



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2024 № 23-р/адм

О внесении изменений в приложения, утвержденные распоряжением Администрации города Смоленска от 05.05.2022 № 64-р/адм «Об утверждении форм бланков документов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 42-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва от 27.09.2023 № 716 «Об утверждении структуры Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Внести в приложения, утвержденные распоряжением Администрации города Смоленска от 05.05.2022 № 64-р/адм «Об утверждении форм бланков документов», изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

«Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
города Смоленска  
от 05.05.2022 № 64-р/адм  
(в редакции распоряжения  
Администрации города Смоленска  
от 08.02.2024 № 23-р/адм)

1. Бланк постановления Главы города Смоленска.



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Бланк постановления Администрации города Смоленска.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Бланк распоряжения Главы города Смоленска.



**ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Бланк распоряжения Администрации города Смоленска.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
города Смоленска  
от 05.05.2022 № 64-р/адм  
(в редакции распоряжения  
Администрации города Смоленска  
от 08.02.2024 № 23-р/адм)

1. Бланк письма Главы города Смоленска.



**ГЛАВА  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Октябрьской Революции ул., д. 1/2,  
г. Смоленск, 214000  
smol@smoladmta.ru  
тел.: (4812) 38-19-13, факс: (4812) 38-69-33

№ \_\_\_\_\_  
из № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Бланк письма заместителя Главы города Смоленска – руководителя Аппарата.



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА –  
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА**

Октябрьской Революции ул., д. 1/2,  
г. Смоленск, 214000  
ZamApp@smoladmin.ru  
тел.: (4812) 38-31-68

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Бланк письма заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ГЛАВЫ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

Октябрьской Революции ул., д. 12  
г. Смоленск, 214000  
ZamGkh@smoladmin.ru  
тел.: (4812) 38-25-46, факс: (4812) 38-69-88

№ \_\_\_\_\_  
из № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

4. Бланк письма заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Октябрьской Революции ул. д. 12.  
г. Смоленск, 21-000  
ZamSocial@smoladma.ru  
тел. (4812) 38-37-26. факс: (4812) 38-69-88

№ \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

5. Бланк письма заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
ПО ФИНАНСОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Октябрьской Революции ул. д. 1-2.  
г. Смоленск, 21-4000  
ZamFin@smoladm.ru  
тел. (4812) 38-08-60, факс. (4812) 38-69-88

№ \_\_\_\_\_  
из № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

6. Бланк письма заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ГЛАВЫ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
ПО ИНВЕСТИЦИЯМ И  
КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ**

Октябрьской Революции ул. д. 1-2.  
г. Смоленск. 214000  
ZamInvest@smoladmm.ru  
тел. (4812) 38-04-84

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

7. Бланк письма заместителя Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям.



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ**

Октябрьской Революции ул., д. 112  
г. Смоленск, 214000  
ZemGrad@smolskman.ru  
тел. (4812) 32-67-47, факс: (4812) 38-69-88

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

8. Бланк письма заместителя Главы города Смоленска по строительству и архитектуре.



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО  
СТРОИТЕЛЬСТВУ И  
АРХИТЕКТУРЕ**

Октябрьской Революции ул., д. 1/2,  
г. Смоленск, 214000  
ZamArh@smoladmin.ru  
тел/факс: (4812) 38-15-79

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

9. Бланк письма заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА ПО  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ  
УСТРОЙСТВУ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С  
АДМИНИСТРАТИВНЫМИ  
ОРГАНАМИ**

Октябрьской Революции ул., д. 12  
г. Смоленск, 214000  
Zam\_terustroi@smoladmm.ru  
тел.: (4812) 32-75-52, факс: (4812) 38-69-88

№ \_\_\_\_\_  
из № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

10. Бланк письма Администрации города Смоленска.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Октябрьской Революции ул. д. 1/2.  
г. Смоленск. 214000  
smol@smoladmin.ru  
тел.: (4812) 38-08-60, факс: (4812) 38-69-88

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
города Смоленска  
от 05.05.2022 № 64-р/адм  
(в редакции распоряжения  
Администрации города Смоленска  
от 08.02.2024 № 23-р/адм)

1. Бланк письма Управления образования и молодежной политики.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

К Маркса ул., д. 10, г. Смоленск, 214000  
urobr@smoladmi.ru  
тел.: (4812) 38-43-01, факс: (4812) 38-89-90

№ \_\_\_\_\_  
за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Бланк письма Управления культуры.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

Колодежистенский ул. д. 22. г. Смоленск. 214000

[kultura@smolskma.ru](mailto:kultura@smolskma.ru)

тел факс: (4812) 58-13-43

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Бланк письма Управления физической культуры и спорта.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Карла Маркса ул., д. 10, г. Смоленск, 214000  
sport@smoladmia.ru  
тел. (4812) 32-83-04, 38-75-31,  
тел. факс. (4812) 38-47-92

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

4. Бланк письма Управления архитектуры и градостроительства.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

