителей основных мероприятий, участвующих в процессе реализации муниципальных программ;
- контроль за выполнением положений, предусмотренных Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности;
- подготовка методических материалов, связанных с выполнением положений вышеуказанного Порядка;
- согласование планов-графиков реализации муниципальных программ, сформированных администраторами на очередной финансовый год, и направление их Комиссии для рассмотрения;
- осуществление анализа сведений о выполнении плана-графика и направление в Комиссию для рассмотрения;
- проведение анализа годовых отчетов по выполнению муниципальных программ.

7. Контроль за исполнением решений Комиссии

7.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Рабочий орган.

7.2. Решения Комиссии, утвержденные протоколами заседаний, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации города Смоленска.