



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.10.2014 № 305-р

Об организации проведения
специальной оценки условий труда
на рабочих местах сотрудников
Администрации города Смоленска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, надлежащей организации работы по охране труда в Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска организовать проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах сотрудников Администрации города Смоленска.

2. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах сотрудников Администрации города Смоленска (далее – комиссия), утвердить ее в следующем составе (приложение №1).

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии (приложение №2).

4. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда (приложение №3).

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Смоленска.

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
города Смоленска
(приложение № 1)
от 17.10.2014 № 305-р

Состав комиссии
по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах
сотрудников Администрации города Смоленска

Платонов Дмитрий Львович	- первый заместитель Главы города Смоленска, председатель комиссии;
Луценко Вячеслав Петрович	- главный специалист по охране труда Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Нечет Елена Николаевна	- управляющий делами Администрации города Смоленска;
Пирогова Ольга Петровна	- менеджер-экономист отдела общего образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (уполномоченный по охране труда);
Седюк Ольга Вадимовна	- главный специалист – экономист Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
города Смоленска
(приложение № 2)
от 17.10.2017 № 305-р

Порядок
деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда на
рабочих местах сотрудников Администрации города Смоленска

1. Специальную оценку условий труда на 65 рабочих местах в структурных подразделениях Администрации города Смоленска провести в период с 23 октября по 30 ноября 2017 года в соответствии с графиком проведения специальной оценки условий труда.

2. В состав комиссии включить представителей работодателя, специалиста по охране труда, представителя от работников (уполномоченного по охране труда).

3. Членам комиссии работу по специальной оценке рабочих мест проводить совместно с представителями Центра СОУТ Смоленской ТПП.

4. Ответственным за составление и хранение документации по специальной оценке условий труда назначить заместителя председателя комиссии главного специалиста по охране труда Управления кадров и муниципальной службы Луценко В.П.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
города Смоленска
(приложение № 3)
от 17.10.2017 № 305-р

График проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах
сотрудников Администрации города Смоленска

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должностей, рабочие места которых подлежат специальной оценке условий труда	Период проведения специальной оценки условий труда
1.	Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска	Начальник управления Заместитель начальника управления по юридическим вопросам Главный специалист	23.10 – 30.11. 2017
2.	Управление делами Администрации города Смоленска	Управляющий делами Администрации города Смоленска Заместитель начальника управления-начальник отдела Главный специалист-заместитель начальника отдела Главный специалист- руководитель сектора Главный специалист Ведущий специалист Специалист I категории Старший менеджер Менеджер	23.10 – 30.11. 2017
3.	Правовое Управление Администрации города Смоленска	Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела Главный специалист- юрисконсульт Главный специалист-лингвист Ведущий специалист Старший менеджер-лингвист	23.10 – 30.11. 2017