Октябрьской Революции ул. д. 12,  
г. Смоленск, 214000  
upzarch@smolskadm.ru  
тел. факс: (4812) 38-15-79

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

5. Бланк письма Управления муниципального строительства.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА**

Октябрьской Революции ул., д. 1/2,  
г. Смоленск, 214000  
umst@smoladmin.ru  
тел.: (4812) 38-04-64

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

6. Бланк письма Управления жилищно-коммунального хозяйства.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Дворянского ул., д. 11, г. Смоленск. 214000  
upkh@smolobchm.ru  
тел/факс: (4812) 38-47-54

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 7. Бланк письма Управления транспорта и дорожного хозяйства.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО  
ХОЗЯЙСТВА**

Держинского ул., д. 11, г. Смоленск, 214000  
uidh@smoladmin.ru  
тел/факс: (4812) 38-54-35

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 8. Бланк письма Финансово-казначейского управления.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА  
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

Октябрьской Революции ул. д. 112.  
г. Смоленск, 214000  
fin@smoladm.ru  
тел/факс: (4812) 58-92-32

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

9. Бланк письма Управления имущественных, земельных и жилищных отношений.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ,  
ЗЕМЕЛЬНЫХ И ЖИЛИЩНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

Дерзавского ул., д. 11, г. Смоленск, 214000  
immshstvo@smoladmin.ru  
тел. факс: (4812) 32-66-57

№ \_\_\_\_\_  
из № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 10. Бланк письма Управления опеки и попечительства.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

Дерзавинского ул. д. 9. г. Смоленск. 214000  
сир [smoladm.ru](mailto:smoladm.ru)  
тел.: (4812) 32-75-00, тел. факс: (4812) 38-37-01

№ \_\_\_\_\_  
из № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 11. Бланк письма Управления по Ленинскому району.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ЛЕНИНСКОМУ  
РАЙОНУ**

Карла Маркса ул., 14.  
г. Смоленск, 21-4000  
lenin@smoladmin.ru  
тел/факс: (4812) 38-32-62, 38-53-42

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

## 12. Бланк письма Управления по Промышленному району.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА****УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ  
РАЙОНУ**

Маршала Ковалева проезд, 28Е  
г. Смоленск, 214019  
e-mail: [prom@smoladmm.ru](mailto:prom@smoladmm.ru)  
тел. факс: (4812) 55-61-23

№ \_\_\_\_\_  
из № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

13. Бланк письма Управления по Заднепровскому району.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАДНЕПРОВСКОМУ  
РАЙОНУ**

12 лет Октября ул., д. 11  
г. Смоленск, 214012  
smpr@smoladmm.ru  
тел/факс: (4812) 27-11-05, 21-89-64

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 14. Бланк письма Правового управления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА****ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Октябрьской Революции ул. д. 12,  
г. Смоленск, 214000  
pravo@smoladmm.ru  
тел.: (4812) 38-48-19, тел. факс: (4812) 38-40-52

№ \_\_\_\_\_  
ка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 15. Бланк письма Контрольно-ревизионного управления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА****КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

ул. Нарвская, д. 19, г. Смоленск, 214025  
kru@smoladmin.ru  
тел.: (4812) 38-66-18, 38-10-75, 64-08-50

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

16. Бланк письма Управления делами.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**

Октябрьской Революции ул., д. 12.

г. Смоленск, 214000

ud@smoladmin.ru

тел.: (4812) 68-32-07, тел. факс: (4812) 35-32-96

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 17. Бланк письма Управления кадров и муниципальной службы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Октябрьской Революции ул. д. 12.  
г. Смоленск, 214000  
upr\_kadr@smoladmin.ru  
тел.: (4812) 38-95-15

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 18. Бланк письма Управления экономики.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА****УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ**

Октябрьской Революции ул., д. 12,  
г. Смоленск, 214000  
info@smoladmm.ru  
тел. факс: (4812) 38-08-43

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

19. Бланк письма Управления муниципального заказа.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**

Дерзавского ул. д. 11. г. Смоленск. 214000  
smz@smoladmm.ru  
тел. (4812) 38-06-23, 32-73-55, факс: (4812) 38-18-10

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

20. Бланк письма Управления муниципального контроля.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

М. Коммуна пр., д. 28а, г. Смоленск, 214019  
smok@smolsadm.ru  
тел.: (4812) 61-18-42

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

21. Бланк письма Управления инвестиций.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ**

Октябрьской Революции ул., д. 12,  
214000, г. Смоленск,  
invest@smoladmu.ru  
тел. факс: (4812) 32-66-30

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 22. Бланк письма Управления учета и отчетности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА****УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

Октябрьской Революции ул., д. 12,  
г. Смоленск, 214000  
buh@smoladmin.ru  
тел. (4812) 38-52-28, 38-51-76

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 23. Бланк письма Управления торговли.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА****УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ**

12 лет Октября ул., д. 11, г. Смоленск, 214012  
e-mail: [upravlenie@smoladmm.ru](mailto:upravlenie@smoladmm.ru)  
тел. факс: (4812) 41-31-76

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

24. Бланк письма Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ  
И ОБЩЕСТВЕННЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Державинского ул. д. 11,  
г. Смоленск, 214000  
smolour@smoladmm.ru  
тел. факс: (4812) 38-37-44

№ \_\_\_\_\_  
из № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

25. Бланк письма Управления информационных технологий.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

Октябрьской Революции ул. д. 12.  
г. Смоленск. 214000  
kirt@smoladmn.ru  
тел. (4812) 38-62-13, 38-63-90

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

26. Бланк письма Управления записи актов гражданского состояния.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Городицкая ул. д. 4 г. Смоленск. 214000  
тел. (4812) 38-07-94, 38-36-76, 38-21-41  
zags@smoladmin.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

27. Бланк письма отдела мобилизационной подготовки и спецработы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**ОТДЕЛ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ  
ПОДГОТОВКИ И СПЕЦРАБОТЫ**

Октябрьской Революции ул. д. 112,  
г. Смоленск, 214000  
тел.: (4812) 38-92-14

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

28. Бланк письма архивного отдела.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ**

Ступенчатая ул. д. 4. г. Смоленск. 214000

[arhiv@smoladmi.ru](http://arhiv.smoladmi.ru)

тел.: (4812) 38-85-68. факс: (4812) 35-09-72

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

29. Бланк письма отдела контрактной службы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**ОТДЕЛ  
КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ**

Дерзавского ул., д. 4, г. Смоленск, 214000  
kontrakt@smoiaadm.ru  
тел. (4812) 38-15-08

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

30. Бланк письма приемной по обращениям граждан.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**

**ПРИЕМНАЯ  
ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Державского ул., д. 8, г. Смоленск, 214000  
тел.: (4812) 38-65-16

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Приложение № 4  
к распоряжению Администрации  
города Смоленска  
от 05.05.2022 № 64-р/адм  
(в редакции распоряжения  
Администрации города Смоленска  
от 08.02.2024 № 23-р/адм)

1. Бланк приказа Управления образования и молодежной политики.

<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

2. Бланк приказа Управления культуры.

<b>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ</b>	
<b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

3. Бланк приказа Управления физической культуры и спорта.

<p><b>УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b> <b>П Р И К А З</b></p>	
от _____	№ _____

4. Бланк приказа Управления архитектуры и градостроительства.

<b>УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА</b>	
<b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

5. Бланк приказа Управления муниципального строительства.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
П Р И К А З

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

6. Бланк приказа Управления жилищно-коммунального хозяйства.

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

## 7. Бланк приказа Управления транспорта и дорожного хозяйства.

УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
П Р И К А З

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

8. Бланк приказа Финансово-казначейского управления.

<b>ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

9. Бланк приказа Управления имущественных, земельных и жилищных отношений.

<b>УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

10. Бланк приказа Управления опеки и попечительства.

<b>УПРАВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА</b>	
<b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

11. Бланк приказа Управления по Ленинскому району.

<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ</b>	
<b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

12. Бланк приказа Управления по Промышленному району.

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЙОНУ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

13. Бланк приказа Управления по Заднепровскому району.

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАДНЕПРОВСКОМУ РАЙОНУ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

14. Бланк приказа Правового управления.

<b>ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>	
<b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

15. Бланк приказа Контрольно-ревизионного управления.

<b>КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

16. Бланк приказа Управления делами.

<p><b>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b> <b>П Р И К А З</b></p>	
от _____	№ _____

17. Бланк приказа Управления кадров и муниципальной службы.

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

18. Бланк приказа Управления экономики.

<p><b>УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b> <b>П Р И К А З</b></p>	
ОГ _____	№ _____

19. Бланк приказа Управления муниципального заказа.

<p><b>УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b> <b>П Р И К А З</b></p>	
от _____	№ _____

20. Бланк приказа Управления муниципального контроля.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

21. Бланк приказа Управления инвестиций.

<b>УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ</b>	
<b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
ОГ _____	№ _____

22. Бланк приказа Управления учета и отчетности.

<b>УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</b>	
<b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
ОТ _____	№ _____

23. Бланк приказа Управления торговли.

<b>УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ</b>	
<b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>	
<b>П Р И К А З</b>	
от _____	№ _____

24. Бланк приказа Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями.

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ И  
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

25. Бланк приказа Управления информационных технологий.

<p><b>УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b> <b>П Р И К А З</b></p>	
от _____	№ _____

26. Бланк приказа Управления записи актов гражданского состояния.

<p><b>УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b> <b>П Р И К А З</b></p>	
от _____	№ _____

27. Бланк приказа отдела мобилизационной подготовки и спецработы.

**ОТДЕЛ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И СПЕЦРАБОТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

28. Бланк приказа архивного отдела.

<p><b>АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b> <b>П Р И К А З</b></p>	
от _____	№ _____

29. Бланк приказа отдела контрактной службы.

**ОТДЕЛ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_